



**BENVENUTO MATRICOLE**



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024 2025

# Ti sei immatricolata/o....

... ORA SEI ISCRITTA/O A UN **CORSO DI LAUREA**



CHE È PROPOSTO DA UN **DIPARTIMENTO**



CHE FA PARTE DI UN **ATENEIO**

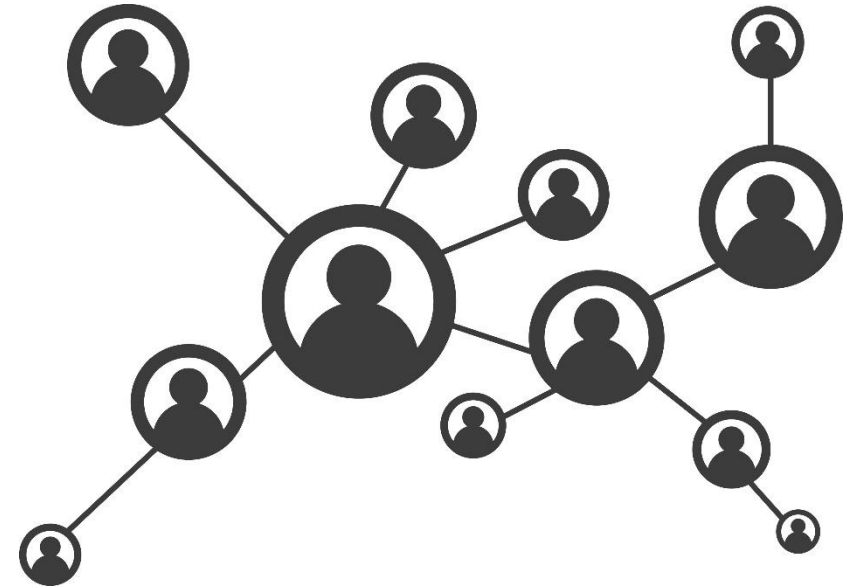


CHE È UN **OPENCAMPUS!**



# Ora fai parte di una comunità

- **Più di 16.500** iscritti
- **471** docenti e ricercatori
- **401** unità di personale tecnico-amministrativo-bibliotecario
- **3** sedi istituzionali
- **5** poli formativi



# Questa comunità ha un governo

ORGANO	CHI È	CHE COSA FA
RETTORE	Prof. Gian Carlo Avanzi	È l'« <b>organo supremo</b> », il rappresentante legale dell'Ateneo, che presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.
DIRETTRICE GENERALE	Dott.ssa Loredana Segreto	Le compete la <b>complessiva gestione e organizzazione</b> dei servizi, delle risorse e del personale tecnico-amministrativo.
SENATO ACCADEMICO	Organo collegiale	Funzione <b>politica</b> . Determina gli indirizzi culturali, didattici e scientifici dell'Ateneo. <b>Ci sono 3 rappresentanti degli Studenti.</b>
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Organo collegiale	Funzione <b>strategica</b> . Vigila sulla sostenibilità finanziaria. <b>C'è 1 rappresentante degli Studenti.</b>
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Organo collegiale	Funzione di <b>controllo</b> sulla gestione amministrativo-contabile, finanziaria e patrimoniale.
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Organo collegiale	Verifica la <b>qualità e l'efficacia</b> dell'offerta didattica, dell'attività di ricerca e dei servizi.

# Sei inserita/o in un sistema di qualità

- Sei la/il principale beneficiaria/o dei servizi.
- Sei tenuta/o a conoscere i tuoi **diritti** e le tue opportunità.
- **Controlli direttamente** il servizio offerto.
- Ti si chiede di valutare la qualità dei servizi attraverso i **questionari** che ti sono sottoposti periodicamente



# Devi conoscere almeno 3 documenti:

## Il **Manifesto degli studi e il Regolamento della contribuzione studentesca**

Sono documenti emanati **ogni anno** in cui si stabilisce:

- Come ci si **iscrive**;
- Come si calcolano e si pagano le **tasse**;
- Come ci si può **trasferire** da o a un'altra Università;
- Come scegliere il tempo **pieno** o il tempo **parziale**;
- Come ottenere **agevolazioni** economiche ed **esoneri** dalle tasse;
- Tutte le **scadenze** amministrative.

# ... e la Carta dei servizi della studentessa e dello studente.

- Per ogni **procedura amministrativa** (rilascio di un certificato, richiesta di passaggio ad un altro corso, ammissione all'esame di laurea ecc...) trovi:

- ✓ **A chi** ti puoi rivolgere
- ✓ **Come** devi rivolgerti
- ✓ Il **tempo massimo** in cui avrai la risposta



# Attenzione all'ISEE!

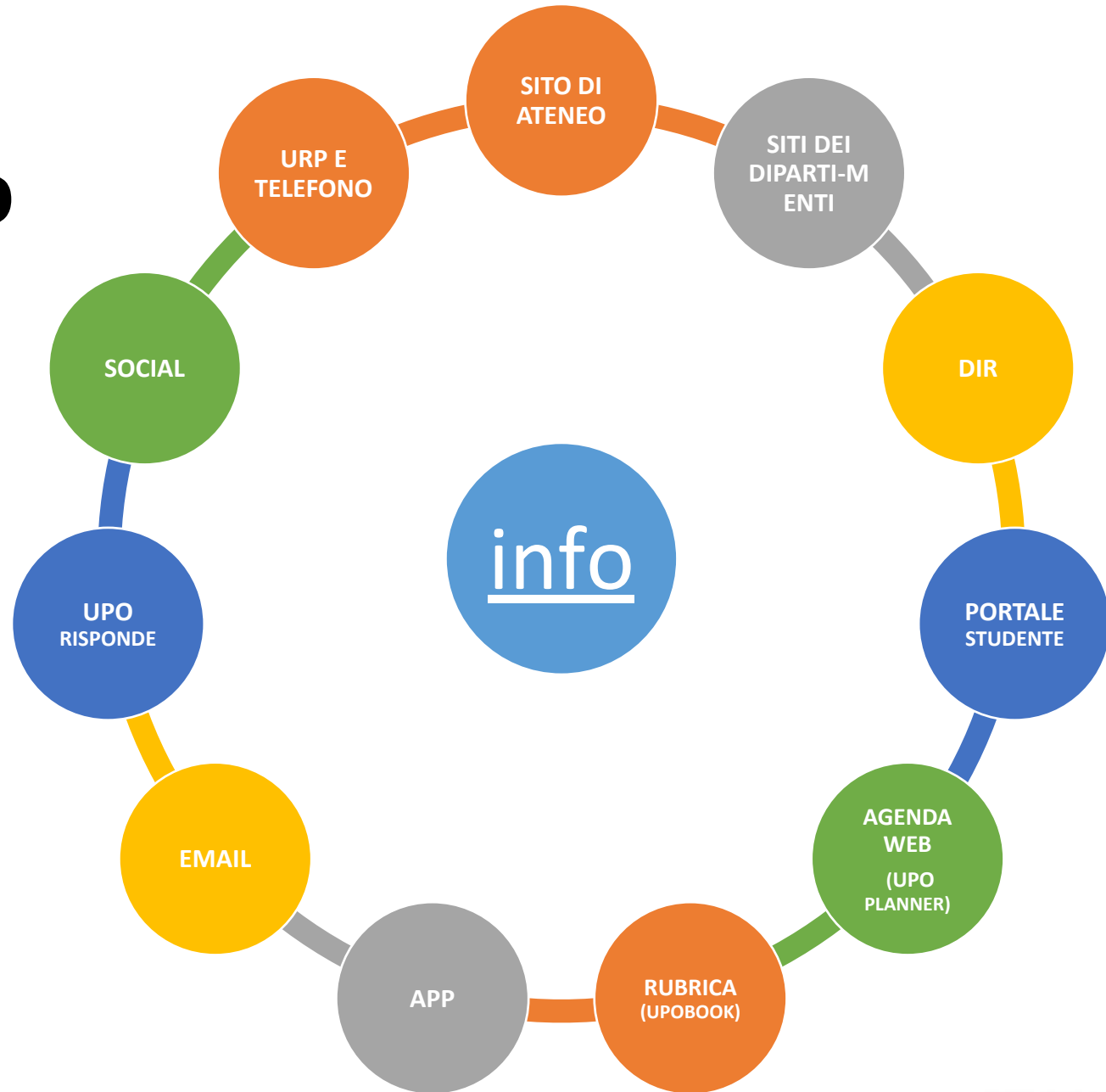


- Le tasse si calcolano sull'**ISEE**.
- Rispetta le **SCADENZE!**
- Trovi tutto sul sito:

[www.uniupo.it/it/infostudenti/tasse-e-contributi](http://www.uniupo.it/it/infostudenti/tasse-e-contributi)



# Come comunichiamo



BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

La tua bussola è [www.uniupo.it](http://www.uniupo.it)



- **SUL SITO C'È TUTTO! E abbiamo rinnovato la sezione corsi**
- È semplice da utilizzare.
- Impara al più presto a **cercare nel posto giusto**.
- Abbi la **pazienza** di cercare ciò che vuoi sapere e di **leggere** ciò che c'è scritto **fino in fondo**.
- Non prendere per oro colato le informazioni ricevute da chi ti siede vicino in aula o dai social non istituzionali.

# Il sistema dei siti

<b>SITO DI ATENEO:</b> <a href="http://www.uniupo.it">www.uniupo.it</a>	<b>SITI DEI DIPARTIMENTI:</b> <a href="http://www.acronimo.uniupo.it">www.acronimo.uniupo.it</a>	<b>DIDATTICA IN RETE:</b> <a href="http://www.dir.uniupo.it">www.dir.uniupo.it</a>
Trovi le informazioni <b>generali</b> e <i>imprescindibili</i> sull'Università.	Trovi le informazioni <b>specifiche</b> del tuo corso di laurea, il calendario delle lezioni, le sessioni d'esame e di laurea, i tutor, ecc.	Trovi il <b>materiale didattico</b> , le diapositive e le dispense delle lezioni, le esercitazioni ma NON le informazioni sull'Università.
<b>PORTALE STUDENTE:</b> <a href="http://www.studenti.uniupo.it">www.studenti.uniupo.it</a>	<b>AGENDA WEB:</b> <a href="http://upoplanner.uniupo.it">upoplanner.uniupo.it</a>	<b>RUBRICA:</b> <a href="http://upobook.uniupo.it">upobook.uniupo.it</a>
Trovi i dati della tua <b>carriera</b> , la sezione <b>tasse e pagamenti</b> , l'iscrizione agli esami, ma NON le informazioni sull'Università.	Trovi gli <b>orari delle lezioni</b> , le aule, gli <b>appelli degli esami</b> , ma NON le informazioni sull'Università.	Trovi tutti i <b>contatti</b> , gli orari di ricevimento, gli avvisi dei tuoi docenti.

# PROSSIMAMENTE sul nuovo portale EasyUPO

## Interfaccia personalizzata servizi studentesse e studenti

Il tuo profilo e informazioni utili sul piano carriera, appelli e scadenze

The screenshot displays the EasyUPO student portal interface. At the top, there is a red navigation bar with the 'easyUPO' logo and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Profilo:** A section for student profile information, including course details like 'CORSO DI LAUREA Gestione ambientale e sviluppo sostenibile (GASS)', 'ANNO 2 in corso', 'DIPARTIMENTO DISSTE', and 'SEDE Alessandria'. A 'Vai al profilo' button is at the bottom.
- Ultimi voti:** A table of recent exam results. It lists courses such as 'IOT and 3D Intelligent System' and 'Machine learning' with their respective dates, CFU, and scores (e.g., 30, 22, 18). A 'Vai al libretto' button is at the bottom.
- Credits and Grades Summary:** Three summary cards on the right showing '51 / 180 Crediti conseguiti', '24.1 / 30 Media ponderata', and '89.8 / 110 Base voto di laurea'.
- I miei link:** A section for personal links with a 'Modifica i tuoi link' button and several placeholder links.

## Assistente virtuale

Sistema integrato per conversazioni che riconosce l'utente e risponde su temi quali:

- Immatricolazioni
- Piani di studio
- Concorsi
- Tasse
- Conseguimento titolo
- Autenticazione ai servizi

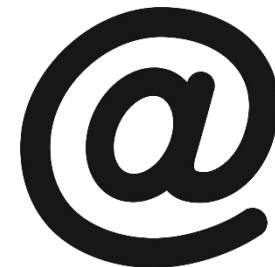


BENVENUTO  
MATRICOLE  
2024  
2025

The screenshot displays the EasyUPO student portal interface for career planning, exams, and taxes. It features three main sections:

- Piano carriera:** A section for career planning, currently showing 'Attualmente non puoi modificare il tuo piano carriera' and a 'Vai al tuo piano studi' button.
- Appelli:** A section for exams, showing '0 Appelli disponibili' and '0 Prenotazioni', with a 'Vai al dettaglio' button.
- Tasse:** A section for taxes, showing '0 Da pagare' and a 'Visualizza le tasse' button. It also includes a 'DETTAGLI ULTIMA RATA' section for the 'Gestione ambientale e sviluppo sostenibile (GASS)' course, with a 'Pagato € 4.500,00'.

# La tua posta elettronica



- Non appena ti sei iscritta/o, ti è stata attivata la casella di posta elettronica istituzionale: **numerodimatricola@studenti.uniupo.it**. Scegli tu la password.
- Puoi accedervi da:
  - <http://mail.uniupo.it>
  - <https://mail.google.com>
- **È la casella cui ti arrivano tutte le comunicazioni ufficiali dell'Ateneo.**
- **È il solo indirizzo riconosciuto dall'Università per la ricezione e l'invio delle comunicazioni.** In questo modo è possibile garantire che eventuali dati riservati non vengano inviati a sconosciuti.
- **Non prendiamo in considerazione email provenienti da indirizzi diversi (libero, gmail, ecc.).**
- **È tuo dovere controllare regolarmente la tua casella.**

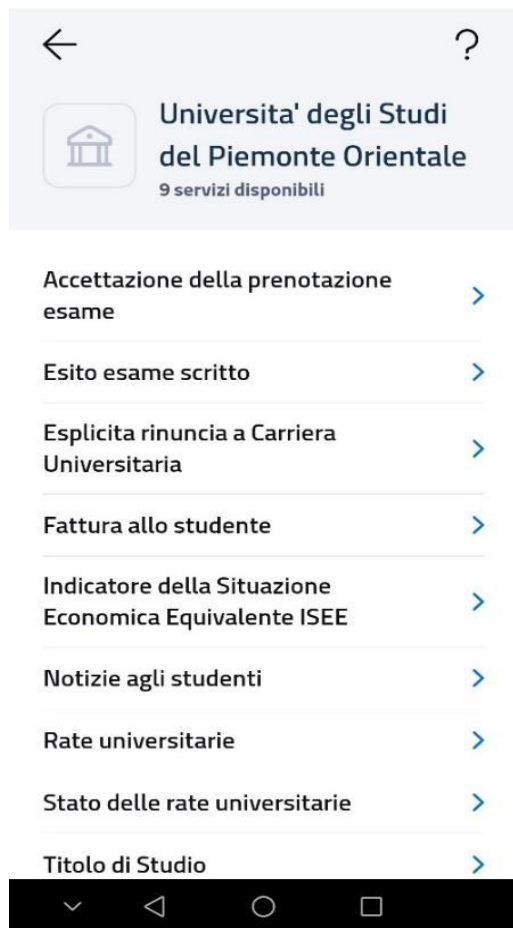
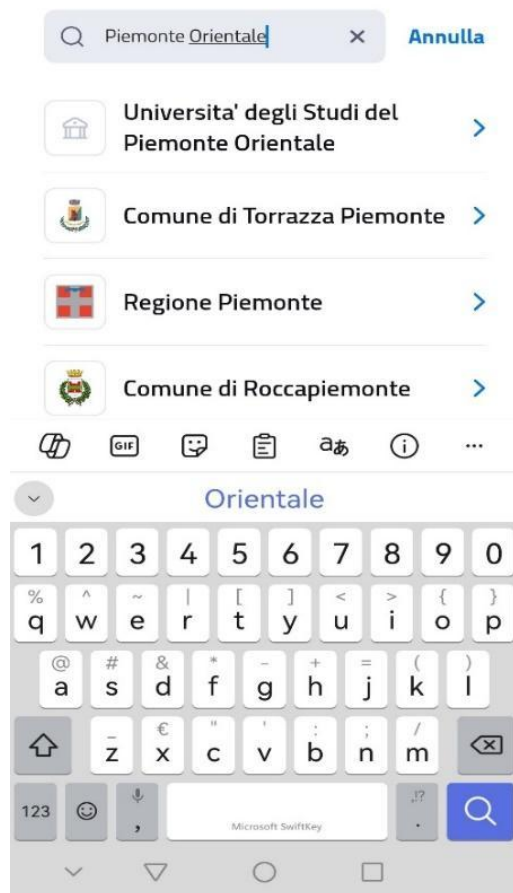
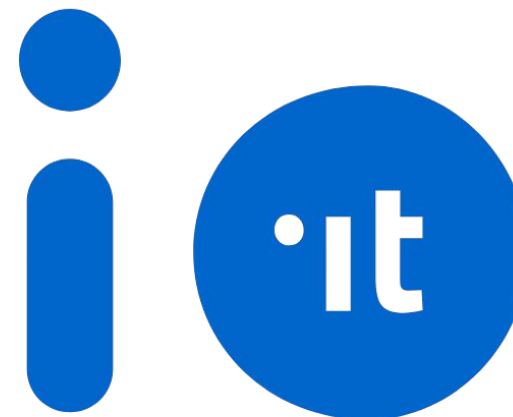
# Le app

- **UniUPO.** Puoi controllare in tempo reale la tua carriera: il libretto, le statistiche dei voti, il calendario degli esami con la possibilità di prenotarti agli appelli, la situazione delle tasse, l'agenda degli eventi, la messaggistica. Per accedere devi utilizzare le stesse credenziali della posta elettronica.
- **Upo Frequency.** Serve per consultare l'orario delle lezioni. Per i corsi che hanno la frequenza obbligatoria, serve anche per la rilevazione presenze
- **BiblioUPO.** Ti consente di accedere a tutta una serie di servizi, risorse e attrezzature reperibili nelle biblioteche (cercare libri, conoscere la disponibilità, richiedere o prenotare il prestito, ecc.).

# App Io

Potrai accedere ad alcuni servizi dell'Ateneo anche attraverso l'app Io

Scaricate la App, selezionate Servizi e cercate l'Ateneo





- **È un sistema di ticket.**
- **Perché ti conviene usarlo al posto della telefonata o di una email ?**
  - ✓ Perché il ticket sarà preso in carico **da chi è competente** sull'argomento se sarai preciso nel compilarlo
  - ✓ Perché gli uffici possono rispondere secondo **priorità**
  - ✓ **Perché risparmierai e farai risparmiare tempo!**
- **Una risposta è sempre tempestiva.**
  - Se tarda ad arrivare è perché sono necessari più passaggi per arrivare all'operatore competente.



- È uno **sportello online**.
- Garantisce un contatto diretto con i nostri operatori **se hai un problema complesso**.
- Devi scegliere un giorno; il sistema ti indica il primo orario disponibile per un appuntamento.
- Dopo la prenotazione, sarà mandato **alla tua posta elettronica istituzionale il link** per collegarti a **una stanza virtuale** in cui incontrerai l'operatore di segreteria.



# I social

- Siamo presenti su **Facebook, Twitter (o X), Instagram, TikTok, LinkedIn e YouTube.**
- I social servono a **interagire**, ad **avvisare** tempestivamente, a **scambiare informazioni**, a **comunicare eventi**.
- I social istituzionali contengono **informazioni sicure e verificate**. **I social non istituzionali, no.**
- I social **non servono** a risolvere **problemi personali**, né a sollevare **polemiche** o **proteste**. Se si incontrano carenze o malfunzionamenti, i tuoi interlocutori sono sempre i **rappresentanti degli studenti**.
- Fa' attenzione a **sfoghi** e a **insulti**: potresti incorrere nel **reato di diffamazione** a mezzo stampa / altri mezzi.
  - La pena è della reclusione da sei mesi a tre anni o della multa non inferiore a 516 euro. In più, sarà avviato un **procedimento disciplinare** interno.

# L'URP e il telefono



- Il numero telefonico dell'URP è **sempre a tua disposizione.**
- Non prendere il telefono per chiedere “ma domani a che ora ho lezione?”. Sono informazioni che puoi trovare tranquillamente e in pochi secondi sui siti.
- **Solo se hai un problema urgente o personale** usa il telefono e parla direttamente con i colleghi.

# Comunica bene



- **Presentati bene:** nome, cognome, corso di laurea, dipartimento.
- Chiedi tutte le informazioni di cui hai bisogno in un'unica email.
- Se hai letto bene le istruzioni, sta' tranquillo/a: hai sicuramente svolto la procedura in modo corretto.
- Affronta personalmente tutto ciò che ti riguarda.
- I tuoi genitori **NON** possono risolvere un problema al posto tuo, anche perché spesso non conoscono il mondo universitario.
- Sei perfettamente in grado di risolvere un problema con il nostro aiuto.

# Sfrutta questi servizi digitali



[www.uniupo.it](http://www.uniupo.it)

Google Workspace for Education



Oltre alla casella di posta elettronica e alla webchat, sono disponibili gratuitamente:

- spazio di archiviazione illimitato su Google Drive
- Classroom, Contatti, Gruppi, Talk/Hangouts
- Documenti/Fogli/Presentazioni (la “versione google” di Word/Excel/PowerPoint)



Può aiutarti a migliorare la padronanza delle **lingue straniere** (24) online-offline.

Puoi accedere **gratuitamente** alle App della suite “Office 365”



Puoi accedere con le tue credenziali alle **stampanti** nelle nostre strutture a costi ridottissimi.

Puoi accedere in modo semplice e sicuro alla rete wireless di tutte le università che hanno questo servizio usando le vostre credenziali di posta elettronica.



BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# OPEN sul mondo!

- Con **Erasmus+** puoi trascorrere un **periodo di studio in una delle università europee con cui abbiamo accordi** da 3 a 12 mesi
- In Erasmus puoi seguire insegnamenti, sostenere esami, preparare la tesi di laurea.
- Puoi anche svolgere un **tirocinio curricolare** da 2 a 6 mesi.
- Con **Free Mover** puoi svolgere un'attività connessa a tuoi specifici interessi, sostenere esami, partecipare a una summer school, a un convegno / seminario, a uno stage / tirocinio: anche **fuori** dalla Comunità europea



# Un servizio utile se sei in difficoltà

Se hai momenti di smarrimento/di difficoltà negli studi il **Servizio di Orientamento di Ateneo** ti offre:

- i **colloqui di orientamento** svolti con personale dedicato
- gli incontri di **peer tutoring S.O.S.T.A.** realizzati con la collaborazione di studentesse e studenti universitari iscritti a diversi ambiti disciplinari
- le iniziative di **supporto allo studio e tutorato**
- Il servizio di **Counseling**, gestito in collaborazione con la Scuola di specializzazione in Psichiatria dell'Ateneo

Tutte le info nella Sezione Orientamento del sito di Ateneo

# Inclusione TOP

Abbiamo progettato molti interventi in funzione delle tue diverse esigenze:

- Colloquio con il **disability advisor**
- Orientamento in ingresso, analisi diagnosi, punti di forza, colloqui conoscitivi
- Servizio di **tutorato** (con tutor specializzati e alla pari)
- **Misure compensative** per studenti DSA /disabili
- **Accompagnamento** a lezione

# Consigliera di fiducia

- La Consigliera di fiducia di Ateneo è l'Avvocata **Elena Bigotti**.
- Presta la sua assistenza a tutela di **chiunque appartenga alla comunità universitaria** e si ritenga vittima di **mobbing** o di una **molestia sessuale** da parte di un altro componente della stessa comunità per atti che si sono verificati in ambito di studio o di lavoro dell'Ateneo.
- Riceve su appuntamento in presenza e Vercelli da remoto, secondo un calendario definito mensilmente
- È sempre contattabile via email all'indirizzo [consiglieradifiducia@uniupo.it](mailto:consiglieradifiducia@uniupo.it)





# GEP e carriere alias

- Abbiamo il **GEP: Gender Equality Plan** per eliminare le asimmetrie di genere, porre fine alla violenza di genere, combattere gli stereotipi sessisti.
- Grazie al GEP valorizziamo le **diversità** e le specifiche e preziose competenze di ognuno dei componenti della nostre comunità.
- Se sei una studentessa o uno studente in transizione di genere, hai la possibilità di attivare una **carriera alias**: questa ti permette di usufruire di un'identità provvisoria che rispecchi il tuo genere d'elezione.



ἔλεγε δὲ [Σωκράτης]  
καὶ ἓν μόνον ἀγαθὸν εἶναι, τὴν ἐπιστήμην,  
καὶ ἓν μόνον κακόν, τὴν ἀμαθίαν.

*[Socrate] diceva:  
Esiste un solo bene, la conoscenza,  
e un solo male, l'ignoranza.*

DIOGENES LAËRTIUS  
*Vitae philosophorum, II, 31*

# Un Ateneo che ascolta

A cura del Presidio di Qualità

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

DiSIT

30/09/2024

**UPO** L'OPENCAMPUS

# Come agisce un Ateneo?

- Stabilisce obiettivi da raggiungere, pianifica attività e controlla il grado di vicinanza tra obiettivi e risultati (**Assicurazione della Qualità, AQ**).
- Per offrire una didattica di qualità, una ricerca di livello elevato e instaurare solide relazioni con la società in cui è inserito, un Ateneo deve saper "**ascoltare**".
- UPO si impegna a restare in contatto costante con le studentesse e gli studenti a livelli diversi e attraverso canali differenti (**centralità dello studente**).

# I rappresentanti delle studentesse e degli studenti

- Nel sistema AQ le studentesse e gli studenti si inseriscono come fruitori e controllori dei servizi (in modo indiretto) attraverso i propri **rappresentanti**.
- I rappresentanti agiscono da **ambasciatori**:
  - del corpo studentesco per riportare richieste, proteste, suggerimenti o proposte agli organi di governo;
  - degli organi di governo per trasmettere le informazioni che riguardano il corpo studentesco, sensibilizzarlo su diritti, doveri e opportunità.

# Dove sono i rappresentanti?

- **Consiglio di Amministrazione** (1)
- **Senato Accademico** (3)
- **Nucleo di Valutazione** (1)
- **Comitato Unico di Garanzia** per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni (1)
- **Comitato per le Attività Sportive di Ateneo** (2)
- **Consiglio di Dipartimento** (4)
- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti** (1 per CdS)
- **Consiglio di Corso di Studio (CdS)** (max 3)
- **Assemblea Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** (2)

# A che serve impegnarsi come rappresentante?

- Ad essere un **cittadino attivo** dell'Ateneo, per non subire passivamente le scelte, ma provare a indirizzarle.
- A **conoscere meglio i meccanismi universitari**, aiutando se stessi, le colleghe e i colleghi a vivere in un contesto formativo ottimale.
- A **favorire la crescita personale** acquisendo competenze utili nel mondo del lavoro (lavoro di gruppo, *problem solving*, ecc.).

**TUTTI hanno il diritto-dovere di darsi da fare in prima persona partecipando, votando e candidandosi alle elezioni dei rappresentanti.**

# I questionari di valutazione

- Nel sistema AQ le studentesse e gli studenti si inseriscono anche in modo più diretto attraverso i **questionari di valutazione della didattica**.
- Per ogni insegnamento va **obbligatoriamente compilato** prima del sostenimento dell'esame (ma fatelo il prima possibile!).
- Il questionario è assolutamente **anonimo**, quindi riempitelo in modo corretto, senza essere inutilmente opportunisti o punitivi.
- I **risultati sono pubblici** (in forma aggregata per corso di studio: <https://valutazioni.uniupo.it/>).



# I questionari di valutazione

- Alcune figure all'interno dell'Ateneo, compresi alcuni rappresentanti, hanno **accesso alle valutazioni dei singoli corsi**.
- I questionari hanno lo scopo di **segnalare problemi o insoddisfazioni** di cui i docenti devono tenere conto.
- I risultati sono **discussi** all'interno delle strutture di gestione della didattica (Consigli di Dipartimento, di CdS, CPDS, ecc.).
- Si instaura un circolo virtuoso in cui ogni studentessa e studente aiuta quelli che verranno dopo ad avere **una didattica di qualità**.

Per maggiori informazioni su come siamo strutturati e come assicuriamo la qualità delle attività, vedi *brochure...*

BENVENUTO  
MATICOLE  
2024  
2025

## RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE

Un ruolo determinante all'interno della pianificazione strategica delle attività di Ateneo è svolto poi, ovviamente, dagli studenti e dalle rappresentanze studentesche.

Gli studenti sono i **primi fruitori** del servizio universitario e i **rappresentanti** si occupano di **controllare** il servizio offerto, avanzare nuove proposte e curare gli interessi di tutti gli studenti nell'Organo a cui partecipano.

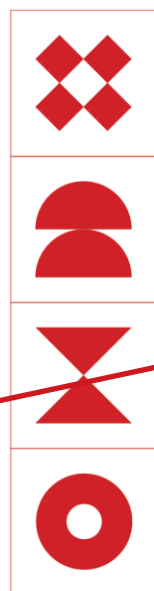
Cruciale è anche l'attività svolta dalle rappresentanze nei confronti dei propri colleghi. Esse si occupano, infatti, di raccogliere eventuali **esigenze** manifestate per poi veicolare agli Organi e di trasmettere alla comunità studentesca le informazioni che la riguardano, sensibilizzandola riguardo a **diritti, doveri e opportunità**.

L'esperienza maturata come Rappresentante degli Studenti contribuisce a favorire la **crescita personale** e l'**acquisizione di competenze** che saranno utili nel mondo del lavoro (capacità di lavorare in gruppo, problem solving, ecc.), ad approfondire i meccanismi universitari aiutando se stessi e i colleghi a vivere in un **contesto formativo ottimale**.

L'attività di Rappresentante, se svolta attivamente, può essere premiata con il riconoscimento di **3CFU** supplementari in sovrannumero (delibera SA del 18.04.2016 e cfr. Regolamento Didattico del Cds).



Inquadra il QR code per entrare nel mondo della Qualità UPO!



## I FONDAMENTI PER LA QUALITÀ



# INTRODUZIONE

Per offrire una didattica di alta qualità, affermarsi nel proprio territorio e instaurare solide relazioni in campo nazionale e internazionale, un Ateneo deve saper ascoltare. Ecco perché l'Università del Piemonte Orientale da sempre si impegna a valorizzare il rapporto con i propri studenti attraverso canali differenti.



L'organizzazione dell'Ateneo è articolata come segue:

### ATENEEO

- **ORGANI DI GOVERNO**  
*( Rettore, Prorettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico e Nucleo di Valutazione )*
- **PRESIDIO DI QUALITÀ** (PQA)

### DIPARTIMENTI

- **ORGANI DI GOVERNO DEL DIPARTIMENTO**  
*( Consiglio di Dipartimento (CdD), Giunta, Direttore )*
- **COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI**
- **CORSI DI STUDIO** (Cds)  
*( Consiglio di Corso di Studio (CCds), Presidente del CCds, Gruppo del Riesame )*

Una struttura strategica solida, infatti, è alla base di un Ateneo in grado di rispondere prontamente alle necessità dei propri iscritti.

## ASSICURAZIONE QUALITÀ

Con qualità si intende il grado di vicinanza tra obiettivi prestabiliti e risultati raggiunti. L'Assicurazione della Qualità (AQ) è l'insieme delle attività pianificate e messe in atto per il controllo e il miglioramento della qualità.

I principi fondamentali per la qualità sono:

- la **centralità dello studente**;
- linee di indirizzo (politiche) chiaramente **definite e condivise**;
- **precisa e formale** definizione dei ruoli, delle **responsabilità**, dei tempi di attuazione;
- costruzione di un **Sistema per l'Assicurazione della Qualità** e di procedure per il suo funzionamento;
- **monitoraggio periodico**, **riesame** e **correzioni** delle strategie secondo il ciclo **PDCA** (*plan-do-check-act*);
- **adeguata formazione** delle figure impegnate nei vari livelli.

Il Piano strategico di Ateneo è quindi fondamentale non solo per ogni soggetto che rientra nell'ecosistema UPO, ma rappresenta anzitutto un primo importante mezzo di **comunicazione** dell'identità dell'Ateneo nei confronti delle realtà esterne.



## ORGANIZZAZIONE SISTEMA QUALITÀ

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è strutturato per poter essere sempre efficiente e in grado di rispondere in maniera tempestiva a eventuali criticità.

Gli elementi costitutivi del sistema sono organizzati in base alla loro funzione:

- **Operativa:** Organi di Governo, Dipartimenti, Scuola, Corsi di Studio, docenti e tutor;
- **Di controllo:** Nucleo di Valutazione, Presidio di Qualità, Commissione Paritetica Docenti Studenti, Gruppo del Riesame.

...e QR code.



**UPO** L'OPENCAMPUS



# BENVENUTO MATRICOLE



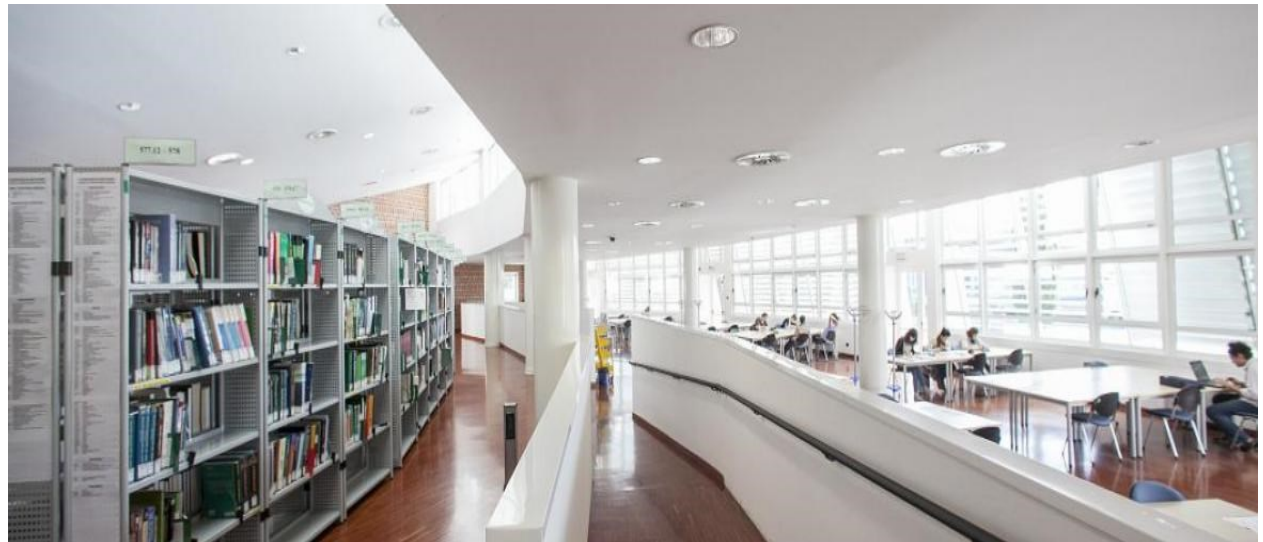
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024 2025

# Il DiSIT in pillole

- **8 corsi di laurea (4 LT, 3 LM, 1 Master), 1 LM Interateneo, 1 Dottorato;**
- **3025 Studenti** (*al 21/1/2024*);
- **Circa 1900 laureati negli ultimi 5 anni;**
- **Oltre 16.000 ore/anno di didattica;**
- **73 docenti** (*biologia, chimica, fisica, informatica e matematica*);
- *ca.* **80 Giovani Ricercatori** (dottorandi e post-Doc);
- **Produzione scientifica: circa 300 pubblicazioni/anno;**
- **Finanziamenti: mediamente 1.550.000 €/anno**

# I poli didattici

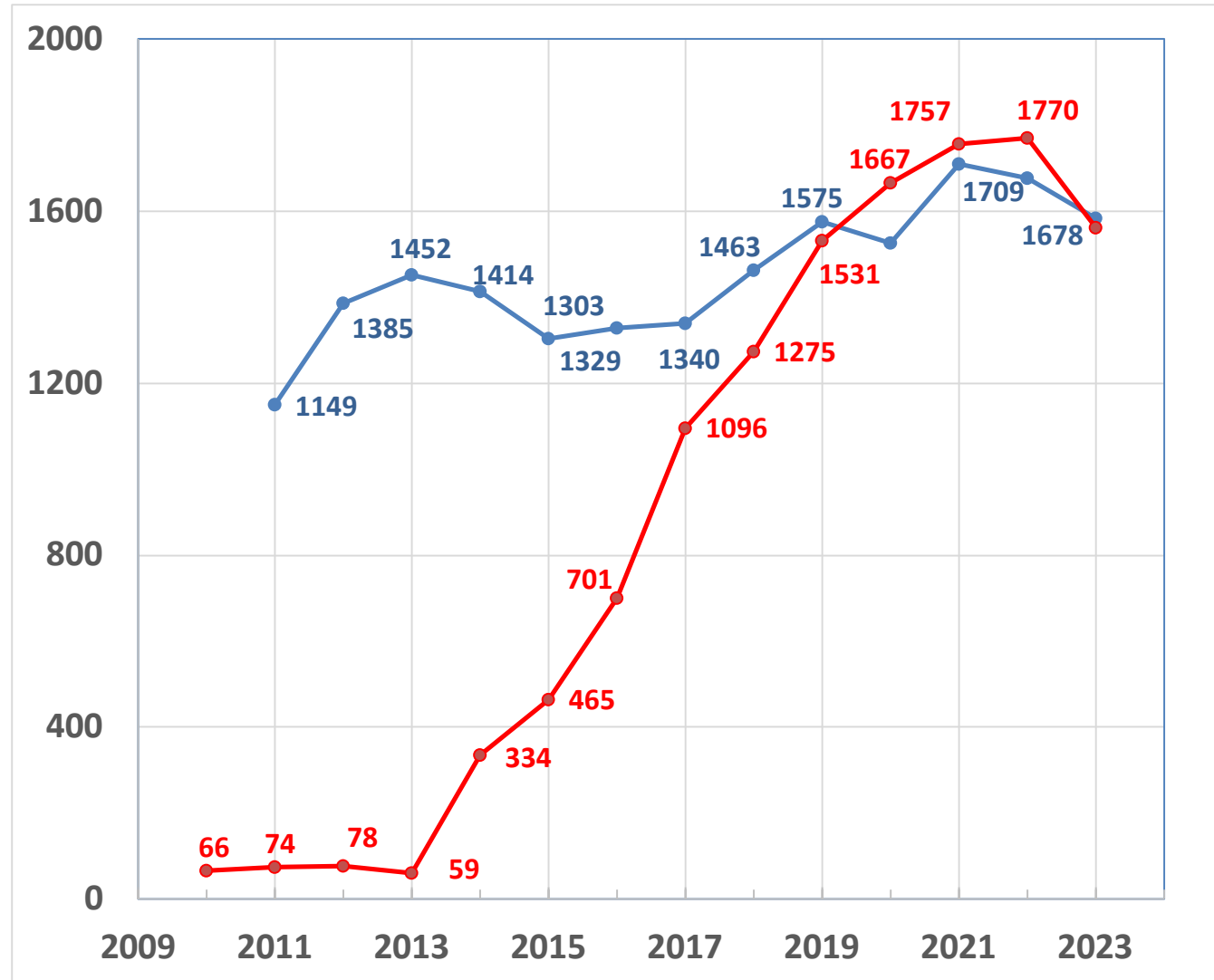


BENVENUTO  
MATICOLE

2024  
2025

**UPO** L'OPENCAMPUS

# Iscritti ai corsi DiSIT



BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

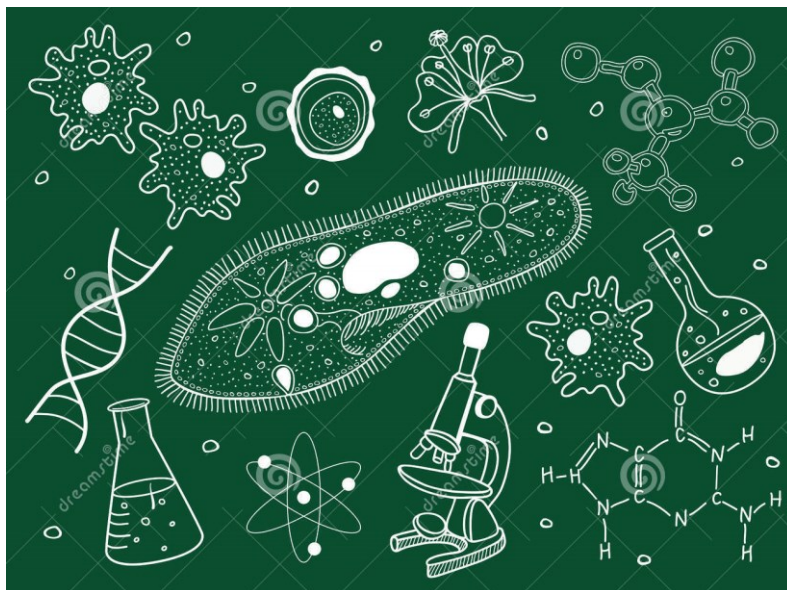
# I corsi di laurea triennali

- **Scienze Biologiche** – Alessandria e Vercelli
- **Chimica** – Alessandria
- **Informatica** – Alessandria e Vercelli
- **Fisica Applicata** – Vercelli



# I corsi di laurea magistrali e master

- **Biologia** – Alessandria e Vercelli
- **Scienze Chimiche** – Alessandria
- **Data Management e coordinamento delle sperimentazioni cliniche** – AO-AL/DiSIT
- **Intelligenza Artificiale e Innovazione Digitale** – AL \ VC



BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

**UPO** L'OPENCAMPUS



# La III missione (il dialogo con la società)

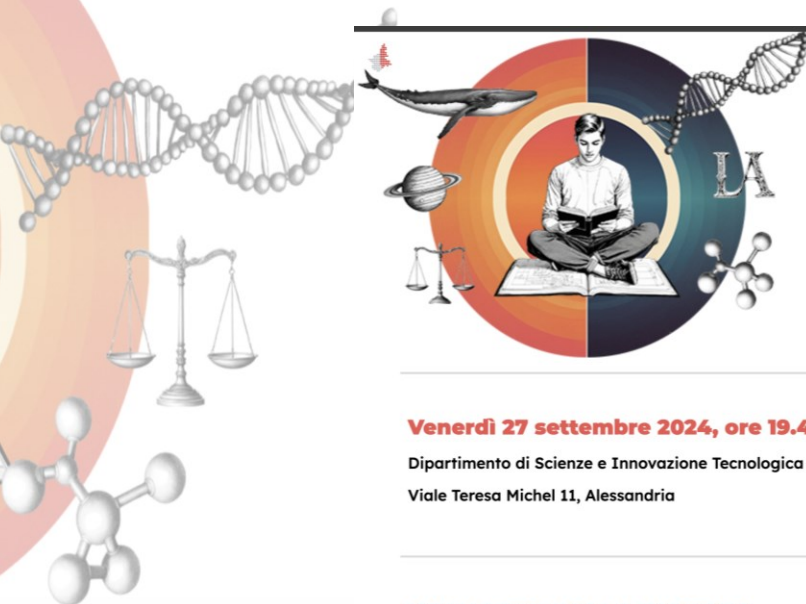
# Settimana della Ricerca 2024

UPO

Home Science Slam PhD Day UPO Junior v Notte della Ricerca Altri Eventi

Settimana  
della Ricerca

20-27 Settembre  
2024



Home Science Slam PhD Day UPO Junior v Notte della Ricerca Altri Eventi

## Notte della Ricerca

**Venerdì 27 settembre 2024, ore 19.45-23.00**

Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica  
Viale Teresa Michel 11, Alessandria



### XIX NOTTE DELLA RICERCA

**“La Ricerca come bene comune: condivisa, digitale, inclusiva, plurale”**

Con il  
sostegno di



Fondazione  
Compagnia  
di SanPaolo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PILLOLE NAZIONALI  
PER L'INTELLIGENZA  
E L'INNOVAZIONE



NODES  
Nord-Ovest Digitale & Sostenibile

BENVENUTI  
MATRICO

2024  
2025

**UPO** L'OPENCAMPUS

## Progetto NERD



PROGETTO  
**NERD?**  
(Non E' Roba x Donne?)

Dopo il diploma? Scegli Informatica e cambia il mondo!  
Informatica. Crea, progetta, realizza.



UNIVERSITA' DEL PIEMONTE  
ORIENTALE



Oltre 50  
studentesse  
provenienti da  
11 Istituti  
delle province  
di AL e VC



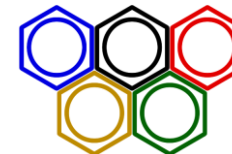
## Festival scientifico "Scienza sotto la Cupola"



Iniziativa culturale rivolta principalmente agli studenti  
delle scuole superiori che ha visto la partecipazione di  
oltre 500 studenti nell'anno 2023/2024

## Preparazione ai "Giochi della Chimica"

Percorso di approfondimento delle discipline  
chimiche per studenti delle scuole superiori  
delle province di AL, NO e VC.



# SITO WEB DISIT: [www.disit.uniupo.it](http://www.disit.uniupo.it)



**UPO** UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

INFOSTUDENTI UPO RISPONDE ORIENTAMENTO QUALITÀ DIPARTIMENTI ▾

IT ▾



**DISIT**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

🔍 CERCA NEL SITO

📖 CERCA IN UPOBOOK

Dipartimento ▾ Didattica ▾ Ricerca ▾ Terza missione ▾ Servizi ▾ Internazionale ▾ Biblioteca ▾ Bacheca ▾







**BENVENUTO MATRICOLE**



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024 2025

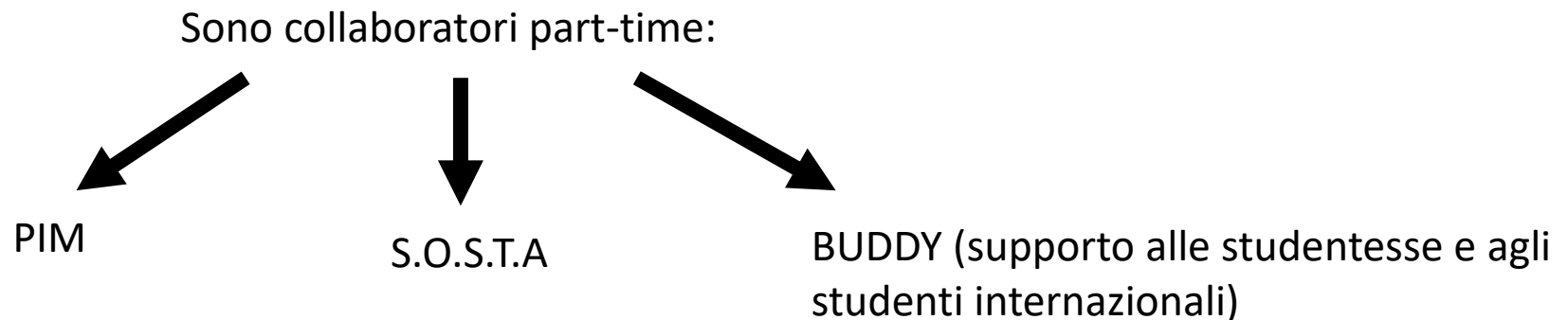
# ORIENTAMENTO

## PRIMA-DURANTE-DOPO LA CARRIERA

- **Sportello PIM** – Punti Informativi Matricole – telefonicamente e in presenza, è un servizio attivo nel periodo delle immatricolazioni dedicato a fornire supporto nelle procedure online di immatricolazione. Il servizio è realizzato da studenti UPO.
- **Sportello S.O.S.T.A.** - Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo – online e in presenza, è un servizio dedicato all'accoglienza e al supporto agli studenti, realizzato da studenti UPO
  - ❖ Supporto agli studenti dei primi anni nell'intraprendere i primi passi in Università
  - ❖ Aiuto nella risoluzione di problemi organizzativi
  - ❖ Informazioni sui servizi e sulle opportunità presenti in Ateneo
  - ❖ Supporto nell'accesso al tutorato didattico, facendo da tramite con i tutor dei Dipartimenti
- **Stage** - è un servizio che fornisce supporto agli studenti per la ricerca di un tirocinio curriculare (obbligatorio in tutti i corsi di laurea che dà riconoscimento di CFU) o extra-curriculare.
- **Job Placement** – è un servizio che raccoglie numerose attività utili per la ricerca attiva di lavoro, come Career Day, eventi di placement, visita alle aziende, seminari informativi etc.

# COLLABORAZIONI PART-TIME

- Le Collaborazioni a tempo parziale sono lo strumento classico con cui puoi iniziare un'attività di lavoro presso il nostro Ateneo.
- Sono collaborazioni retribuite a tempo parziale per un massimo di 200 ore per anno accademico.
- Se sei in regola con l'iscrizione, puoi fare domanda per essere ammesso alla selezione. Sono espressamente escluse le attività di docenza e di ricerca, nonché le attività che comportino l'assunzione di responsabilità tecniche, amministrative e contabili.







## Perché un sistema di ticket al posto della telefonata o di una email?

- Perché il ticket sarà preso in carico **da chi è competente** sull'argomento;
- Perché compilando il modulo la vostra domanda arriverà **già corredata di tutti i dati necessari per formulare la risposta**;
- Perché darete modo agli uffici di rispondere secondo **priorità**.

## Perché ci sono casi in cui la risposta tarda ad arrivare?

- Perché **non avete indirizzato la domanda al giusto destinatario** e sono necessari più passaggi per arrivare all'operatore competente;
- Perché la risposta richiede il **coinvolgimento di altri uffici** e si sommano i relativi tempi di risposta;
- Perché in quel momento gli uffici sono **sovraccarichi**.

# OPPORTUNITA' INTERNAZIONALI

- **Erasmus+ ai fini di studio:** da 3 a 12 mesi, di anno in anno viene pubblicato il Bando sul sito di Ateneo, frequentazione e sostenimento di esami all'estero;
- **Erasmus+ ai fini di traineeship:** da 2 a 6 mesi, di anno in anno viene pubblicato il Bando sul sito di Ateneo, partecipazione a tirocini presso imprese, centri di formazione o di ricerca;
- **Free Mover individuale:** singoli accordi tra la studentessa/lo studente e l'Università/Ente ospitante, durata anche di pochi giorni, attività seminariali, Summer School, ricerca tesi etc. Pubblicazione del bando sul sito di Dipartimento. Sono attività curriculari pertanto vengono riconosciuti CFU aggiuntivi.
- **Free Mover per progetti:** proposti e organizzati da un docente nell'ambito del suo insegnamento, durata di circa 7-10 giorni, attività seminariali, Summer School. Pubblicazione del bando sul sito di Dipartimento. Sono attività curriculari pertanto vengono riconosciuti CFU aggiuntivi.

**Contatti:** [beatrice.dagnino@uniupo.it](mailto:beatrice.dagnino@uniupo.it)

# SERVIZI PER L'INCLUSIVITÀ

Si tratta di servizi per l'inclusione in funzione delle diverse esigenze delle studentesse e degli studenti:

- Colloquio con il *disability advisor* con prenotazione alla pagina UPOriceve ([Vhttps://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/uporiceve-sportello-online](https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/uporiceve-sportello-online));
- Orientamento in ingresso, colloqui conoscitivi;
- Servizio di tutorato (con tutor specializzati e alla pari);
- Misure compensative per studenti con DSA e con disabilità;
- Percorsi di utilizzo tecnologie di supporto allo studio;
- Accompagnamento a lezione.

Allega la tua documentazione clinica su ESSE3 accedendo al portale studenti.  
Per dubbi e contatti: [disabili\\_dsa@uniupo.it](mailto:disabili_dsa@uniupo.it) oppure [michela.gobbi@uniupo.it](mailto:michela.gobbi@uniupo.it).

# CUSPO – Centro Universitario Sportivo Piemonte Orientale

[https://www.youtube.com/watch?v=zZ6ggq6Zp8o&list=PLvpBxmK0xd4aXnW2e\\_A8c6IxRFyRzB3ub](https://www.youtube.com/watch?v=zZ6ggq6Zp8o&list=PLvpBxmK0xd4aXnW2e_A8c6IxRFyRzB3ub)

La novità di questo anno accademico, per lo sport universitario, è la nascita della sezione di powerlifting.

Se desideri avere informazioni sulla sezione puoi scrivere a [powerlifting@cuspo.it](mailto:powerlifting@cuspo.it) o inviare un direct message al profilo instagram [cuspo.powerlifting](https://www.instagram.com/cuspo.powerlifting).

I tornei già in programma per quest'anno sono calcio a5, beachvolley, basket 3vs3, padel, tennis e sport non convenzionali come, ad esempio, tiro alla fune o spikeball.

Ti invitiamo a proporre ulteriori tornei e discipline sportive a cui vuoi partecipare, come ad esempio gli e-sports, scrivendo a [infosport@cuspo.it](mailto:infosport@cuspo.it), chiedendo un appuntamento dal sito come illustrato nel video o inviando un messaggio sul profilo Facebook e Instagram officialcuspo.

Buon anno accademico dal CUSPO.

BENVENUTO  
MATICOLE

2024  
2025



**BENVENUTO MATRICOLE**



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024 2025

# BIBLIOTECA

# Dove siamo?

La **Biblioteca del Polo universitario di Alessandria, sede Orti** si trova nel complesso della sede del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT), al primo piano, dietro la segreteria studenti.

Orario: dal lunedì al giovedì 9.00 – 17.30, venerdì 9.00 – 14.00 (l'erogazione dei servizi cessa 15 minuti prima della chiusura).

PER  
INFORMAZIONI



visita il sito della Biblioteca



telefona al numero 0131.360381.



scrivi a **UPOrisponde** (destinatario 'Biblioteca del Polo di Alessandria, orti') o all'indirizzo e-mail [biblioteca.orti.poloalessandria@uniupo.it](mailto:biblioteca.orti.poloalessandria@uniupo.it)

# Ricerca nel catalogo online (OPAC)

Dal catalogo online BiblioUPO, disponibile anche in versione APP per IOS e Android, puoi:

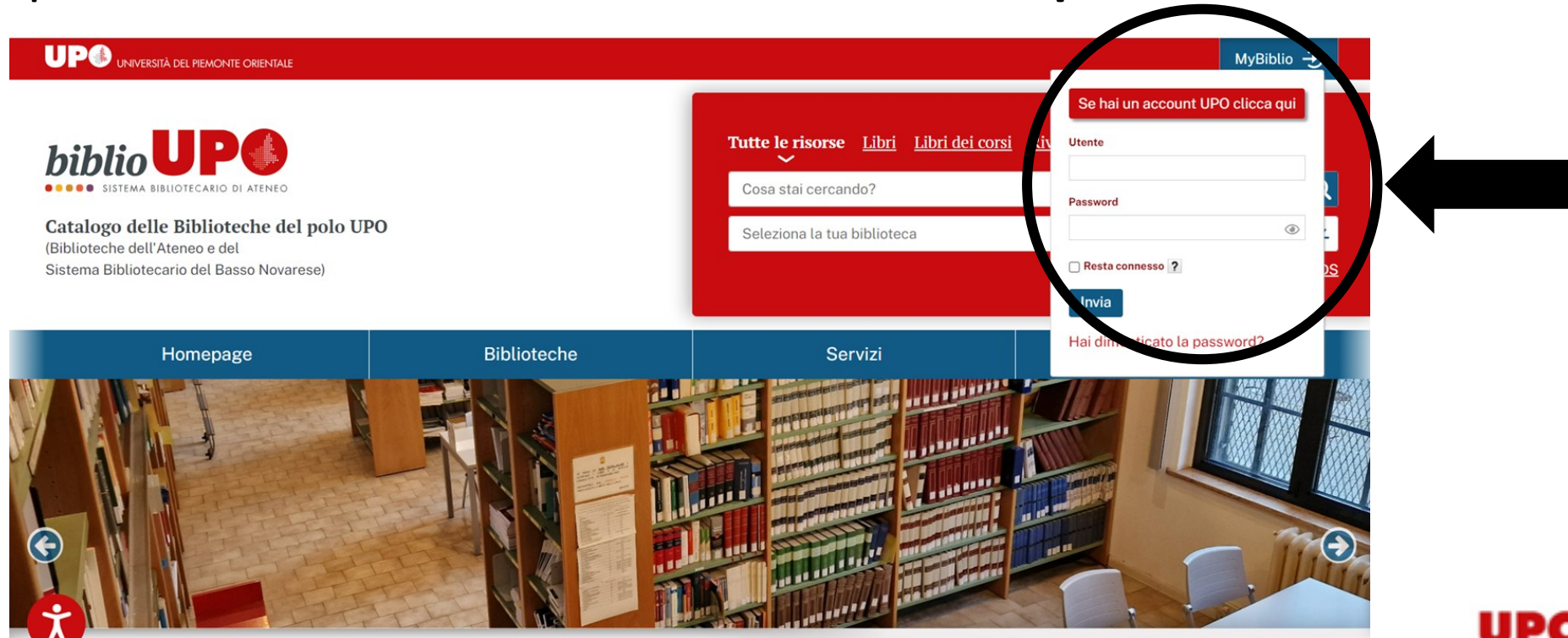
- fare ricerche bibliografiche su tutto il patrimonio documentario (digitale e cartaceo) della biblioteca e delle altre biblioteche dell'Ateneo e ricercare i **libri dei corsi** (testi d'esame).
- verificare se il libro che stai cercando è già in prestito e quando sarà nuovamente disponibile
- visualizzare lo scaffale del libro che stai cercando
- visualizzare la vetrina degli ultimi acquisti di tutte le biblioteche dell'Ateneo
- essere aggiornato sulle news del Sistema Bibliotecario di Ateneo



# MyBiblio

**MyBiblio** è l'area personale di BiblioUPO. Per utilizzarla, è necessaria l'iscrizione alla Biblioteca.

Per accedervi, cliccare sul testo <Se hai un account UPO clicca qui>, inserendo le **credenziali informatiche personali**.



The screenshot displays the BiblioUPO website interface. At the top, the UPO logo (Università del Piemonte Orientale) is visible. The main header features the 'biblio UPO' logo and the text 'SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEVO'. Below this, the 'Catalogo delle Biblioteche del polo UPO' is mentioned, along with its sub-entities. A navigation menu at the bottom includes 'Homepage', 'Biblioteche', and 'Servizi'. The central content area shows a search bar and a dropdown menu for selecting a library. A login form is overlaid on the right side, featuring a red button labeled 'Se hai un account UPO clicca qui', input fields for 'Utente' and 'Password', a 'Resta connesso' checkbox, and an 'Invia' button. A large black arrow points to the login form. The bottom of the page features a photograph of a library interior with bookshelves and a window.

# MyBiblio

In MyBiblio puoi **verificare la situazione dei prestiti e attivare o annullare:**


- Richieste di prestito
- Prenotazioni di libri già in prestito
- Proroghe (da 7 giorni prima della scadenza)

La Biblioteca risponderà alle tue richieste tramite la sezione 'Messaggi'.


Consulta la **guida d'uso BiblioUPO/MyBiblio** sul sito della Biblioteca


# MyBiblio

## Il mio spazio


 **Profilo**

Verifica i tuoi dati anagrafici, cambia la tua password e il tuo avatar, gestisci le preferenze




 **Messaggi** 2


Visualizza tutte le comunicazioni inviate dalle biblioteche alle quali sei associato

 **Biblioteche**


Controlla l'elenco delle biblioteche presso le quali sei abilitato

 **Prestiti**


Consulta la lista dei prestiti che hai in corso ed effettua nuove richieste

 **Liste**


Gestisci le liste dei documenti che hai selezionato dal catalogo e condividile con chi vuoi

 **Ricerche**

Verifica le ricerche che hai effettuato nel catalogo e che hai salvato nella tua area personale

 **Suggerimenti d'acquisto**

Suggerisci alla tua biblioteca di acquistare un documento non presente nel catalogo

 **Prenotazioni**

Scegli giorno e fascia oraria nei quali riservare il tuo posto in sala lettura o ritirare e riconsegnare i documenti richiesti

# Nuovi strumenti per utenti con bisogni di accessibilità

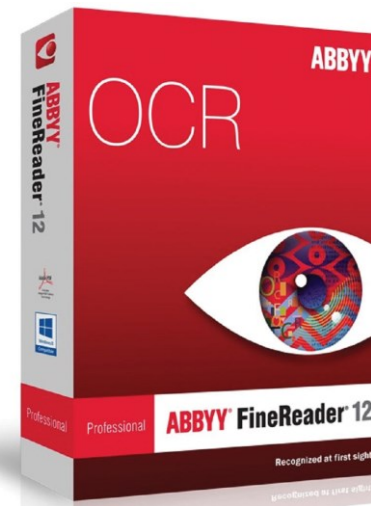
Grazie ad un progetto finanziato con fondi **PNRR Next Generation Eu**, il portale BiblioUPO è stato recentemente arricchito di nuove funzionalità e strumenti con lo scopo di rimuovere le barriere cognitive e sensoriali, integrando soluzioni web basate sull'Intelligenza Artificiale:

- Profilo a prova di convulsioni
- Profilo delle persone ipovedenti
- Profilo adatto all'ADHD
- Cognitive disability profile
- Navigazione da tastiera
- Utenti non vedenti (ottimizzato per software screen reader)



# Nuovi strumenti per utenti con bisogni di accessibilità

Sempre nell'ambito dello stesso progetto, è in corso di allestimento **una postazione accessibile** dotata di soluzioni hardware e software dedicata all'accoglienza di utenti con particolare difficoltà cognitive e sensoriali.



# Mostre virtuali



Lo stesso intervento ha portato alla realizzazione dentro BiblioUPO di un **ambiente digitale tridimensionale** in cui l'utente, con un proprio **avatar personalizzabile**, può muoversi dentro lo spazio virtuale e accedere ad una serie di **contenuti multimediali connessi** e alle schede del catalogo online (OPAC) che gli permetteranno di approfondire gli argomenti trattati.

<https://upo.sebina.it/opac/article/mostra-virtuale/mostra-virtuale>

# Consultazione

Il servizio permette di consultare in loco il materiale bibliografico della Biblioteca.

**Importante:** dopo la consultazione, **libri e riviste non vanno mai riposti a scaffale**, ma lasciati sui **carrelli gialli**.

# Prestito locale (in sede)

Il prestito è un servizio dedicato a chi è **iscritto** alla Biblioteca e permette di prendere in prestito i nostri volumi per un **periodo** che può variare **da 15 giorni a 1 mese**.

Consigliamo di leggere la pagina del sito dedicata al servizio dove trovi le informazioni su:

- durata e modalità prestito
- proroga
- sanzioni



# Prestito digitale (e-book)

Segnaliamo che molti libri dei corsi sono accessibili anche in versione digitale (e-book).

Il servizio permette di scaricare gli e-book e consultarli offline per un periodo di tempo determinato, senza venire in Biblioteca.

Consulta la sezione del sito della Biblioteca sul servizio di prestito digitale e sugli ebook.

Il nostro Ateneo utilizza anche alcune piattaforme per offrire il servizio di prestito digitale: MLOL, Zanichelli, Pandoracampus, Edra, Pearson.

# Prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Il servizio permette di chiedere ad altre Biblioteche, italiane e straniere, il prestito di libri o la copia di articoli/parti di libri non posseduti dalle Biblioteche del nostro Ateneo.

Consigliamo di consultare la pagina del sito dedicata al servizio Prestito interbibliotecario e fornitura documenti.

# Servizio printing – fotocopie e stampe

In biblioteca NON si possono fare né fotocopie né stampe.

Nell'edificio del Dipartimento sono disponibili SOLO PER GLI STUDENTI UPO stampanti condivise multifunzione (stampe, scansioni e fotocopie).

Consigliamo di visitare la pagina dedicata al [servizio Printing](#) pubblicata sul [sito di Ateneo](#).

# Hai bisogno di aiuto?

## Chiedi ai bibliotecari per ...

- cercare e trovare un libro, una rivista, un articolo
- consultare banche dati e risorse specialistiche
- ricercare e gestire informazioni bibliografiche
- valutare e utilizzare le fonti nel web

## Come?

... da remoto con UPOrisponde

oppure Vieni a trovarci di persona ... Ti aspettiamo!



# BENVENUTO MATRICOLE



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024 2025

# Test di verifica delle competenze iniziali per le matricole DISIT

## Chi deve fare il test?

- Sono tenuti a sostenere il test **tutti gli immatricolati** ai corsi di laurea triennali DISIT
- Studentesse e studenti che abbiano sostenuto il **test anticipato** presso la loro scuola secondaria in collaborazione col DiSIT nell'a.s. 2022/2023 o 2023/24 (e abbiano allegato l'attestato di superamento del "Test di verifica delle competenze anticipato" alla loro domanda di immatricolazione - si può mandare anche a : [allegati.disit@uniupo.it](mailto:allegati.disit@uniupo.it)), o che abbiano ottenuto convalide di crediti, a seguito di trasferimento in entrata o di passaggio di Corso o di Abbreviazioni di Corso.
- **Non è esonerato chi ha superato altri test presso altri atenei o istituzioni**

BENVENUTO  
MATICOLE

2024  
2025



Tutte le informazioni sul test  
(iscrizioni, contenuti e struttura, modalità...)  
si trovano sulla pagina web del sito di dipartimento  
[https://disit.uniupo.it/it/didattica/iscriversi-  
carriera/valutazione-delle-competenze-iniziali](https://disit.uniupo.it/it/didattica/iscriversi-carriera/valutazione-delle-competenze-iniziali)

# Test di verifica delle competenze iniziali per le matricole DISIT

## Come iscriversi al test?

Per partecipare bisogna iscriversi al test su Esse3 (<https://www.studenti.uniupo.it>):  
selezionare

**CONOSCENZE INIZIALI** codice MF0435

**Le iscrizioni chiudono il 18 ottobre.**

BENVENUTO  
MATICOLE

2024  
2025



Tutte le informazioni sul test  
(iscrizioni, contenuti e struttura, modalità...)  
si trovano sulla pagina web del sito di dipartimento  
[https://disit.uniupo.it/it/didattica/isciversi-  
carriera/valutazione-delle-competenze-iniziali](https://disit.uniupo.it/it/didattica/isciversi-carriera/valutazione-delle-competenze-iniziali)

# Test di verifica delle competenze iniziali per le matricole DISIT

## Quando?

Per le matricole del polo di **Alessandria**

il test si svolgerà a distanza il **25 ottobre 2023** (fascia oraria 9-17. **Saranno comunicati agli iscritti i turni**)

Un eventuale esito negativo del test non influenza la partecipazione ai corsi.

A chi non supera o non sostiene la prova ad ottobre vengono attribuiti obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) previsti per chi non supera il test nel turno di ottobre includono un corso di recupero (**CONOSCENZE INIZIALI**) che sarà svolto da ottobre a gennaio.

**Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) devono essere assolti prima di poter sostenere esami di profitto.**

**Da gennaio** si svolgeranno due turni di recupero per chi non avesse superato il test al primo tentativo.



## INCONTRI PREPARATORI AL TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE INIZIALI – TCI

Nelle prime settimane di ottobre si svolgeranno (a distanza o in presenza) degli incontri per la preparazione al Test di Verifica delle Competenze (TCI). Saranno anche registrati e caricati sulla piattaforma Moodle.

Per tutte le informazioni visitare la pagina web del sito del DISIT dedicata al test.

<https://disit.uniupo.it/it/didattica/iscriversi-carriera/valutazione-delle-competenze-iniziali>



## Test di verifica delle competenze iniziali per le matricole DISIT

**Struttura del test:** 10 domande di interpretazione e completamento di testi scientifici in Italiano; 10 domande di interpretazione e uso delle notazioni matematiche (numeri, formule, grafici, ...)

Modalità: quiz a distanza



Durata: 40'

Esempi di test si trovano all'indirizzo  
<https://orienta.dir.uniupo.it/course/view.php?id=101>



## English placement test (EPT) per le matricole DISIT

Le date di svolgimento dell'EPT per l'Anno Accademico 2024/2025 sono in fase di definizione e verranno pubblicate sulla pagina di Ateneo dedicata all'EPT.

Indicativamente l'EPT si terrà:  
nel mese di Dicembre 2024 per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;  
nel mese di Febbraio 2025 per tutti gli altri Corsi di Laurea Triennali e per i Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico.

Tutte le informazioni sul test (richieste riconoscimenti delle certificazioni, contenuti, modalità...) sono pubblicate sulla pagina

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/immatricolazioni/verifica-della-conoscenza-della-lingua-inglese>

Per ulteriori informazioni scrivere a [clupo@uniupo.it](mailto:clupo@uniupo.it)





**BENVENUTO MATRICOLE**



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024 2025

# Logistica e sicurezza

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Orientarsi al DiSIT



BENVENUTO  
MATICOLE

2024  
2025

# In caso di emergenza



# Le vie di fuga



BENVENUTO  
MATICOLE

2024  
2025



# Servizi di Ateneo per gli studenti

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Accesso riservato

## Autenticazione Single Sign On

Username

Password

Login »



Per gli studenti *MATRICOLA*@studenti.uniupo.it

Per gli studenti al primo accesso la password è nella forma matricola + l'iniziale del sesso (M o F, maiuscola) + la data di nascita nel formato ggmmaaaa ad esempio 00000000M15051975

cambia poi la tua password seguendo [queste](#) istruzioni.

Per tutti gli altri nome.cognome@uniupo.it

Quanto sopra e' valido solo per gli utenti dell'ateneo e non per utenti esterni

[Note su federazione IDEM e rilascio attributi](#)  
supporto ed informazioni: [rete@unipmn.it](mailto:rete@unipmn.it)

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Accesso riservato

**Credenziali uniche per**  
**wifi**  
**servizi web**  
**posta elettronica**  
**(laboratori didattici)**

# Credenziali personali

email = matricola@studenti.uniupo.it  
username (laboratori) = matricola

Esempio:

Sara Rossi con matricola **23456789**  
dovrà digitare:  
email: **23456789@studenti.uniupo.it**  
username (laboratori): **23456789**

# Gestione della password

The screenshot shows the 'Registrazione utente' (User Registration) page in the ADSelfService interface. The page is titled 'Registrazione utente' and has a navigation bar with 'Modifica password' and 'Registrazione'. The main content area is divided into three sections:

- Metodi di verifica registrati**: This section lists registered verification methods. It shows two entries for 'Verifica e-mail' (Email verification), both marked as 'Verificato' (Verified). The first entry has a redacted email address and 'N/A' for the phone number. The second entry has a redacted phone number. The date '01 ago 2022 10:23' and a link 'Aggiungi e-mail' (Add email) are also visible.
- Configura metodi di verifica di backup**: This section provides instructions on how to configure backup verification methods. It includes two options:
  - Domanda e risposta di sicurezza** (Security question and answer): Described as a way to prove identity by answering security questions during access and autonomous management. A 'Configura' (Configure) link is provided.
  - Autenticazione tramite impronte digitali** (Digital fingerprint authentication): Described as a way to prove identity using a digital fingerprint through the ADSelfService Plus mobile app. A 'Configura' (Configure) link is provided.

<https://adss.uniupo.it>

# Modifica della password

**UPO** ADSelfService

Modifica password   **Registrazione**

Modifica password ?

\* Vecchia password

\* Nuova password

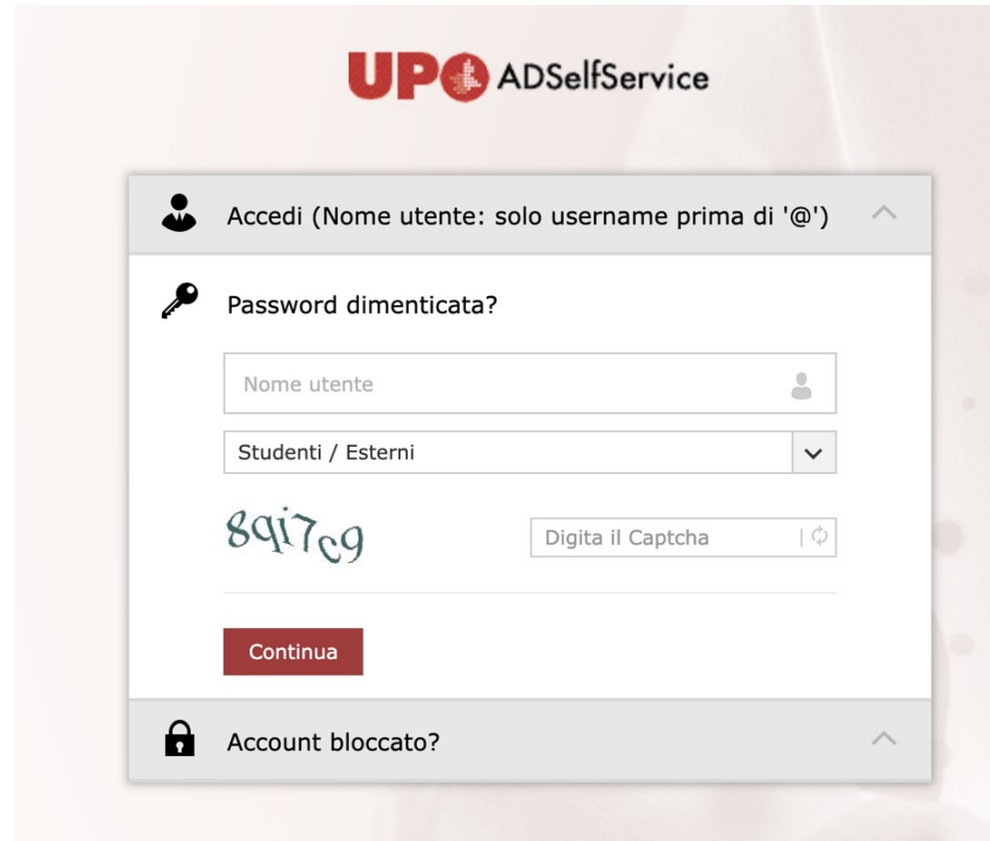
\* Conferma nuova password

- La validità minima della password è 0
- La validità massima della password è 180
- La lunghezza minima della password è 8
- Il n. di password ricordate è 0
- La complessità della password è disabled

**Modifica password**   Annulla

<https://adss.uniupo.it>

# Recupero password



The screenshot shows the UPO ADSelfService interface for password recovery. At the top, the logo 'UPO ADSelfService' is displayed. Below it, there are three main sections: 1. 'Accedi (Nome utente: solo username prima di '@')' with an upward arrow icon. 2. 'Password dimenticata?' with a key icon. This section contains a text input field for 'Nome utente', a dropdown menu currently set to 'Studenti / Esterni', a CAPTCHA image showing the characters '8qi7cg', and a text input field for 'Digita il Captcha'. A red 'Continua' button is positioned below the CAPTCHA. 3. 'Account bloccato?' with a lock icon and an upward arrow icon.

<https://adss.uniupo.it>

# Servizio DIR

The screenshot shows the homepage of the DIR (Didattica in Rete) website. At the top left is the DIR logo with the tagline "DIDATTICA IN RETE". Navigation links include "Home", "Altri siti D.I.R.", and "Aiuto". On the top right, there are options for "Italiano (it)", a font size selector "A", and a "Login" button. The main banner features a large, stylized graphic of a human ear with a grid pattern, overlaid with a network of nodes and lines. The text "DEW digital education week 2024" is prominently displayed in the center. Below the banner, a text box reads: "Al via la nuova edizione Dal 18 al 20 settembre e il 7 e 8 ottobre per una settimana di webinar dedicati alla didattica innovativa e alle informazioni per i nuovi docenti. Clicca per saperne di più." To the right of the banner is the UPO logo (Università del Piemonte Orientale) and the text "UPO TEACHING AND LEARNING CENTER Centro per la Didattica Innovativa". At the bottom of the page, there are three menu items: "Categorie di corso", "Gli strumenti del DIR", and "Docenti".

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

<https://www.dir.uniupo.it>

**UPO** L'OPENCAMPUS



# Aiuto DIR



IMPARA  
LE LINGUE  
CON **UPC**

SCOPRI  
**ROSETTA  
STONE**

## Categorie di corso

 Didattica A.A. 2024/2025

 Didattica A.A. 2023/2024

**Aiuto DIR**

Domande Frequenti

Recupero, reset pas:

Modifica password

Guide agli strumenti

## Aiuto DIR

### Richieste di aiuto

Se la tua richiesta non è relativa al servizio DIR, la piattaforma online per la didattica, ti consigliamo di utilizzare; [UPO Risponde](#), da dove potrai inviare la tua segnalazione per tutte le altre problematiche (ad esempio, **problemi con l'account / password**, domande per la segreteria studenti, iscrizione agli appelli d'esame, etc).  
Prima di sottoporre una nuova richiesta ti consigliamo di verificare se c'è già una risposta relativa nelle [Domande Frequenti \(F.A.Q.\)](#), perché magari puoi risolvere in autonomia in pochi minuti.

Il tuo nome e cognome:

Il tuo indirizzo email:

*Assicurati che l'indirizzo email indicato sia corretto, che sia in grado di ricevere nuovi messaggi di posta, e che non sia fuori quota o disattivato, altrimenti non potrai ricevere alcuna risposta!*

Matricola:

Richiesta:

*Indica in modo dettagliato il motivo della richiesta di aiuto, specificando bene il contesto e la problematica incontrata.*

Invia

Ti ricordiamo che risponderemo alla tua richiesta in orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), con un messaggio di posta destinato all'indirizzo email da te indicato.

Accedi a Rosetta Stone

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
LINGUISTICO DI ATRIENO

partner ufficiale per l'Italia

Rosetta Stone 

BENVENUTO  
MATICOLE

2024  
2025

**UPO** L'OPENCAMPUS

# Servizio DIR: Dashboard

Ciao, ROBERTO! 🙌



Servizi UPO

Iscrizione ai corsi DIR

Posta elettronica

ESSE3 - Servizi segreteria studenti

Prenotazione posti in aula

Prenotazione esami

Questionari di valutazione

Corsi visitati recentemente



Non ci sono corsi visitati recentemente

Cronologia

[Placeholder for course history]

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Servizio DIR: I miei corsi

**DIR** DIDATTICA IN RETE

Home Dashboard I miei corsi Altri siti D.I.R. v Aiuto v My Media


🔔 🗨️ A v R v

## I miei corsi


☰ 🔊 Ascolta ▶

### Panoramica corsi

Tutti v Cerca Ordina per titolo del corso v Matrice v



Avvisi DIR  
Servizi per gli studenti



**Accedi alla piattaforma  
Macmillan English Campus.**

Placement test di lingua inglese per lauree ...  
Servizi

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Servizio DIR: Iscrizione

Ciao, ROBERTO! 🖐️

Ascolta

Servizi UPO

**Iscrizione ai corsi DIR**

Posta elettronica

ESSE3 - Servizi segreteria studenti

Prenotazione posti in aula

Prenotazione esami

Questionari di valutazione

Corsi visitati recentemente



Non ci sono corsi visitati recentemente

Cronologia

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Servizio DIR: Iscrizione



Home Dashboard I miei corsi Altri siti D.I.R. Aiuto My Media

🔔 🗨️ A R

Corsi / Didattica A.A. 2024/2025 / Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica / Corsi di Laurea / SCIENZE BIOLOGICHE / ALESSANDRIA / 2024/2025 - CONOSCENZE INIZIALI MF0435 - ALESSANDRIA / Opzioni di iscrizione

## 2024/2025 - CONOSCENZE INIZIALI MF0435 - ALESSANDRIA



### Opzioni di iscrizione

2024/2025 - CONOSCENZE INIZIALI MF0435 - ALESSANDRIA ↗



Docente: Francesca Martignone

#### ✓ Iscrizione spontanea (Partecipante)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Servizio DIR: esempio corso

**DIR**  
DIDATTICA IN RETE

Home Dashboard I miei corsi Altri siti D.I.R. Aiuto My Media

2024/2025 - CONOSCENZE INIZIALI MF0435 - ALESSANDRIA

Corso Partecipanti Valutazioni Competenze Altro

Ascolta

MF0435 - CONOSCENZE INIZIALI 2024/2025 [Minimizza tutto](#)

[Annunci](#)

Annunci e news di carattere generale

[Pagina dell'offerta Formativa](#)

[Descrizione dei materiali presenti sulla pagina DIR del corso](#)


In questa pagina DIR del nostro corso trovate diversi materiali:

- slides delle lezioni in pdf
- quiz online (divisi per argomenti) che potranno essere svolti come prove di autovalutazione
- esercitazioni che saranno corrette dalla docente

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Servizio DIR: I miei corsi



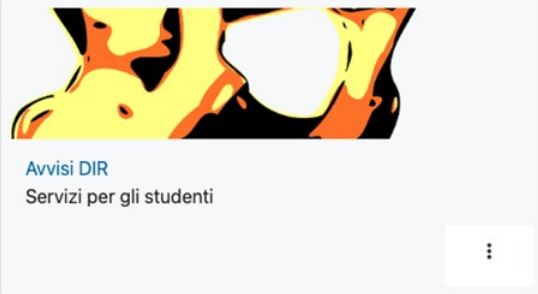
Home Dashboard I miei corsi Altri siti D.I.R. v Aiuto v My Media🔔 🗨️ A v R v

## I miei corsi

☰ 🔊 Ascolta ▶

Panoramica corsi

Tutti v Cerca Ordina per titolo del corso v Matrice v



BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Servizio DIR: disiscriversi



## 2024/2025 - CONOSCENZE INIZIALI MF0435 - ALESSANDRIA

Corso **Partecipanti** Valutazioni Competenze Altro v



Disiscrivimi da questo corso

### MF0435 - CONOSCENZE INIZIALI 2024/2025

[Minimizza tutto](#)

#### Annunci

Annunci e news di carattere generale

#### [Pagina dell'offerta Formativa](#)

#### [Descrizione dei materiali presenti sulla pagina DIR del corso](#)

In questa pagina DIR del nostro corso trovate diversi materiali:

- slides delle lezioni in pdf
- quiz online (divisi per argomenti) che potranno essere svolti come prove di autovalutazione
- esercitazioni che saranno corrette dalla docente

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025



# **Strumenti DIR a supporto dell'apprendimento**

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# DIR: Font ad alta leggibilità



Provalo sul DIR selezionando d

- Font predefinito
- EasyReading (ra)
- Open Dyslexic

  
**EasyReading<sup>®</sup> Font**  
Carattere ad alta leggibilità



Categorie di corso

-  Didattica A.A. 2024/2025
-  Didattica A.A. 2023/2024

Gli strumenti del DIR



Docenti

Digita per cercare

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# DIR: Vocalizzatore

## 2024/2025 - CONOSCENZE INIZIALI MF0435 - ALESSANDRIA

Corso   Partecipanti   Valutazioni   Competenze   Altro ▾



### MF0435 - CONOSCENZE INIZIALI 2024/2025

Minimizza tutto

#### Annunci

Annunci e news di carattere generale

#### Pagina dell'offerta Formativa

#### Descrizione dei materiali presenti sulla pagina DIR del corso

In questa pagina DIR del nostro corso trovate diversi materiali:

- slides delle lezioni in pdf
- quiz online (divisi per argomenti) che potranno essere svolti come prove di autovalutazione
- esercitazioni che saranno corrette dalla docente



In questa pagina DIR del nostro corso trovate **diversi** materiali:

# DIR: Traduzione

Ascolta questa pagina con ReadSpeaker



## MF0435 - CONOSCENZE INIZIA

### Annunci

Annunci e news di carattere generale

### Pagina dell'offerta Formativa

### Descrizione dei materiali presenti sulla pagina D

In questa pagina DIR del nostro corso trovate diversi

- slides delle lezioni in pdf
- quiz online (divisi per argomenti) che potranno essere utilizzati per le prove di autovalutazione
- esercitazioni che saranno corrette dalla docente

Cerca la lingua

	Polacco	
	Portoghese brasiliano	
	Portoghese del Portogallo	
	Romeno	
	Russo	
	Spagnolo	
	Svedese	
	Tailandese	
	Tedesco	

Ascolta

Dizionario

Traduzione

# DIR: Annotazione dei materiali

## Ulteriori informazioni

 [01 Moodle e teorie](#)  Amanote ✓

 [02 Utenti accesso e personalizzazione](#)  Amanote

 [03 Impostazioni del corso](#)  Amanote

 [04 Ruoli e iscrizione partecipanti](#)  Amanote

 [05 Personalizzazione della pagina principale di un corso](#)  Amanote

 [06 Aggiunta e modifica di risorse](#)  Amanote

 [L'uso di immagini in un corso](#)

Breve video su come è possibile inserire immagini all'interno di un corso e informazioni sul diritto di autore.

# DIR: Annotazione dei materiali

The screenshot displays the Amanote application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Salva', 'Esporta', 'Edit', 'Visualizzazione', and 'Riepilogo' buttons. The main content area shows a document titled 'Utenti: Dashboard' with a red header for 'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE'. The document content includes a 'DIR' logo and a dashboard for 'Roberto Pinna' with sections for 'PROFILO PERSONALE', 'MESSAGGI', 'PANORAMICA CORSI', 'CALENDARIO', and 'PROSSIMI EVENTI'. A sidebar on the left contains navigation options like '+ Nuovi appunti', 'Home page', and 'Gli strumenti'. A right sidebar shows a rich text editor with a paragraph of text.

Avvisi DIR è uno strumento utilizzato dai presidenti di corso di studi e dalle segreterie didattiche per mandare avvisi agli studenti suddivisi per corso di laurea, sede e anno di corso

BENVENUTO  
MATRICOLE

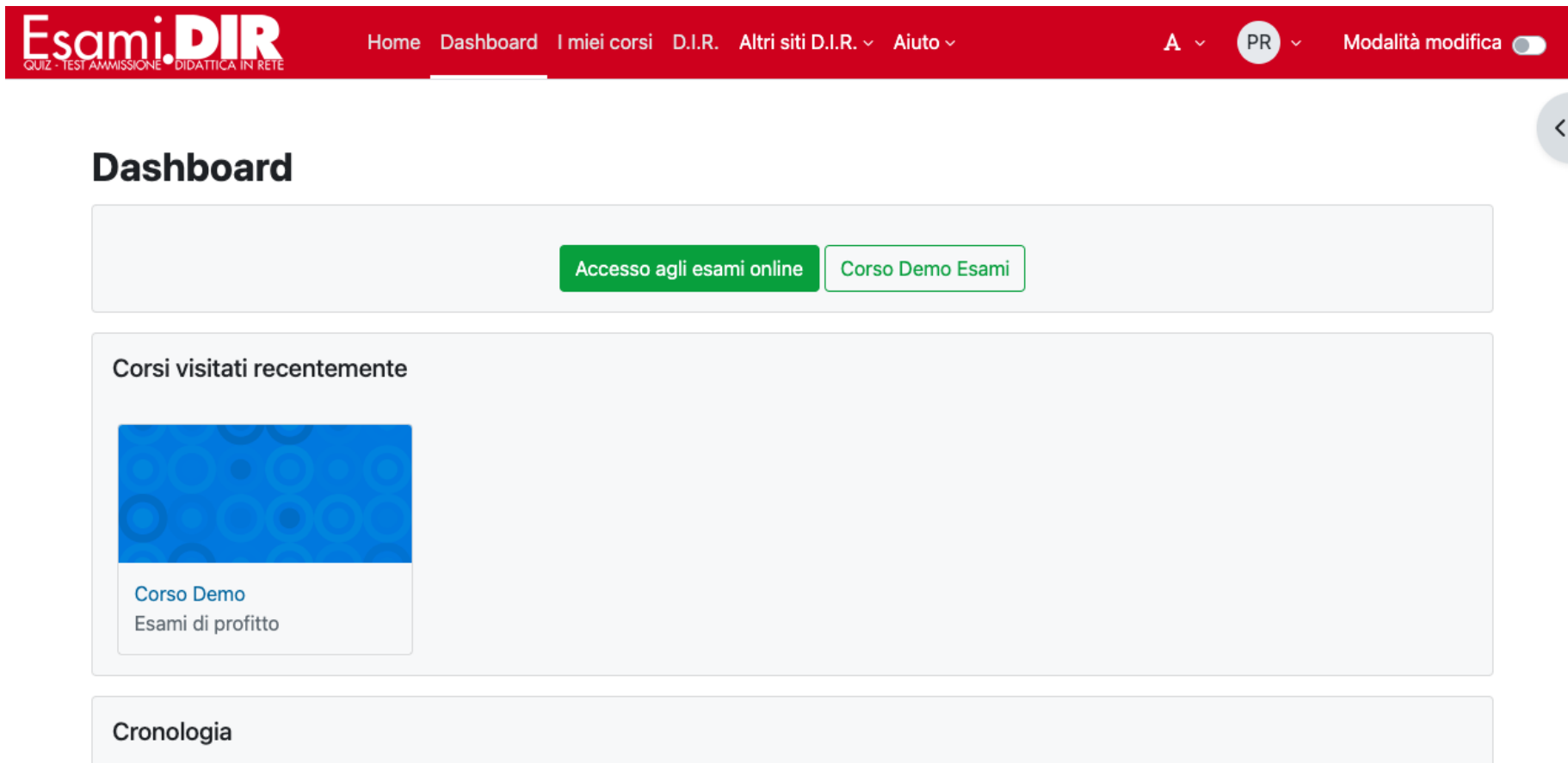
2024  
2025

# Esami online

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025

# Sito Esami.DIR



The screenshot shows the dashboard of the Esami.DIR website. At the top, there is a red navigation bar with the logo 'Esami.DIR' (QUIZ - TEST AMMISSIONE DIDATTICA IN RETE) on the left, and navigation links for 'Home', 'Dashboard', 'I miei corsi', 'D.I.R.', 'Altri siti D.I.R.', and 'Aiuto'. On the right side of the bar, there are icons for font size adjustment (A), a user profile (PR), and a 'Modalità modifica' toggle switch.

The main content area is titled 'Dashboard' and contains three sections:

- A top section with two buttons: 'Accesso agli esami online' (green) and 'Corso Demo Esami' (white with green border).
- A section titled 'Corsi visitati recentemente' containing a card for 'Corso Demo Esami di profitto' with a blue patterned background.
- A section titled 'Cronologia'.

<https://esami.dir.uniupo.it>

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025



# Corso su Esami.DIR

Apri indice del corso

Esami di profitto / Corso Demo

## Corso Demo

Corso   [Partecipanti](#)   [Valutazioni](#)   [Altro](#) ▾

---


▾ Questo spazio è stato creato per permettere a docenti e studenti effettuare le prove di utilizzo [Minimizza tutto](#)

Il Quiz è uno degli strumenti messi a disposizione dal DIR per il sostenimento di esami online.

Nelle sezioni qui sotto trovate esempi di quiz configurati in modi diversi per avere una rapida carrellata delle possibilità di utilizzo. I docenti possono liberamente decidere di utilizzare nei propri quiz le funzionalità qui mostrate.

---

▾ Esempio di esame con quiz protetto da password

 [Quiz di prova per gli Esami](#)

Accesso protetto con protezione di accesso tramite password.

# Quiz d'esame



Esami di profitto / Corso Demo /

## Quiz di prova per

Accesso protetto con protezione di accesso  
Possibilità di rispondere alle domande

La password per accedere è: **Prova**

**Tenta il quiz**

Per tentare questo quiz è necessario conoscere la password d'accesso.

Limite di tempo: 25 min.

Metodo di valutazione: Voto più alto

### Avvia il tentativo

#### Password

Per tentare questo quiz è necessario conoscere la password d'accesso.

Password quiz

*Click per inserire testo*

#### Tempo limite

Il quiz ha un limite di tempo di 25 min.. Il tempo sarà conteggiato a partire dall'inizio del tentativo senza possibilità di metterlo in pausa e il quiz dovrà essere inviato prima della scadenza. Sei sicuro di iniziare?

Avvia il tentativo

Annulla

# La pagina del quiz

Esami di profitto / Corso Demo / Quiz di prova per gli Esami

## Quiz di prova per gli Esami

Indietro

Tempo rimasto 0:24:39 [Nacondi](#)

**Domanda 1**  
Risposta non ancora data  
Punteggio max.: 1,00  
[Contrassegna domanda](#)

The capital of France is  city.

[Pagina successiva](#)

**Navigazione quiz**  
1 2 3 4  
[Termina il tentativo...](#)

**Scientific Calculator**

0				
←	CE	CLEAR		
7	8	9	+	=
4	5	6	-	
1	2	3	×	
+/-	0	.	÷	
MS	asin	sin	$\pi$	n!
M+	acos	cos	$x \leftrightarrow y$	$y^x$
M-	atan	tan	$\sqrt[3]{x}$	$x^3$
MR	log10	$10^x$	$\sqrt{x}$	$x^2$
MC	log2	$2^x$	$1/x$	%
AVG	ln	$e^x$	e	x

# Tipi di domande

**Domanda 1**  
Risposta mancante  
Punteggio ottenuto su 1,00

Tra le coppie di numeri seguenti scegli quella che corrisponde a quoziente e resto della divisione euclidea di 958 per 37. Se pensi che nessuna corrisponda scegli 'Nessuna delle risposte proposte è adeguata'.

**Domanda 19**  
Risposta mancante  
Punteggio ottenuto su 1,00

Per ciascuno dei seguenti numeri stabilisci se è verificata la condizione  $f(x) > 0$  o  $f(x) < 0$ . Se è verificata, indica il numero di radici reali della funzione  $f$ . Se non è verificata, indica il numero di radici reali della funzione  $f$ .

Drag and drop the words from the list below to fill the blank spaces and correctly complete the sentence.

At 25°C all aqueous basic solutions have  ion concentrations less than  mol litre<sup>-1</sup> and pH values  than .

hydrogen   positive   hydroxide   negative

10<sup>7</sup>   7   1   10<sup>-7</sup>

greater   less

Check

e.  $f(2) > f(1)$

Verifica risposta

d.  $M + 1$  è multiplo di 6.

e. Nella scomposizione in fattori primi di  $M + 11^{11}$  compare il fattore 2.

# Termine del tentativo

Esami di profitto / Corso Demo / Quiz di prova per gli Esami

## Quiz di prova per gli Esami

Indietro

Tempo rimasto 0:18:51 Nascondi

Domanda 4  
Risposta salvata  
Punteggio max.: 1,00  
Contrassegna domanda

Quali sono le parti della macchina?

Scegli una o più alternative:

- Tavolo
- Cambio
- Svincolo
- Assale
- Volante

Pagina precedente

1 2 3 4

Termina il tentativo...

### Scientific Calculator

0

←	CE	CLEAR		
7	8	9	+	=
4	5	6	-	
1	2	3	x	
+/-	0	.	÷	
MS	asin	sin	$\pi$	n!
M+	acos	cos	x $\leftrightarrow$ y	y <sub>x</sub>
M-	atan	tan	$\sqrt[3]{x}$	x <sup>3</sup>
MR	log10	10 <sub>x</sub>	$\sqrt{x}$	x <sup>2</sup>
MC	log2	2 <sub>x</sub>	1/x	%
AVG	ln	e <sub>x</sub>	e	x

# Consegna della prova

## Quiz di prova per gli Esami

### Riepilogo del tentativo

Domanda	
	Inviare le risposte e terminare? <span>×</span>
1	
2	Stai per inviare e terminare il tentativo. Una volta inviato, le risposte date non potranno più essere modificate.
3	
4	Domande senza risposta: 1

Annulla

Invia e termina

rimasto 0:17:43

Nascondi

Questo tentativo deve essere inviato entro martedì, 24 settembre 2024, 10:22.

Invia e termina

BENVENUTO  
MATRICOLE

2024  
2025



**UPO** L'OPENCAMPUS

# Riferimenti utili

Gestione Password	<a href="https://adss.uniupo.it">https://adss.uniupo.it</a>
Servizi di Segreteria	<a href="https://www.studenti.uniupo.it">https://www.studenti.uniupo.it</a>
Webmail Google	<a href="http://mail.uniupo.it">http://mail.uniupo.it</a>
Servizio DIR	<a href="https://www.dir.uniupo.it">https://www.dir.uniupo.it</a>
Esami.DIR	<a href="https://esami.dir.uniupo.it">https://esami.dir.uniupo.it</a>
Servizio Prevenzione e Protezione	<a href="mailto:prevsic@uniupo.it">prevsic@uniupo.it</a>





**BENVENUTO MATRICOLE**



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024 2025

# Chi sono i vostri Rappresentanti degli Studenti?



Scannerizzando il QR Code potrai vedere la lista completa dei Rappresentanti degli Studenti del Dipartimento DiSIT!

