



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Viale Teresa Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131360 315/403/201
ricerca.poloalessandria@uniupo.it

AFFISSO IL **27/03/2025**
SCADE IL **03/04/2025** ORE **12:00**

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: Avviso di conferimento di incarico di collaborazione per n. 1 unità di personale per la seguente attività: “Organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica” per il progetto “Strategies for health protection, pollution Control and Elimination of Next generAtion Refractive Organic chemicals from the Soil, vadose zone and water - SCENARIOS”, Grant Agreement n° 101037509, CUP C55F21002060006.

IL DIRETTORE

- Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con D.R. Rep. n. 1093/2023;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023;
- Vista** la delibera A.7.5.6 del Consiglio di Dipartimento del 18/02/2025 in cui, su richiesta del prof. Francesco Dondero, il Consiglio ha rilevato la necessità di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: “Organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica per il progetto europeo SCENARIOS”;
- Considerato** che l’art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, stabilisce l’obbligo di effettuare una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio dell’Ateneo, volta a individuare delle risorse disponibili ad assumere l’incarico medesimo;
- Valutato** ogni opportuno elemento;



DECRETA

L'avvio della procedura di ricognizione interna, con decorrenza di 5 giorni anche non consecutivi dalla data di pubblicazione, finalizzata alla ricerca di personale interno all'Ateneo con caratteristiche adeguate e disponibile a svolgere le funzioni richieste e, in caso di esito negativo della presente indagine, rimanda alla pubblicazione di un bando per il conferimento di un incarico occasionale, per la seguente attività:

PROCEDURA D'INTERPELLO INTERNO

Titolo

Organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica nell'ambito del progetto SCENARIOS

Responsabile scientifico

prof. Francesco Dondero

Durata

30 giorni non consecutivi da svolgersi nell'arco di tre mesi dalla stipula del contratto

Oggetto e attività dell'incarico

L'oggetto dell'incarico sarà il supporto all'organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica nell'ambito del progetto SCENARIOS, con particolare attenzione alla gestione logistica, alla comunicazione scientifica e al coordinamento degli stakeholders coinvolti.

Tra i principali compiti previsti:

- Pianificazione logistica: gestione delle sedi e delle strutture ospitanti, organizzazione dei trasporti e degli alloggi per relatori e partecipanti, supervisione degli aspetti tecnici e infrastrutturali necessari per lo svolgimento dell'evento.
- Coordinamento dei partecipanti: supporto nella registrazione e nell'accreditamento dei partecipanti, gestione delle comunicazioni pre-evento, elaborazione di liste di presenze e facilitazione delle attività in loco.
- Definizione del programma scientifico: collaborazione nella selezione e nella disposizione delle sessioni tematiche, coordinamento con il comitato scientifico e i relatori per garantire un'agenda coerente e strutturata.
- Gestione dei contatti con relatori e stakeholder: comunicazione diretta con speaker, esperti del settore, sponsor e istituzioni coinvolte, garantendo un flusso di informazioni chiaro ed efficace.



- Supporto organizzativo generale: assistenza nella produzione di materiali informativi e promozionali, gestione della documentazione dell'evento, supporto nelle attività di segreteria e nella risoluzione di eventuali problematiche operative.
- Utilizzo di strumenti digitali: impiego di piattaforme per la gestione degli eventi (es. registrazione online, webinar, streaming), strumenti di comunicazione (email, social media, newsletter) e software di project management per il coordinamento delle attività.

Modalità di espletamento della selezione: valutazione titoli e colloquio.

Requisiti dei candidati

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in: Traduzione Specialistica e Interpretariato (LM-94)

Eventuali titoli preferenziali:

- Master di primo o secondo livello in linguistica (classe A24/A25)
- Esperienza dimostrabile nel settore dell'organizzazione di eventi scientifici
- Ottima conoscenza delle lingue straniere

Sede di svolgimento dell'incarico

L'incarico non avrà una sede fisica di riferimento. Non c'è vincolo di presenza in un luogo, salvo in caso sia necessaria la presenza durante gli eventi.

Compenso

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001", per il suddetto incarico, ai dipendenti selezionati **non verrà erogato alcun compenso aggiuntivo** e che lo stesso dovrà essere eseguito durante il normale orario di lavoro e coerentemente allo sviluppo dell'attività prevista.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle candidature è il 03/04/2025 alle ore 12:00.

La domanda, redatta in carta libera con allegato curriculum vitae, va indirizzata al Direttore di Dipartimento e inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo email: ricerca.poloalessandria@uniupo.it
- tramite PEC all'indirizzo disit@pec.uniupo.it

Si precisa che l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: Candidatura per l'incarico "*Organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica*" – R.S. Francesco Dondero"

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE



2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l’Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l’Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo

Per informazioni o chiarimenti: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative>

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nadia Villa, Responsabile Ufficio Progettazione e Gestione Ricerca Polo di Alessandria (L. 7 agosto 1990 n. 241).

Qualora l’interpello interno non dia esito ovvero nel caso in cui il responsabile della struttura di appartenenza del dipendente che intende presentare istanza di adesione all’interpello neghi l’autorizzazione con atto adeguatamente motivato, si procederà all’attivazione di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione esterna occasionale.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Guido Lingua