

Gestione sale riunioni con Google Calendar

Prenotare una sala riunioni creando un evento in calendario

The image shows a screenshot of the Google Calendar interface. On the left, there is a sidebar with the UPO logo (Università del Piemonte Orientale) and a search bar. Below the search bar, there are navigation buttons for 'Oggi' and arrows for navigation. A calendar grid for August 2017 is visible, with the 4th of August highlighted. A red 'CREA' button is present in the sidebar. The main area shows a calendar view with a time slot from 8:00 AM to 1:30 PM highlighted in light blue. A modal window is open over this slot, containing the following text: 'Evento | Promemoria | Spazi per appuntan...', a text input field with 'ad es., colazione con Alessia', and a 'Quando' section with 'lun, 31 luglio, 8:00AM - 1:30PM'. At the bottom of the modal, there are 'Modifica' and 'Crea' buttons. Two callout boxes with arrows point to the 'Crea' button and the modal window. The first callout box contains the text '1. Inserire l'evento' and the second contains '2. Modificare l'evento'.

1. Inserire l'evento

2. Modificare l'evento

The screenshot shows the UPO calendar interface with several callout boxes and arrows pointing to specific elements:

- 3. Selezionare Sale**: Points to the "Invitati Sale" section.
- 4. Indicare la sala da prenotare**: Points to the list of available rooms.
- 5. La sala prenotata compare qui**: Points to the "Dove" field in the event details.
- 6. Salvare**: Points to the "SALVA" button at the top left.

The interface includes a search bar, event details form, and a list of available rooms. The list of rooms includes:

- AL-DISIT-133-Sala_riunioni
- AL-DISIT-192-Sala_seminari
- AL-DISIT-244-Sala_riunioni
- AL-DISIT-2-MeetingPoint
- VC-Rettorato-1-Aula informatica-8
- VC-Rettorato-1-Sala Revisori-10
- VC-Rettorato-2-Sala Consiglio-40-VP
- VC-Rettorato-T-Sala Conferenze-99-VP

Se la sala che si vuole utilizzare non è disponibile non comparirà nell'elenco del punto 4 (se è attivo il flag "Mostra solo le sale disponibili") oppure comparirà in rosso con una ~~linea di cancellazione~~.

Attenzione: la prenotazione di una risorsa già occupata non è inibita!

Visualizzare il calendario di una sala riunioni

UPO UNIVERSITÀ DEL PEMONTE ORIENTALE

Cerca in Calendar

Calendar Oggi < > 30 lug – 5 ago 2017

CREA

▼ agosto 2017 < >

D	L	M	M	G	V	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

▶ I miei calendari ▼

▶ Altri calendari ▼

- Aggiungi calendario
- Sfogliare calendari interessanti
- Aggiungi per URL
- Importa calendario
- Impostazioni

GMT+02	dom 7/30	lun 7/31	ma
5AM			
6AM			
7AM			
8AM			
9AM			
10AM			
2PM			

1. Sfogliare calendari interessanti

UPO UNIVERSITÀ DEL PEMONTE ORIENTALE

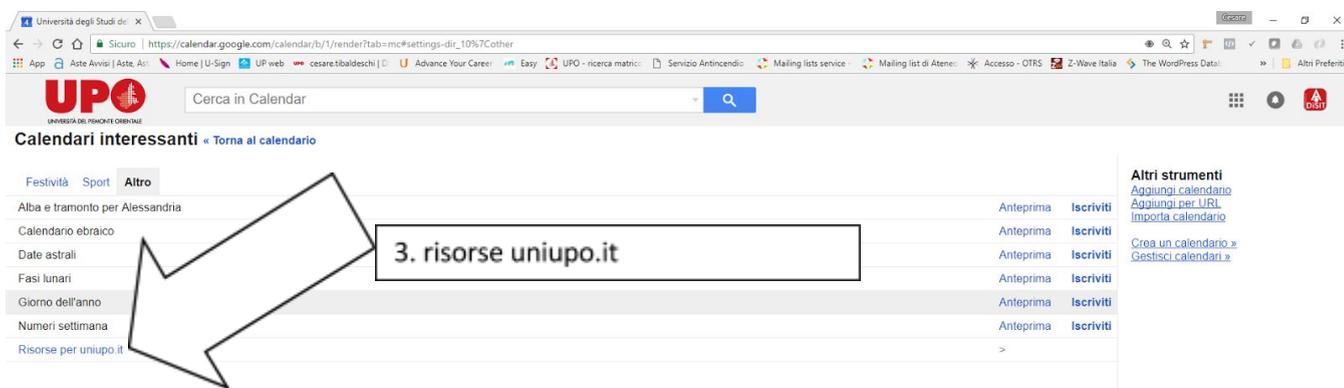
Cerca in Calendar

Calendari interessanti « Torna al calendario

Festività Sport Altro

- Festività cristiane
- Festività ebraiche
- Festività islamiche
- Festività ortodosse
- Festività a Capo Verde
- Festività a Cipro

2. Selezionare altro.



Una volta iscritti, i calendari saranno visibili nella zona "Altri calendari" del proprio account di Google Calendar:



In caso di eventi concomitanti, le prenotazioni saranno sovrapposte; la prima sarà con il testo normale, e le prenotazioni rifiutate compariranno con una linea di cancellazione.

Attenzione: se si visualizza il calendario della sala assieme al calendario personale, le prenotazioni di cui si è titolari risulteranno doppie: una copia appartiene al proprio calendario personale, ed è quella modificabile;

l'altra appartiene al calendario della sala, ed è solo in lettura (le modifiche apportate alla prima copia verranno comunque riportate anche sulla seconda).

Quando si sposta un evento, controllare sempre che la sala sia libera; altrimenti la prenotazione della sala verrà rifiutata.