

**Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro**  
**Laurea Magistrale**  
**in FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT**

**D.M. 22/10/2004, n. 270**

**Regolamento didattico - anno accademico 2022/2023**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del corso	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT
Denominazione del corso in inglese	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT
Classe	LM-6 Classe delle lauree magistrali in Biologia
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	16/02/2018
Data parere nucleo	
Data parere Comitato reg. Coordinamento	17/01/2018

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	04/04/2017
Massimo numero di crediti riconoscibili	10
Corsi della medesima classe	BIOLOGIA
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	VERCELLI (VC)
Sedi didattiche	VERCELLI (VC)
Indirizzo internet	<a href="https://www.disit.uniupo.it/tutto-studenti/iscritti/lauree-magistrali/master-degree-food-health-and-environment-corso-di-laurea">https://www.disit.uniupo.it/tutto-studenti/iscritti/lauree-magistrali/master-degree-food-health-and-environment-corso-di-laurea</a>
Ulteriori informazioni	

## ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Food Health and Environment requires an integrated action among several departments of UPO, i.e. the DiSIT (Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica), DiSS (Dipartimento di Scienze della Salute), DiMET (Dipartimento di Medicina Traslazionale) and DiSEI (Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa). Other departments, i.e. DiGSPEs (Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali) and DSF (Dipartimento di Scienze del Farmaco) may be involved in terms of lectures. This master course is characterized by a high degree of interdisciplinarity, with the aim to give the students a specific preparation in the field of food and health, but with some competence in the evaluation of the environmental risks associated with food production. An increase of the soft skills of our students is expected as well as job organization. All lectures are held in English. In order to be admitted to this course, students need to have a degree in L-13 Class (Biological Sciences) ex DM 270/2004 and Class 12 ex DM 509/1999 as well as L-2 Class Biotechnology obtained from UPO or any other Italian university; students with degrees in similar subjects obtained in Italy or abroad are admitted only after the faculty has ascertained that the curricula requirements were achieved. Students learn about food chemistry and transformation, food biochemistry and physiology and are trained in the highly complex methods of system biology. The aim is to evaluate different aspects of nutrition, with reference to both healthy and pathological conditions. Prevention is also addressed. Insights of the agronomical aspects of food production (including plant physiology and genetics) and the environmental impact of agriculture with respect to human health is also covered.

Il Corso di Laurea Magistrale Food Health and Environment nasce come iniziativa congiunta

del DiSIT (Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica), DiSS (Dipartimento di Scienze della Salute), DiMET (Dipartimento di Medicina Traslazionale) e DiSEI (Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa). In questo Corso di Laurea vi è il contributo, in termini di docenza, anche del DiGSPES (Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali) e del DSF (Dipartimento di Scienze del Farmaco). Questo Corso di Laurea, a carattere marcatamente interdisciplinare, nasce per formare laureati magistrali con una preparazione specifica negli argomenti legati all'Alimentazione e alla Salute, ma in grado anche di valutare il peso che i meccanismi legati alla produzione degli alimenti possono avere sull'ambiente. Il Corso inoltre prepara lo studente anche da un punto di vista della capacità organizzativa del proprio lavoro, incluso il miglioramento delle capacità comunicative, attraverso l'introduzione di alcuni insegnamenti vertenti sulle soft skills. Il Corso viene erogato in lingua inglese. Sono ammessi a questa Laurea Magistrale i laureati della Classe L-13 Scienze biologiche ex DM 270/2004 e alla Classe 12 ex DM 509/1999 nonché alla Classe L-2 Biotecnologie dell'Università del Piemonte Orientale nonché di altri Atenei italiani. Possono altresì essere ammessi laureati di altre sedi universitarie e/o di altre classi di laurea e quanti in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, previa verifica da parte della struttura didattica di adeguati requisiti curriculari. Lo studente approfondisce le conoscenze sulla composizione chimica degli alimenti e sui principali metodi di trasformazione; acquisisce conoscenze sulla biochimica e fisiologia degli alimenti ed è in grado di utilizzare metodi complessi, tipici della biologia dei sistemi, per valutare i diversi aspetti della nutrizione. Lo studente impara a valutare il ruolo dell'alimentazione nelle persone sane e in relazione a molti stati patologici, nonché in termini di prevenzione. Lo studente approfondisce anche l'aspetto agronomico della produzione dei cibi, con riguardo all'impatto ambientale, in un'ottica legata alla salute.

### **ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio**

1. The Learning Regulation of the Master course in FOOD, HEALTH AND ENVIRONMENT, (CdLM/MC in FH&E), in accordance with art. 12 of DM 270/2004, defines the course contents according to the Learning and Organizational Plan.
2. The Learning Regulation and the organization of the Course are established respecting the freedom of teaching and the rights and duties of the Teachers and students.
3. The Learning Regulation, in particular, specifies:
  - a) the specific educational objectives, including knowledge, competences, abilities that are acquired by the students and lists the appropriate jobs that are offered by this degree.
  - b) the list of the subjects (and the corresponding "settori scientifico-disciplinari", as defined by the Italian Ministry of University) and the subdivision of the classes in portions and other related activities.
  - c) the University Credits (CFU) that are acquired by attending each class and the correct schedule of the classes, considering their preparatory connections.
  - d) the teaching methodologies, including those via the internet, and the modalities of the corresponding tests,
  - e) the activities that may be chosen by the students and the associated CFUs;
  - f) other activities and the corresponding CFUs
  - g) the modalities of the assessment of foreign language knowledge and corresponding CFUs;
  - h) the modalities of the test that assesses the other competences required and the relative CFUs;
  - i) the modalities of the test that evaluates the training activities and the period of study abroad and corresponding CFUs;
  - l) the CFUs assigned for the preparation of the final exam, the characteristics of the exam itself and the related training activity;

- m) possible curricula that may be offered to the students and the rules that should be respected in the compilation of the individual study programs;
- n) other rules about the student's compulsory procedures;
- o) requirements for admission and verification procedures;
- p) procedures for the passage from a Master class to a different one;
- q) the list of the professors that participate in the course faculty, according to art. 1, comma 9, of DD.MM. reporting the Degree Classes and their specific requirements related to the teaching subjects;
- r) the research activities that are included in this FHE Master Course;
- s) the methodology of the tests that evaluate the acquired knowledge and the supplementary exams that the students need to take if their cultural and professional contents are considered obsolete.

Further information has to be granted to the students regarding the occupational perspectives, the actual situation of job placement in this area, the number of the students enrolled each year, and the future perspectives of the maximum number of students that may be admitted to the course, the evaluation of the course by the University Evaluation Committee and the other internal and external evaluation procedures that are required, the structures and the services available for the students, including those for disabled students, the organization of the teaching activities, the programs of each class, the timetables.

4. The Learning Regulation is approved with the procedures described in the Statute and Learning Plan of the University.

1. Il Regolamento Didattico del Corso di Studio (Corso di Laurea Magistrale) in Food, Health & Environment, di seguito CdLM, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. 270/2004, dettaglia i contenuti dell'Ordinamento Didattico di riferimento e gli aspetti organizzativi del Corso stesso.
2. L'Ordinamento Didattico e l'organizzazione del Corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e dei doveri dei Docenti e degli studenti.  
Contenuti del Regolamento Didattico di Corso.
3. Il Regolamento Didattico, in particolare, determina:
  - a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
  - b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
  - c) i Crediti Formativi Universitari (di seguito CFU) assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
  - d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;
  - e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
  - f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
  - g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
  - h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
  - i) le modalità di verifica dei risultati degli stage, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
  - l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
  - m) gli eventuali curricula offerti agli studenti e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
  - n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
  - o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
  - p) le modalità per l'eventuale passaggio o trasferimento da altri Corsi di Studio

Magistrali;

q) i docenti del CdLM, con specifica indicazione dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei DD.MM. sulla determinazione delle Classi di Laurea e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate; r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del CdLM;

r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del CdLM;

s) le forme di verifica dei crediti da acquisire e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione dell'attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite agli studenti, di norma, attraverso le stesse modalità.

4. Il Regolamento Didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

#### **ART. 4 Organizzazione del Corso di studio**

The Course is managed by the Council Course Faculty (CCS).

The CCS:

a) proposes how to use the course budget to the Department Council;

b) organises the teaching resources;

c) promotes the utilization of new teaching methodologies;

d) proposes the allocation of teaching courses to the teachers;

e) examines and approves the study plans, with the support of the Didactic Committee;

f) establishes the criteria for the course access according to the specific legislation;

g) proposes organizational changes and amendments of the Learning Regulations to the Department Council;

h) fulfil all the other duties that are assigned to it by the Statute, the University Regulations, the law and the Department Regulations.

For each Academic year the CCS is composed of:

a) all the teachers of courses that are activated by the CCS; all the teachers are voting members,

b) maximum three student representatives.

The CCS meetings occur at least three times per year or when a meeting is proposed by at least a quarter of its members.

The meetings are valid only in the presence of the absolute majority of the voting members, minus the individuals that are not present but have justified their absence. The number of the individuals cannot be less than a third of the voting members. If the President has not been elected or cannot participate, the meeting is convened by the voting member who has been the earliest appointed by the University among the voting members. The deliberations are reached by the majority of the voting members present at the meeting. In case of equal votes the President vote is prevalent. For all the necessities that are not listed here, the functioning of CCS is ruled by the provisions of the Department Regulations and University rules.

Il Corso è gestito dal Consiglio del Corso di Laurea Magistrale (CCS).

Il CCS:

- a) propone al Consiglio di Dipartimento modalità di impiego delle risorse finanziarie da destinare al Corso;
- b) programma l'impiego delle risorse didattiche;
- c) promuove la sperimentazione di nuove didattiche;
- d) propone al Consiglio di Dipartimento l'attribuzione di insegnamenti e di contratti di docenza;
- e) esamina, con il supporto della Commissione Didattica funzionalmente organizzata all'interno del Corso, e approva i piani di studio;
- f) stabilisce i criteri di accesso degli studenti al CdLM, salvo quanto previsto dalla specifica normativa;
- g) propone al Consiglio di Dipartimento modifiche organizzative relative al corso e modifiche del Regolamento Didattico;
- h) esercita tutte le altre attribuzioni che sono ad esso demandate dallo Statuto, dai Regolamenti di Ateneo, dalle norme di Legge e dal Regolamento di Dipartimento, e dalle norme di Ateneo in materia di sedute degli Organi dell'Università svolte in modalità telematica.

Il CCS, per ciascun anno accademico, è composto da:

- a) tutti i docenti titolari di insegnamento attivati presso il CdLM, in qualità di membri con diritto di voto; fanno parte del CCS i docenti a contratto in qualità di membri senza diritto di voto;
- b) fino a tre rappresentanti degli studenti.

Il CCS è convocato almeno tre volte l'anno o su richiesta di almeno un quarto dei suoi membri.

Le sedute del Consiglio sono valide in presenza del numero legale, costituito dalla maggioranza assoluta degli aventi diritto di voto detratti gli assenti giustificati; il numero legale non può comunque essere inferiore ad un terzo degli aventi diritto di voto. In caso di mancanza o impedimento del Presidente, il Consiglio è convocato dal membro di cui al punto a) che gode della maggiore anzianità di servizio.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il funzionamento del CCS è regolamentato, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento di Dipartimento e dalle norme di Ateneo in materia di sedute degli Organi dell'Università svolte in modalità telematica.

## **ART. 5 Sbocchi Professionali**

### **Biologo senior in Enti pubblici e privati**

#### **5.1 Funzioni**

Le funzioni cui sarà chiamato il laureato della Classe consistono:

- in attività di promozione e sviluppo dell'innovazione scientifica in area biologica;
- in attività di progettazione ed applicazione tecnologiche per la risoluzione di problemi concreti nel campo della biologia, della scienza della nutrizione, dei principali processi patologici, della genetica, della botanica e dell'ecologia con particolare riguardo alla salute, al cibo e all'ambiente;
- in attività che prevedono l'applicazione delle conoscenze biologiche alla diagnostica chimico-clinica, a diagnosi e prognosi in campo ambientale e al

**ART. 5 Sbocchi Professionali**

miglioramento della qualità della vita e della salute in laboratori di ricerca e sviluppo.

**5.2 Competenze**

I laureati della Classe acquisiranno competenze nell'ambito della nutrizione, dell'ambiente e della salute. Tali competenze permetteranno di affrontare le problematiche in cui siano importanti le interazioni tra queste tre tematiche. Il tutto permetterà lo svolgimento di attività professionali e dirigenziali riconosciute dalle normative vigenti come competenze della figura professionale del biologo in tutti gli specifici campi di applicazione che, pur rientrando fra quelli già previsti per il laureato triennale della Classe L-13, richiedano il contributo di una figura di ampia formazione culturale e di alto profilo professionale. Le competenze acquisite nel Corso di Studio possono altresì consentire l'accesso al Dottorato di ricerca in ambito universitario e Master di II livello secondo la normativa di riferimento.

**5.3 Sbocco**

Il laureato magistrale potrà spendere le competenze acquisite presso:

- enti pubblici e privati che nella loro mission prevedano attività di analisi biologiche, microbiologiche, chimico-cliniche e di controllo di qualità dei prodotti di origine biologica;
- società private o enti pubblici attivi nel settore della nutrizione;
- studi che prevedano l'esercizio della libera professione;
- i settori della comunicazione, della divulgazione e dell'informazione scientifica nonché dell'editoria scientifica;
- Università ed Enti di ricerca

**Il corso prepara alle professioni**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.3.1	Specialisti nelle scienze della vita	2.3.1.1	Biologi, botanici, zoologi e professioni assimilate	2.3.1.1.1	Biologi e professioni assimilate

**ART. 6 Ambito occupazionale**

Graduates can carry out professional and managerial activities recognized by the regulations in force for the professional biologist in all the specific fields of application considered for the three- years graduates of Class L13, but with a larger cultural and professional profile:

ISTAT Code 2.3.1.1 1 (Biologists and similar professions).

Class graduates can perform:

- Promotion and development of scientific innovation in the biological area;
- design and application of scientific and technological methodologies aimed at problem-solving in the field of biology, pathology, and genetics;
- Activities involving the application of biological knowledge to clinical chemistry and to improve health and quality of life;
- Teaching activities in undergraduate courses of different levels, after attending the additional specific training courses.

Graduates will be able to work in the following fields:

- Public and private Institutions that include biological, microbiological, clinical chemistry activities and quality control of biological products;
- Private companies or public institutions operating in the nutrition field;
- Private practice as biologist;
- The sectors of communication, scientific dissemination, information and publishing;
- Universities and research institutions

Graduates can access Section A of the Professional Register of Senior Biologists after passing a specific examination (as stated by D.P.R 328/2001).

I laureati possono svolgere attività professionali e dirigenziali riconosciute dalle normative vigenti che richiama competenze tipiche della figura professionale del biologo in tutti gli specifici campi di applicazione che, pur rientrando fra quelli già previsti per il laureato triennale della Classe L-13, richiedano il contributo di una figura di ampia formazione culturale e di alto profilo professionale: Codice ISTAT 2.3.1.1 1 (Biologi e professioni assimilate).

I laureati della Classe possono svolgere:

- attività di promozione e sviluppo dell'innovazione scientifica in area biologica;
- attività di progettazione e applicazione di metodologie scientifiche e tecnologiche per la risoluzione di problemi concreti nel campo della biologia, dei principali processi patologici, della genetica;
- attività che prevedono l'applicazione delle conoscenze biologiche alla diagnostica chimico-clinica e al miglioramento della qualità della vita e della salute;
- attività di docenza in scuole di diverso ordine e grado, dopo aver completato gli ulteriori specifici percorsi formativi.

Il laureato magistrale potrà spendere le competenze acquisite presso:

- enti pubblici e privati che nella loro mission prevedano attività di analisi biologiche, microbiologiche, chimico-cliniche e di controllo di qualità dei prodotti di origine biologica;
- società private o enti pubblici attivi nel settore della nutrizione;
- studi che prevedano l'esercizio della libera professione;
- laboratori di ricerca e in aziende che utilizzano tecniche di biologia cellulare, genetiche e bio-molecolari;
- i settori della comunicazione, della divulgazione e dell'informazione scientifica nonché dell'editoria scientifica;
- Università ed Enti di ricerca.

I laureati magistrali in Biologia, sulla base del vigente D.P.R. numero 328/2001, tramite superamento dell'Esame di Stato possono accedere alla sezione A dell'Albo Professionale di Biologo senior.

## **ART. 7 Conoscenze richieste per l'accesso**

Sono ammessi al Corso di Studio Magistrale i laureati in possesso di un titolo afferente alla Classe L-13 Scienze biologiche ex DM 270/2004 e alla Classe 12 ex DM 509/1999 nonché alla Classe L-2 Biotecnologie. Possono altresì essere ammessi laureati in possesso di un titolo afferente ad altre Classi delle lauree o conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, se i suddetti laureati contemplino il fatto di aver maturato un numero di crediti formativi almeno pari a: 40 CFU nell'ambito delle discipline biologiche nei settori scientifico-disciplinari da BIO/01 a BIO/19, MED/42 e almeno 20 CFU nei settori scientifico-disciplinari nell'ambito delle



discipline matematiche, informatiche, fisiche e chimiche (da MAT/01 a MAT/09, INF/01, da FIS/01 a FIS/08, CHIM/01, CHIM/02, CHIM/03, CHIM/06). Tali requisiti non potranno prescindere da una solida base culturale nelle discipline ritenute fondamentali. Il livello linguistico di accesso è il B2 o equivalente ad esso rispetto ai contenuti linguistici maturati all'atto del conseguimento del titolo universitario precedente. Le modalità di verifica delle conoscenze sono descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Studio. Successivamente al controllo formale dei requisiti curriculari viene effettuato un colloquio con la Commissione Didattica per valutare l'adeguatezza della preparazione iniziale.

#### **ART. 8 Programmazione degli accessi**

The number of the enrolled students is not limited.

Il Corso è ad accesso libero, cioè non prevede limitazioni al numero di immatricolati.

#### **ART. 9 Modalità di ammissione**

Per i laureati in altre Classi di laurea triennali diverse da quelle esplicitate all'articolo relativo alle Conoscenze richieste per l'accesso, ovvero di altra Laurea Magistrale o titolo equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, la Commissione Didattica si riserva di valutare caso per caso. In quest'ultima situazione, in particolare, gli stranieri residenti all'estero richiedenti Visto per studio 'immatricolazione all'Università', prima di procedere con la preiscrizione universitaria presso le competenti sedi Diplomatico-consolari italiane all'estero, dovranno proporre la propria candidatura attraverso il form a ciò predisposto e presente sulla pagina web del Corso DiSIT allegando il titolo di studio conseguito presso il proprio Paese, propedeutico all'iscrizione al CdLM, nonché i programmi degli insegnamenti di cui siano stati superati i relativi esami in fase di conseguimento del titolo stesso. A seguito della preventiva valutazione delle singole candidature, la Commissione Didattica invierà a ciascun candidato il riscontro di tale disamina. Ai candidati risultati idonei, in particolare, verrà inoltrata una Lettera di idoneità all'immatricolazione.

In tutti gli altri casi, successivamente al controllo formale dei requisiti curriculari, viene effettuata una prova di verifica della preparazione personale dinanzi alla Commissione Didattica prevedendo, se necessario, eventuali integrazioni prima dell'immatricolazione. Essendo la didattica dell'intero Corso erogata in lingua inglese, la Commissione Didattica verifica che il livello linguistico di accesso sia pari al B2 o equivalente ad esso rispetto ai contenuti linguistici maturati all'atto del conseguimento del titolo universitario precedente.

Il superamento delle integrazioni conferisce un nulla osta a firma del Presidente del CCS ed è vincolante ai fini del completamento della procedura di immatricolazione presso l'ufficio che gestisce le pratiche di Segreteria degli Studenti.

The Didactic Committee will evaluate eligibility of degrees other than those specified in the article relating to the knowledge required for admission, or other degree or equivalent qualification, or University degrees obtained in a foreign country. In particular, foreign students living in a foreign country that require a VISA for University enrolment, when applying to University pre-enrolment at the appropriate Italian Consulates in their countries, will have to proceed as follows. First, they have to propose their candidacy using the appropriate form reachable on the DiSIT course web page. They have also to upload the degree qualification obtained in their country, as well as the teaching programs for each exam. Following the prior evaluation of the individual candidacy, the Didactic Committee will

send each candidate the feedback. In particular, eligible candidates will be sent a letter of eligibility for enrolment.

All other candidates will be submitted to oral verification of their achievements by the Didactic Committee. Additional courses, if required to achieve the necessary background, will be provided before enrolment. The Faculty will also evaluate whether the candidate has a fluency of English comparable to B2. Attending the additional courses is a pre-requisite to master courses. The CCS President will provide a letter of admission, which is necessary for completing the enrolment procedure at the University Offices. The CCS President will provide a letter of admission, which is necessary for completing the enrolment procedure at the University Offices.

## **ART. 10 Crediti formativi**

The University Course credit (CFU) is the measurement unit of the class.

Each CFU corresponds to 25 hours of commitment and includes:

- a) 8 hours of class or laboratory activities or exercise;
- b) 17 hours of personal learning

CFUs are achieved by passing the exam.

L'unità di misura dell'impegno dello studente è il Credito Formativo Universitario (CFU).

Di norma ad ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo.

Per i CFU corrispondenti a ciascun insegnamento, le 25 ore di impegno sono così divise:

- a) 8 ore di lezione o di laboratorio/esercitazioni;
- b) 17 ore di studio autonomo.

I CFU corrispondenti a ciascun insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame e/o giudizio di idoneità.

## **ART. 11 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.**

The maximum number of CFUs recognized for professional or non-academic activities is 12 CFUs.

Il numero massimo di CFU riconosciuti per attività professionale o extra universitaria eventualmente su convenzione è di 12, riconosciute nell'ambito delle ulteriori attività formative.

## **ART. 12 Piano degli studi**

### **PERCORSO 000 - CORSO GENERICO**

**1° Anno (62)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
MF0316 - BIOCHEMICAL AND CLINICAL NUTRITION	10				LEZ:80	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
MF0317 - BIOCHEMICAL AND CLINICAL NUTRITION: BIOCHEMISTRY	5	BIO/10	Caratterizzante / Discipline del settore biomolecolare		LEZ:40	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0318 - BIOCHEMICAL AND CLINICAL NUTRITION: NUTRITION	5	MED/49	Caratterizzante / Discipline del settore nutrizionistico e delle altre applicazioni		LEZ:40	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0333 - PATHOPHYSIOLOGY AND IMMUNOBIOLOGY: FROM ENVIRONMENT TO NUTRITION	8				LEZ:64	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
MF0334 - PATHOPHYSIOLOGY AND IMMUNOBIOLOGY: FROM ENVIRONMENT TO NUTRITION: IMMUNOBIOLOGY	3	MED/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:24	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0335 - PATHOPHYSIOLOGY AND IMMUNOBIOLOGY: FROM ENVIRONMENT TO NUTRITION: PATHOPHYSIOLOGY	5	MED/04	Caratterizzante / Discipline del settore biomedico		LEZ:40	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0323 - ECOLOGY AND TOXICOLOGY	10				LEZ:80	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
MF0324 - ECOLOGY AND TOXICOLOGY: ECOLOGY	5	BIO/07	Caratterizzante / Discipline del settore biodiversità e ambiente		LEZ:40	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0325 - ECOLOGY AND TOXICOLOGY: TOXICOLOGY	5	BIO/14	Caratterizzante / Discipline del settore biomedico		LEZ:40	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0326 - FOOD LAW AND BUSINESS	9				LEZ:72	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
MF0327 - FOOD LAW AND BUSINESS: EU FOOD LAW	5	IUS/14	Caratterizzante / Discipline del settore nutrizionistico e delle altre applicazioni		LEZ:40	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0328 - FOOD LAW AND BUSINESS: FINANCIAL STATEMENT AND PERFORMANCE MEASUREMENTS	4	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:32	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0411 - PLANT BIOTECHNOLOGY	6				LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto

FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
MF0412 - PLANT BIOTECHNOLOGY: BOTANY	2	BIO/01	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0413 - PLANT BIOTECHNOLOGY: PLANT GENETICS	3	BIO/18	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:24	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0414 - PLANT BIOTECHNOLOGY: PLANT PHYSIOLOGY	1	BIO/04	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:8	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0319 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW	7				LEZ:56	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
MF0320 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW: ANTHROPOLOGY	3	M-DEA/01	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:24	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0321 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW: EATING DISORDERS: BIOLOGY, PSYCHOPATHOLOGY AND CLINICAL ASPECTS	2	MED/25	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0322 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW: SOCIAL FACTORS, LIFESTYLES AND NUTRITION	2	SPS/12	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0434 - INSEGNAMENTI A LIBERA SCELTA	9	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:72	Annuale	Opzionale	Orale
MF0353 - FURTHER LANGUAGE SKILLS	1	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:8	Annuale	Obbligatoria	Orale
MF0354 - OTHER USEFUL SKILLS FOR JOB PLACEMENT	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:16	Annuale	Obbligatoria	Orale

**2° Anno (58)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
MF0349 - MICROBIOLOGY	10				LEZ:80	Annuale	Obbligatoria	Scritto

FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
MF0350 - MICROBIOLOGY: GENERAL MICROBIOLOGY	5	BIO/19	Caratterizzante / Discipline del settore biomolecolare		LEZ:40	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0351 - MICROBIOLOGY: MEDICAL MICROBIOLOGY IN NUTRITION	5	MED/07	Caratterizzante / Discipline del settore biomedico		LEZ:40	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0336 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH	12				LEZ:96	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
MF0337 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH: APPLIED BIOINFORMATICS	5	BIO/11	Caratterizzante / Discipline del settore biomolecolare		LEZ:40	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0338 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH: FUNCTIONAL GENOMICS AND EPIGENOMICS	5	BIO/18	Caratterizzante / Discipline del settore biomolecolare		LEZ:40	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0339 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH: HUMAN AND MEDICAL GENETICS	2	MED/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0340 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY	8				LEZ:64	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
MF0341 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY: BASIC PRINCIPLES OF CHEMISTRY, BIOTECHNOLOGY AND INDUSTRIAL MICROBIOLOGY	2	CHIM/11	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0342 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY: BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY	2	AGR/15	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0343 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY: FOOD CHEMISTRY	4	CHIM/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:32	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0344 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH	8				LEZ:64	Annuale	Obbligatoria	Scritto

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
MF0345 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH: ENDOCRINE AND METABOLIC DISEASES	2	MED/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0346 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH: INTRODUCTION TO STATISTICAL AND EPIDEMIOLOGICAL METHODS	2	MED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MF0347 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH: NUTRITION IN INTERNAL MEDICINE: IMPLICATIONS FOR HEALTH AND DISEASE	2	MED/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0348 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH: PROMOTION OF HEALTHY DIET AND DISEASE PREVENTION	2	MED/42	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:16	Primo Semestre	Obbligatoria	
MF0352 - FINAL TEST	20	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:160	Annuale	Obbligatoria	Orale

### ART. 13 Regole per gli studenti lavoratori

The CdLM/MC in FH&E provides enrolment procedures according to a conventional part-time study schedule which corresponds to a structured study plan over three or four years, as assessed by the Didactic Committee and approved by the CCS. The part-time study plan consists of a mere distribution of the classes listed in the standard full-time study plan over three or four years. In the event of deactivation of the class and in the absence of a corresponding class, the beneficiary will be prepared to take the relative exam with respect to the class provided for full-time students.

In the case of 3-year or 4-year part-time study plans, the student is recommended to report to the Didactic Committee which courses the student actually plans to attend in order to better manage the definition of class timetable, taking into account the preparatory principles.

Il CdLM prevede modalità di iscrizione secondo un regime di studio convenzionale a tempo parziale cui corrispondono piani di studio strutturati su tre o quattro anni, valutati dalla Commissione Didattica e approvati dal CCS e come tali proposti agli Studenti. Il piano di studi a tempo parziale consiste in una mera distribuzione degli insegnamenti presenti sul piano di studi standard a tempo pieno, al quale vanno riferite le frequenze. In caso di disattivazione del Corso o di mancata offerta di un identico insegnamento, l'avente diritto sarà messo in condizioni di sostenere il relativo esame rispetto alla didattica già erogata per gli iscritti a tempo pieno.

Nel caso di piani di studio part-time su 3 anni o su 4 anni è raccomandata la segnalazione alla Commissione Didattica di quali insegnamenti si intenda effettivamente frequentare per gestire al meglio la definizione degli orari delle lezioni, eventualmente rimodulando la distribuzione degli insegnamenti negli anni di corso, fermo restando il principio del rispetto delle propedeuticità.

**ART. 14 Regole per la presentazione dei piani di studio**

The annual study plan must be associated with each individual career when completing enrolment in the first year as a standard plan and, as such, in a "proposed" status, it will then be examined and validated by the Didactic Committee. The inclusion of optional exams will take place online within the time windows approved by the Department Faculty.

The study plan of those students who have opted for a part-time study regime will be automatically entered by the Student Secretariat and will be managed as an individual plan and can be varied in the same year of regular enrolment in the Master course.

The study plan will be managed as an individual plan that envisages the replacement of subjects related to the activities classified as "basic", "characterizing", "integrative". "free choice", listed in the proposed standard plan and compliant with the framework of the teachings and training activities listed the Didactic Plan of reference.

In any case, the reasons for presenting an individual study plan must be previously reported to the Didactic Committee and, only after acceptance, the related administrative practices can be carried out.

Il piano di studi annuale viene associato alle singole carriere all'atto del perfezionamento dell'iscrizione al primo anno come piano standard e, come tale, in stato "proposto", verrà poi esaminato e validato dalla Commissione Didattica. La gestione del piano degli studi a livello di inserimento di esami opzionali avverrà online all'interno delle finestre temporali deliberate dal Consiglio di Dipartimento.

Il piano di studi degli Studenti che abbiano optato per un regime di studio a tempo parziale verrà inserito automaticamente dalla Segreteria Studenti e sarà gestito come piano individuale e potrà essere variato di norma in un anno di iscrizione regolare al CdLM.

Sarà altresì gestito come piano individuale il piano di studi che preveda la sostituzione di materie afferenti alle attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative e a scelta libera dello Studente presenti nel piano standard proposto e conforme al quadro degli insegnamenti e delle attività formative in armonia con l'Ordinamento Didattico di riferimento.

In ogni caso, le motivazioni di presentazione di un piano di studi individuale devono essere preventivamente esposte alla Commissione Didattica del CdLM e, solo a seguito di accoglimento delle stesse, sarà possibile espletare le relative pratiche amministrative.

**ART. 15 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica**

The teaching activity takes place in the form of lectures, classroom or laboratory exercises (attended by individuals or groups), external guided visits, individual projects supported by tutors. To expand, make more flexible and qualify the educational offer, the courses may take advantage of the opportunities offered by e-learning platforms. Educational trips can also be provided within the hourly limit of 30% of the hours provided for the reference teaching.

The teaching activity of each academic year is divided into two periods or semesters:

October / January and March / June. For each test of assessment three sessions are foreseen:

- Summer (June / July);

- Autumn (September / December);
- extraordinary (January / April).

Within each session, a number of sub-sessions is foreseen such as to comply with the provisions of the University Didactic Regulation. The definition of each sub-session, as far as possible, should not interfere with the class timetable.

L'attività didattica si svolge sotto forma di lezioni frontali, di esercitazioni in aula o in laboratorio, individuali o di gruppo, di visite esterne guidate, di progetti individuali supportati da tutori. Per ampliare, rendere più flessibile e qualificare l'offerta didattica, gli insegnamenti potranno sfruttare le opportunità offerte dalle piattaforme per l'e-learning. Possono inoltre essere previste uscite didattiche entro il limite orario del 30% delle ore previste per l'insegnamento di riferimento.

L'attività didattica di ogni anno accademico è suddivisa in due periodi o semestri: ottobre/gennaio e marzo/giugno. Per ogni prova di valutazione del profitto relativa alle attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative e a scelta, ove attivate dal Dipartimento, sono previste tre sessioni:

- estiva (giugno/luglio);
- autunnale (settembre/dicembre);
- anticipata/straordinaria (gennaio/aprile).

All'interno di ciascuna sessione è previsto un numero di appelli tale da ottemperare a quanto previsto in materia dal Regolamento Didattico di Ateneo. La definizione di ciascun appello, per quanto più possibile, non dovrà intralciare con lo svolgimento delle lezioni.

## **ART. 16 Regole di Propedeuticità**

The CdLM/MC in FH&E does not provide rules for a specific sequence of the exams that should be taken.

According to the D.M. March 16th, 2007, in particular with regard to art. 5, comma 1, the students can change the sequence of the exams listed in their study plan. However, the courses should be activated and the theoretical propaedeutics should be respected. The modification of the exam sequence must be requested by the student to the Didactic Committee, by e-mail and formalized. The outcome of the pronouncement must be communicated to the Student Administration Office by the Didactic Committee itself.

A livello di insegnamenti e di attività formative il CdLM non prevede propedeuticità.

Conformemente a quanto introdotto dal Decreto Ministeriale del 16 marzo 2007 di determinazione delle Classi delle Lauree universitarie, con particolare riguardo all'articolo 5, comma 1, è consentito agli Studenti di anticipare esami previsti dal proprio piano di studi nel rispetto però dell'attivazione del relativo insegnamento. La richiesta di anticipo degli esami dovrà essere formalizzata dallo Studente alla Commissione Didattica eventualmente anche per e-mail. L'esito della pronuncia dovrà essere comunicato alla Segreteria Studenti a cura della stessa Commissione Didattica.

## **ART. 17 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)**

The student should attend at least 50% the frontal teaching activities and at least 75% the educational laboratory activities.



Attendance is verified by the Professors by adopting the assessment methods established by the Faculty.

The certificate of attendance at the compulsory teaching activities is necessary for the student to take the relative exam.

The student who has not obtained the certificate of attendance for at least 50% of the hours foreseen for each class and 75% of the educational laboratory activities of a given year cannot take the exam. Moreover, in the following academic year the student is enrolled, even as surplus, as a "repeater" in the same year of the course, with the obligation to attend courses for which he has not obtained the relative certification.

It is possible to request exemption from attendance for serious and documented family or health problems; in the event of illness the related documentation must be issued by a suitable structure of the SSN. The request for exemption must be presented promptly to the Student Education and Services Office, which will take care of the laboratory activities to be recovered.

Lo Studente è tenuto a frequentare per almeno il 50 % le attività didattiche frontali e per almeno il 75% le attività di laboratorio didattico.

La frequenza viene verificata dai Docenti adottando le modalità di accertamento stabilite dal "Consiglio". L'attestazione di frequenza alle attività didattiche obbligatorie di un "Insegnamento" è necessaria allo studente per sostenere il relativo esame.

Lo studente che non abbia ottenuto la certificazione di frequenza di almeno il 50% delle ore previste per ciascun "Insegnamento" e del 75% delle attività di laboratorio didattico di un determinato anno non può sostenerne l'esame. Inoltre, nel successivo anno accademico viene iscritto, anche in soprannumero, come "ripetente" del medesimo anno di corso, con l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto la relativa certificazione.

È possibile richiedere l'esenzione dalla frequenza per gravi e documentati problemi familiari o di salute; in caso di malattia la relativa documentazione dovrà essere rilasciata da idonea struttura del SSN. La richiesta di esonero deve essere presentata tempestivamente all'Ufficio

Didattica e Servizi agli Studenti, che curerà l'allestimento di attività di laboratorio a recupero di quelle eventualmente non frequentate.

## **ART. 18 Articolazione del Corso e curricula**

The CdLM/MC in FH&E includes educational activities assembled in the following categories.

- a) "characterizing" activities, credits 40 -70; established 50;
  - b) "related or integrative" activities divided as follows:
    - b1) BIO: credits 6 -8, established 6
    - b2) MED: credits 12 -16, established 15;
    - b3) others: credits 15 - 18, established 17;
  - c) educational activities chosen by the student, credits 8 - 12, established 9;
  - d) activities related to the preparation of the final exam: credits 20 - 24, established 20;
  - e) further training activities (additional language skills, computer skills, training and orientation internships, other useful knowledge to enter the job market) credits 3.
- Different curricula are not provided.

Il CdLM comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

- a) attività formative caratterizzanti, per crediti compresi tra 40 e 70 stabiliti in 50;
- b) attività formative affini o integrative suddivise nel seguente modo:

- b1) BIO per crediti compresi tra 6 e 8, stabiliti in 6;
  - b2) MED per crediti compresi tra 12 e 16, stabiliti in 15;
  - b3) altre per crediti compresi tra 15 e 18, stabiliti in 17;
  - c) attività formative a scelta dello studente, per crediti compresi tra 8 e 12, stabiliti in 9;
  - d) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per crediti compresi tra 20 e 24, stabiliti in 20;
  - e) ulteriori attività formative (ulteriori competenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro) per crediti 3.
- Non sono previsti curricula.

### **ART. 19 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente**

Le attività a scelta dello Studente sono ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo al fine di consentire agli Studenti l'acquisizione delle migliori competenze integranti il curriculum universitario, nel rispetto di quanto previsto ex D.M. del 26 luglio 2007 numero 386, nonché tra quelli offerti da altri Atenei sulla base di apposite Convenzioni.

Le attività a scelta vengono proposte dallo studente nella fase di gestione online del piano degli studi come sopra indicato e vengono vagliate dalla Commissione Didattica del Corso di Laurea Magistrale, la quale ne valuta l'adeguatezza delle motivazioni e ne effettua il controllo di coerenza rispetto al progetto formativo. Nel caso specifico di insegnamenti attivati dal Corso di Laurea di Medicina e Chirurgia, lo Studente dovrà preventivamente acquisire il nulla osta da parte della Commissione Didattica competente, dopodiché potrà inserire tale insegnamento online in fase di compilazione del piano di studio all'interno delle finestre temporali di cui supra.

In generale, in caso di riscontro negativo da parte della Commissione didattica, l'insegnamento non verrà inserito nella carriera dello Studente.

### **ART. 20 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua**

Because the course is dispensed only in English, CFUs are not provided for this foreign language.

Trattandosi di un Corso di Studio Magistrale erogato interamente in lingua inglese non sono previsti crediti formativi universitari dedicati alla Lingua Straniera.

### **ART. 21 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali**

One CFU is provided within the category "other language competences" and 2 CFU for "other useful knowledge for to enter the job world".

Nell'ambito delle Ulteriori attività formative, sono previsti 1 CFU per Ulteriori competenze linguistiche e 2 CFU per altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

## ART. 22 Orientamento in ingresso

Le attività di recruitment (orientamento in entrata) sono svolte dall'Ufficio Comunicazione e comprendono:

- progettazione, implementazione, realizzazione e manutenzione della sezione Iniziative di orientamento del sito di Ateneo <https://www.uniupo.it/it/orientamento/iniziative-di-orientamento>;
- progettazione e realizzazione del "Catalogo dell'Orientamento";
- coordinamento dei segmenti:
  - "Open UPO", la giornata aperta per tutti i potenziali studenti e le loro famiglie;
  - "Lezioni per le scuole": lezioni universitarie tenute da docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori;
  - "Meeting UPO": incontri in presenza e online per rispondere a tutte le domande dei potenziali studenti sull'Università;
  - Visite guidate delle strutture
  - Presentazione dei corsi: video e slide per ogni corso di laurea con tutte le informazioni offerte direttamente dai docenti;
- "UpoxTe", il supplemento alla rivista "Ateneo & Città" inviato a tutti i maturandi nel mese di luglio con l'offerta formativa;
- il coordinamento degli Open Day e del "Benvenuto matricole" dei vari Dipartimenti;
- la costruzione e la manutenzione del data base delle scuole e dei docenti referenti dell'orientamento;
- il coordinamento del Gruppo dell'Orientamento presieduto dalla delegata del Rettore prof.ssa Chiara Morelli;
- la collaborazione alla campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

L'orientamento in ingresso comprende una pluralità di azioni volte a supportare i percorsi di scelta e progettazione individuale dello studente, in prospettiva formativa e professionale. Il Servizio Orientamento in ingresso si rivolge a tutti coloro che desiderano intraprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire, attraverso percorsi magistrali, nella formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali oltre che con i docenti referenti dei corsi di laurea.

Nelle attività intraprese il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione dei benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) presente nelle sedi universitarie di Alessandria, Novara e Vercelli per attuare gli interventi mirati a facilitare l'accesso agli studi universitari.

**ORIENTAMENTO IN INGRESSO** - Le principali attività sono:

**Servizio informativo:** raccoglie in modo strutturato le richieste di informazione ed eroga il servizio informativo agli utenti

**Colloquio di orientamento con personale dedicato:** hanno l'obiettivo di rispondere alle necessità di informazione e orientamento, di supportare l'individuo nel periodo di cambiamento e di passaggio. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo, fino ad avviare il bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e dei propri obiettivi professionali e a progettare il percorso formativo più idoneo per il raggiungimento di tali obiettivi.

**Bilancio di competenze:** percorso strutturato per la riflessione e l'analisi delle competenze acquisite dall'utente e la definizione di futuri piani d'azione

**Seminari di orientamento:** comportano attività in piccoli gruppi: seminari tematici per la

scelta e la progettazione post-diploma

Attività di orientamento tra pari: P.I.M. Punti Informativi Matricole realizzati tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti in ingresso nel primo contatto con l'Università e durante il primo anno

## ORIENTAMENTO IN INGRESSO CON LE SCUOLE SUPERIORI

PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento: I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono uno strumento a disposizione degli studenti delle Scuole Superiori: offrono loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. Per consentire ai giovani la possibilità di fare esperienze formative e orientative all'interno dell'università, l'Ateneo propone progetti di PCTO e ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi. Il Servizio Orientamento di Ateneo realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti, stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede ad elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura.

Descrizioni dei servizi di orientamento in ingresso per il supporto alla scelta del percorso sul sito di Ateneo ai seguenti link:

- Servizio Orientamento in ingresso: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-alla-scelta-del-percorso>

- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento):

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

Eventi di orientamento, open day, visite guidate, lezioni per le scuole sono curati dall'Ufficio Comunicazione e realizzati con la partecipazione di tutti i Dipartimenti:

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link

<https://eventi.uniupo.it/>

Contatti:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/contatti>

## ART. 23 Orientamento e tutorato in itinere

Il Servizio Orientamento estende la sua azione agli studenti universitari supportando gli studenti iscritti durante il loro percorso di studi con l'obiettivo di prevenire e contrastare fenomeni di dispersione, abbandono e promuovere tra gli studenti la partecipazione attiva alla vita universitaria.

Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, sia nel supporto decisionale alle scelte di percorso sia nelle azioni di supporto allo studio e di peer-tutoring.

Principali azioni di orientamento e tutorato in itinere:

- Accoglienza e supporto primi anni per esigenze organizzative dello studio
- Tutorato didattico
- Tutorato per studenti con disabilità o con DSA

Accoglienza e supporto primi anni per esigenze organizzative dello studio.

Di seguito una breve descrizione:

- accoglienza e supporto alle matricole per aiutarle a superare il senso di smarrimento che può derivare dall'incontro con un mondo molto diverso rispetto alla Scuola superiore (POP - Percorso Orientamento Primi anni) <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>
- Colloqui di orientamento informazione e consulenza con personale dedicato per un supporto nell'analisi delle esigenze, nella progettazione dei percorsi, per un confronto sulle scelte organizzative nello studio, ecc.) <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>
- attività di supporto fra pari realizzate con la collaborazione degli studenti universitari in particolare a sostegno degli studenti dei primi anni (Gruppi di studio cooperativo <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo> e attività di accoglienza in piccoli gruppi per informazioni e supporto: Supporto fra Pari - SOSTA <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>).

Informazioni Orientamento in itinere sul sito di Ateneo al seguenti link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio>

Tutorato per studenti con disabilità o con DSA

L'Ateneo offre una pluralità di servizi a favore degli studenti disabili e degli studenti con disturbo specifico dell'apprendimento

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

Il Tutorato didattico:

Il tutorato didattico è organizzato all'interno dei Dipartimenti con la supervisione dei docenti su singole discipline. Il docente tutor offre utili indicazioni per la predisposizione del piano di studi e per l'accesso ai principali servizi universitari.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguenti link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

Contatti dei Dipartimenti:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/contatti-utili>

## **ART. 24 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

Durante il percorso di studi gli studenti possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto dallo studente in azienda privata o ente pubblico. Tale periodo costituisce un completamento del percorso universitario attraverso cui realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante.

Lo stage curriculare non costituisce rapporto di lavoro, di norma le attività svolte non sono retribuite e vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale dello studente.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno una durata massima di 6 mesi.

Studenti e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line. Per maggiori informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Stage e Job Placement del Rettorato o all'Ufficio Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

### **ART. 25 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.**

The profit assessment for each class consists in a final oral or written exam, that can be taken at the end of the class. In the case of integrated courses (consisting of several modules), only one test will be held by the teachers (if possible).

La verifica del profitto al termine dei periodi di erogazione della didattica consisterà, per le discipline caratterizzanti, affini o integrative e per le attività formative a scelta, in un esame orale o scritto. In caso di insegnamenti integrati (costituiti da più moduli), per quanto più possibile, si terrà una sola prova coordinata fra i docenti dell'insegnamento integrato.

### **ART. 26 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto**

Profit verification is evaluated by the Examining Board. The exam is passed if the minimum grade of 18/30 is achieved.

If the score of 30/30 is achieved, honors can be awarded in the case of particular excellence. Further training activities involve the attribution of a judgment.

In the case of recognition of exams taken outside the University of Piemonte Orientale, when the attribution of a vote is impossible, the outcome of these examinations will be expressed as a judgment. Similarly, the evaluation will consist in a judgment in the case of educational activities for which this type of outcome is expected by the University of Piemonte Orientale regulation.

La verifica del profitto viene valutata da un'apposita commissione esaminatrice.

L'esame è superato se è conseguita la votazione minima di 18/30. Ove sia conseguito il punteggio di 30/30, può essere concessa la lode.

Le Ulteriori attività formative prevedono l'attribuzione di un giudizio.

In tutti i casi in cui si debba procedere col riconoscimento di esami maturati al di fuori dell'Ateneo del Piemonte Orientale, quando non sia possibile l'attribuzione di una votazione, l'esito di tali esami manterrà la valutazione espressa in un giudizio e allo stesso modo, la valutazione consisterà in un giudizio allorché si tratti di riconoscere attività formative per le quali sia richiesta tale tipologia indipendentemente dalla tipologia di valutazione di provenienza.

**ART. 27 Convenzioni per la didattica**

Agreement with enterprises and with private or public institutions may be established to prepare the final exam.

Sono previste Convenzioni con aziende ed enti privati o pubblici al fine della preparazione della prova finale.

**ART. 28 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità di andare all'estero. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 150 accordi inter-istituzionali (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 13 accordi di cooperazione internazionale in ambito europeo e 9 accordi di cooperazione internazionale in ambito extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, continua a collaborare anche con l'associazione ESN Piemonte Orientale nell'ambito dell'organizzazione di eventi destinati a promuovere la mobilità internazionale, quali il Tandem Linguistico, le giornate di benvenuto e gli Erasmus Days (che si tengono ad ottobre di ogni anno).

L'ufficio internazionalizzazione di ateneo attiva e gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Ad oggi sono attivi 33 accordi internazionali e 8 accordi di cooperazione allo sviluppo.

## **ART. 29 Accompagnamento al lavoro**

La fase dell'accompagnamento al lavoro è rivolta principalmente agli studenti degli ultimi anni e ai neo-laureati dell'Ateneo e si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

- Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Iniziative formative, rivolte a studenti e laureati UPO e volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende e laureandi/laureati, troviamo:

- il Career Day di Ateneo che si svolge solitamente in autunno e offre a laureandi e laureati l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende partecipanti e di consegnare il proprio curriculum;
- il Job Agency Day, un career day a cui partecipano le agenzie per il lavoro che hanno sede sul territorio del Piemonte orientale. Si svolge solitamente in primavera e studenti e laureati possono consegnare il proprio cv e fare colloqui per posizioni aperte all'interno delle agenzie o presso le aziende clienti;
- Le presentazioni aziendali con Recruiting day che permettono ad aziende e laureati di incontrarsi, effettuare colloqui conoscitivi, test psico-attitudinali, business game e di effettuare il primo step di selezione;
- Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

- Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, l'organizzazione aziendale, i canali di ricerca del lavoro, la web reputation;
- Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking e la simulazione del lavoro in impresa;
- Colloqui individuali di orientamento al lavoro volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti e laureati alle aziende sono:

- la Banca Dati con le offerte di lavoro a cui hanno direttamente accesso le aziende/enti e i laureandi/laureati;
- la consultazione on line dei CV degli studenti e laureati a cui hanno accesso le aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- la newsletter Infojob di Ateneo, inviata periodicamente a laureandi/laureati dell'Ateneo con le iniziative di placement dell'Università e del territorio.

Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.



**ART. 30 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi**

The recognition of educational activities, carried out in Italy or abroad, work experience, certified knowledge and skills is the responsibility of the Didactic Committee, in compliance with the regulations in force and the University Rules.

The areas of application of this article are:

1. Recognition of CFU for training activities previously carried out in other Italian or foreign university courses;
2. Recognition of credits earned abroad in the context of mobility programs (study or preparation of the final exam);
3. Recognition of CFUs for knowledge and skills gained in work / professional activities;
4. Recognition of CFUs for knowledge and skills gained in post-secondary level educational activities for which the University has contributed to the planning and implementation;
5. Recognition of certified knowledge and skills;
6. Recognition of training courses as well as individual courses

The recognition of CFUs is usually made by the Didactic Committee on request of the student who submits a form for the CFUs recognition. These forms are prepared each year and are available on the web pages of the University. After evaluation by the Didactic Committee, the CFUs recognition will be send also by mail to the students secretary who proceed with the enrolment or with the career update. The documentation to be attached to the recognition request usually includes self-certifications attesting the successful completion of the exams, the weight in CFUs and the scientific disciplinary sector (for example a leave sheet for the transfers, a self certification showing the date of the exam, the vote, the CFUs and the disciplinary scientific sectors in the case of course abbreviations, transcript of records). For a correct evaluation of the teaching subject the Didactic Committee can ask for documents which highlight the educational subjects of the teaching content of the course The original certificate and the attestations can be requested in English or in Italian; if considered worthwhile, the Didactic Committee also accepts it in the original language

In application of the 3rd article, paragraphs 8 and 9, of the Ministerial Decree for the determination of Degree Classes, in the event of students passing from another Master Course, or transferring from another university, the largest possible number of credits already earned by the student will also be recognized, possibly including interviews for the verification of acquired knowledge. Any failure to recognize credits should be motivated by the Committee. If the student's transfer is made between Master's Degree courses belonging to the same class, the credits related to the same scientific disciplinary sector directly recognized to the student cannot be less than 50% of those already obtained. If, during the enrolment, the Didactic Committee recognizes up to 23 credits, the student, will be admitted to a first year of the course with reference to the career plan outlined on a full-time study order, Whereas for a number greater than 23 CFUs, the student will be admitted at the second year.

Il riconoscimento di attività formative, svolte in Italia o all'estero, esperienze lavorative, conoscenze ed abilità certificate compete alla Commissione Didattica, nel rispetto della normativa vigente e dei Regolamenti di Ateneo.

Gli ambiti di applicazione del presente articolo sono:

1. riconoscimento di CFU per attività formative precedentemente svolte in percorsi universitari, italiani o esteri;
2. riconoscimento di CFU conseguiti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità (studio o stage);
3. riconoscimento di CFU di esperienze e abilità maturate in attività lavorative/professionali;

4. riconoscimento di CFU di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'Università;
5. riconoscimento di conoscenze e abilità certificate;
6. riconoscimento di percorsi formativi di integrazione ai corsi di studio.

Il riconoscimento dei CFU avviene di norma su richiesta dello studente a cura della Commissione Didattica sulla base della modulistica di riconoscimento CFU predisposta annualmente e pubblicata sulle pagine web di Ateneo. Dopo la valutazione da parte della Commissione Didattica, la scheda di riconoscimento CFU viene trasmessa, anche telematicamente, alla Segreteria Studenti che procede all'immatricolazione o all'aggiornamento della carriera.

La documentazione da allegare alle domande di riconoscimento è costituita di norma da autocertificazioni attestanti l'avvenuto superamento degli esami che ne evidenzino il titolo, il peso in CFU e il settore scientifico disciplinare di afferenza (es. un foglio di congedo per i trasferimenti, un'autocertificazione riportante data di sostenimento esame, voto, CFU e settori scientifico disciplinari in caso di abbreviazioni di corso, transcript of records...).

Per una corretta valutazione dei contenuti dell'insegnamento la Commissione Didattica può richiedere documentazione che evidenzi i contenuti didattici degli insegnamenti oggetto del riconoscimento.

Le certificazioni e le attestazioni possono essere richieste in lingua inglese o in lingua italiana; se ritenuto opportuno, la Commissione Didattica può accettarle anche in lingua originale.

In applicazione dell'Art. 3, commi 8 e 9, del D.M. di determinazione delle Classi di Laurea, in caso di passaggio degli studenti da un altro CdLM, oppure di trasferimento da un altro ateneo, verrà riconosciuto il maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute e motivando l'eventuale mancato riconoscimento di crediti. Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra corsi di Laurea Magistrali appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Qualora, in fase di immatricolazione, la Commissione Didattica venga a riconoscere fino a 23 cfu, lo Studente, con riferimento al piano di carriera profilato su un regime di studio a tempo pieno, sarà ammesso ad un primo anno di corso mentre, di conseguenza, per un numero maggiore di 23 cfu, lo Studente sarà ammesso al II anno.

### **ART. 31 Riconoscimento titoli di altri Atenei**

The eventual recognition is illustrated by the Didactic Committee to the CCS and certified by the CCS. L'eventuale riconoscimento è demandato di volta in volta al CCS per il tramite della Commissione Didattica.

### **ART. 32 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).**

The obsolescence of the contents of the courses will be defined case by case. In the event that the non-obsolescence is recognized, the Didactic Committee will proceed with the verification of the acquired credits to be transmitted to the CCS. In case of obsolescence or recognition of partial content deficiencies, the applicant can face a supplementary interview with the reference Professor of the subject.

L'obsolescenza dei contenuti degli insegnamenti sarà definita caso per caso: la verifica della stessa può essere più o meno rapida anche in funzione dell'argomento. Nel caso in cui sia riconosciuta la non obsolescenza, una Commissione Didattica procederà alla verifica dei crediti acquisiti da trasmettere al CCS. In caso d'obsolescenza o di evidenziazione di carenze contenutistiche parziali, al richiedente il riconoscimento si potrà indicare la possibilità di concordare un colloquio valutativo e/o integrativo col Docente di riferimento della materia.

### **ART. 33 Riconoscimento titoli stranieri**

The eventual recognition is delegated to the CCS, after being illustrated by the Didactic Committee: If an interview is required, an ad hoc Board will be set up which will decide about methodology.

L'eventuale riconoscimento è demandato di volta in volta al CCS per il tramite della Commissione Didattica: nel caso in cui si tratti di procedere con un colloquio di approfondimento, verrà costituita una Commissione ad hoc che si pronuncerà nel merito.

### **ART. 34 Caratteristiche della prova finale**

La prova finale consiste nella redazione di una tesi di laurea riguardante lo svolgimento di un consistente lavoro di ricerca sperimentale presso laboratori dipartimentali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale o presso altri laboratori pubblici o privati qualificati, sotto la guida di un relatore e di un docente o ricercatore o cultore della materia, interno, incaricato di seguire la preparazione dello studente, ovvero anche nell'ambito di Progetti di mobilità internazionale.

La relazione sul lavoro svolto è discussa in inglese davanti a un'apposita Commissione.

### **ART. 35 Modalità di svolgimento della prova finale**

The qualification is obtained after having acquired 120 CFUs including the final exam. The final test consists in a verification of the candidate's ability to present and discuss with clarity and mastery of language the contents of an elaborate / thesis in English with original requirements, in the presence of a Commission appointed by Director's Decree on a proposal from the CCS . In order to be able to discuss the final exam on the basis of the completion of the university course and to allow the fulfillment of the administrative formalities connected to it, the student must have acquired all the credits required to access it. The graduation application must be filed at the office that manages the Student Secretariat procedures strictly within the month preceding the date set by the Annual Calendar of Degrees approved by the Department Council. The credits to access the final exam must be earned within 15 days prior to the graduation date. The Graduation Commission, made up of 5 Professors, is proposed by the CCS and appointed by the Director's Decree. The training activities related to the preparation of the final test / thesis are carried out under the guidance of a supervisor. The Student will have to conduct a research activity on a topic dealt with during the study and preparation of a profit exam for an activity passed and present in the university booklet. The period of development of the contents required for the final test, in addition to being carried out at a research laboratory of the University or other university or external body, public or private, in agreement and / or on the basis of specific agreements, may be also promoted in the context of international mobility projects. The written report should highlight the methodologies used and a critical

analysis of the results obtained. The thesis format needs to include the following chapters Index, Summary, Introduction, Aim of the research, Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Future developments, References; the elaborate needs to be at least 50 pages long included iconography and bibliography. The first page must include the University logo, name of the Department and name of the master degree course, name(s) of the supervisor(s) and possible co-supervisor(s), name of the student. The terms and administrative procedures for the discussion of the final exam and for the achievement of the qualification are established by the Department in a mandatory manner. In order to be able to discuss the final exam on the basis of the completion of the university course and to allow the fulfilment of the administrative formalities connected to it, the student must have acquired all the credits required to access it. The graduation application must be filed at the office that manages the Student Secretariat procedures strictly within the month preceding the date set by the Annual Calendar of Degrees approved by the Department Council. The final test will be assigned a judgment by the Commission, a judgment that must be at least sufficient to be considered positive. In case of passing the final test, the Commission assigns the degree mark according to the criteria established by the CCS or normally increasing up to a maximum of 8 points (excluding any 2 bonus points for students who graduate within the time foreseen for the conclusion of the study plan) the value of the base average, calculated as the weighted average of the marks of the profit exams, reported in hundred and tenths, with an increase of 0.2 points, for the exams with a score of 30/30 with honors and of 0.3 points for having held an elective role of student representation in one of the various collegial bodies (University, Department, Degree Course). Participation in international mobility programs can be assessed with a score of merit. For the purpose of calculating the weighted average, only the credits of the exams that will lead to the completion of the training course up to 126 training credits will be considered (where the 6 further credits are not separable from a higher credit score assigned to the exam otherwise they will contribute to the calculation of the average all credits corresponding to the weight of the course): the remaining supernumerary activities accrued at the time chronologically closest to the discussion of the final test will however be certified, but will not be included in the calculation of the average time for assigning the final mark expressed in one hundred and ten. In the event that the final score reaches 113/110, the rapporteur can propose the award of the honors, which must be deliberated with a unanimous vote of the Commission and, if the score reaches 118/110, the rapporteur can propose the mention. A special commission, nominated by the President and convened well in advance, will be able to confer the dignity of the press on theses of particular scientific value. The proclamation will follow with an indication of the final grade achieved.

Il titolo di studio si consegue dopo aver acquisito 120 CFU comprensivi della prova finale. La prova finale consiste in una verifica della capacità del candidato di esporre e discutere con chiarezza e padronanza di linguaggio i contenuti di un elaborato/tesi in lingua inglese con requisiti di originalità, alla presenza di una Commissione nominata con Decreto del Direttore su proposta del CCS. Per poter discutere la prova finale sulla base del completamento del percorso universitario e per consentire l'espletamento degli adempimenti amministrativi ad essa collegati, lo studente dovrà aver maturato tutti i crediti previsti per accedere alla stessa. La domanda di laurea va depositata presso l'ufficio che gestisce le pratiche di Segreteria degli Studenti tassativamente entro il mese antecedente rispetto alla data fissata dal Calendario Annuale delle Lauree approvato dal Consiglio del Dipartimento. I CFU per accedere alla prova finale devono essere maturati entro i 15 giorni antecedenti la data di laurea. La Commissione di Laurea, composta da 5 Docenti, è proposta dal CCS e nominata con Decreto del Direttore. Le attività formative relative alla preparazione della prova finale/tesi si svolgono sotto la guida di un Docente Relatore. Lo Studente dovrà condurre un'attività di ricerca su un argomento trattato in sede di studio e preparazione di un esame di profitto per un'attività superata e presente sul proprio libretto universitario. Il periodo di

sviluppo dei contenuti richiesti per la prova finale oltre a poter essere svolto presso un laboratorio di ricerca dell'Ateneo o di altra università o di ente esterno, pubblico o privato, in Convenzione e/o sulla base di accordi specifici, potrà essere promosso anche nell'ambito di Progetti di mobilità internazionale. La relazione scritta dovrà evidenziare le metodologie utilizzate e un'analisi critica dei risultati ottenuti. Il format della tesi deve includere i seguenti capitoli Index, Summary, Introduction, Aim of the research, Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Future developments, References; l'elaborato deve essere lungo almeno 50 pagine incluse la iconografia e la bibliografia. La prima pagina deve includere il logo dell'Università, il nome del Dipartimento e del Corso di laurea magistrale, il nome dei relatori ed eventuali co-relatori, il nome dello studente. I termini e le procedure amministrative volte alla discussione della prova finale e al conseguimento del titolo sono stabiliti dal Dipartimento in maniera tassativa. Per poter discutere la prova finale sulla base del completamento del percorso universitario e per consentire l'espletamento degli adempimenti amministrativi ad essa collegati, lo studente dovrà aver maturato tutti i crediti previsti per accedere alla stessa.

Alla prova finale verrà assegnato un giudizio da parte della Commissione, giudizio che dovrà essere almeno sufficiente per essere considerato positivo. In caso di superamento della prova finale, la Commissione attribuisce il voto di laurea secondo i criteri stabiliti dal CCS ovvero di norma aumentando fino a un massimo di 8 punti (esclusi eventuali 2 punti di bonus per gli studenti che si laureano nei tempi previsti per la conclusione del piano di studi) il valore della media base, calcolata come media pesata dei voti degli esami di profitto, riportata in centodecimi, con aumento di 0,2 punti, per gli esami con votazione 30/30 e lode e di 0,3 punti per aver ricoperto un ruolo elettivo di rappresentanza studentesca in uno dei vari Organi collegiali (di Ateneo, Dipartimento, Corso di Laurea). La partecipazione a programmi di mobilità internazionale potrà essere valutata con un punteggio di merito. Ai fini del calcolo della media ponderata, verranno considerati i soli crediti degli esami che porteranno a concludere il percorso formativo fino a 126 crediti formativi laddove i 6 ulteriori crediti non siano scorporabili da un monte crediti maggiore assegnato all'esame altrimenti concorreranno al calcolo della media tutti i cfu corrispondenti al peso dell'insegnamento): le restanti attività in sovrannumero maturate nel momento cronologicamente più vicino alla discussione della prova finale verranno tuttavia certificate, ma non rientreranno nel calcolo della media volta all'assegnazione della votazione finale espressa in centodecimi.

Nel caso in cui il punteggio finale raggiunga i 113/110, il relatore può proporre l'attribuzione della lode, che deve essere deliberata con voto unanime della Commissione e, nel caso in cui il punteggio raggiunga 118/110, il relatore può proporre la menzione. Un'apposita commissione, nominata dal Presidente e convocata con congruo anticipo, potrà conferire la dignità di stampa a tesi di particolare valore scientifico. Seguirà la proclamazione con l'indicazione della votazione finale conseguita.

## **ART. 36 Calendario delle lezioni e degli esami**

The calendars of lessons and exams are published on the following link: <https://www.disste.uniupo.it/tutto-studenti/calendario-attivit%C3%A0>.

I calendari delle lezioni e degli esami vengono pubblicati sul sito web del Dipartimento al seguente percorso: <https://www.disste.uniupo.it/tutto-studenti/calendario-attivit%C3%A0>.

**ART. 37 Supporti e servizi per studenti in difficoltà**

The CCS will take initiatives aimed at this in harmony and in agreement with what has already been provided by the Department and/or the University.

In merito, il CCS prenderà iniziative di volta in volta mirate, in armonia e in accordo rispetto a quanto già erogato dal Dipartimento e/o dall'Ateneo.

**ART. 38 Diploma supplement**

The Diploma Supplement is based on the current legislation on the subject.

È prevista la predisposizione del Diploma Supplement in base alla normativa vigente in materia.

**ART. 39 Attività di ricerca a supporto delle AF**

The research activities supporting the training activities that characterize the CdLM/MC in FH&E profile are carried out in the University Departments to which the teachers belong.

Le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del CdS sono svolte nelle strutture dei Dipartimenti dell'Ateneo a cui afferiscono i docenti.

**ART. 40 Entrata in vigore del regolamento**

This Learning Regulation is effective from the 2022/2023 academic year and constitutes a regulation of reference for all the careers belonging to this cohort.

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'Anno Accademico 2022/2023 e costituisce normativa di riferimento per tutti gli anni delle carriere che apparterranno a questa coorte.

**ART. 41 Struttura del corso di studio****PERCORSO 000 - Percorso CORSO GENERICO**

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline del settore biodiversità e ambiente	5	5 - 10		BIO/07 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0324 - ECOLOGY AND TOXICOLOGY: ECOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0323 - ECOLOGY AND TOXICOLOGY) Anno Corso: 1	5

FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT

Discipline del settore biomolecolare	20	15 - 25	BIO/10 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0317 - BIOCHEMICAL AND CLINICAL NUTRITION: BIOCHEMISTRY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0316 - BIOCHEMICAL AND CLINICAL NUTRITION) Anno Corso: 1	5
			BIO/11 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0337 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH: APPLIED BIOINFORMATICS Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0336 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH) Anno Corso: 2	5
			BIO/18 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0338 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH: FUNCTIONAL GENOMICS AND EPIGENOMICS Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0336 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH) Anno Corso: 2	5
			BIO/19 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0350 - MICROBIOLOGY: GENERAL MICROBIOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0349 - MICROBIOLOGY) Anno Corso: 2	5
Discipline del settore biomedico	15	10 - 20	BIO/14 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0325 - ECOLOGY AND TOXICOLOGY: TOXICOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0323 - ECOLOGY AND TOXICOLOGY) Anno Corso: 1	5
			MED/04 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0335 - PATHOPHYSIOLOGY AND IMMUNOBIOLOGY: FROM ENVIRONMENT TO NUTRITION: PATHOPHYSIOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0333 - PATHOPHYSIOLOGY AND IMMUNOBIOLOGY: FROM ENVIRONMENT TO NUTRITION) Anno Corso: 1	5
			MED/07 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0351 - MICROBIOLOGY: MEDICAL MICROBIOLOGY IN NUTRITION Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0349 - MICROBIOLOGY) Anno Corso: 2	5

FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT

Discipline del settore nutrizionistico e delle altre applicazioni	10	10 - 15		IUS/14 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0327 - FOOD LAW AND BUSINESS: EU FOOD LAW Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0326 - FOOD LAW AND BUSINESS) Anno Corso: 1	5
				MED/49 5 CFU (settore obbligatorio)	MF0318 - BIOCHEMICAL AND CLINICAL NUTRITION: NUTRITION Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0316 - BIOCHEMICAL AND CLINICAL NUTRITION) Anno Corso: 1	5
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>50</b>					<b>50</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	38	33 - 42	A11 (6-6)	BIO/01 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0412 - PLANT BIOTECHNOLOGY: BOTANY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0411 - PLANT BIOTECHNOLOGY) Anno Corso: 1	2
				BIO/04 1 CFU (settore obbligatorio)	MF0414 - PLANT BIOTECHNOLOGY: PLANT PHYSIOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0411 - PLANT BIOTECHNOLOGY) Anno Corso: 1	1
				BIO/18 3 CFU (settore obbligatorio)	MF0413 - PLANT BIOTECHNOLOGY: PLANT GENETICS Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0411 - PLANT BIOTECHNOLOGY) Anno Corso: 1	3
			A12 (15-15)	MED/01 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0346 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH: INTRODUCTION TO STATISTICAL AND EPIDEMIOLOGICAL METHODS Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0344 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH) Anno Corso: 2	2
				MED/03 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0339 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH: HUMAN AND MEDICAL GENETICS Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0336 - BIOINFORMATICS, GENOMICS AND GENETICS APPLIED TO ENVIRONMENT AND FOOD INTERACTION WITH HUMAN HEALTH) Anno Corso: 2	2



FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT

				MED/04 3 CFU (settore obbligatorio)	MF0334 - PATHOPHYSIOLOGY AND IMMUNOBIOLOGY: FROM ENVIRONMENT TO NUTRITION: IMMUNOBIOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0333 - PATHOPHYSIOLOGY AND IMMUNOBIOLOGY: FROM ENVIRONMENT TO NUTRITION) Anno Corso: 1	3
				MED/09 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0347 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH: NUTRITION IN INTERNAL MEDICINE: IMPLICATIONS FOR HEALTH AND DESIASE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0344 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH) Anno Corso: 2	2
				MED/13 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0345 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH: ENDOCRINE AND METABOLIC DISEASES Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0344 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH) Anno Corso: 2	2
				MED/25 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0321 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW: EATING DISORDERS: BIOLOGY, PSYCHOPATHOLOGY AND CLINICAL ASPECTS Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0319 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW) Anno Corso: 1	2
				MED/42 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0348 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH: PROMOTION OF HEALTHY DIET AND DISEASE PREVENTION Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0344 - IMPACT OF DIET ON HUMAN HEALTH) Anno Corso: 2	2
		A13 (17- 17)		AGR/15 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0342 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY: BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0340 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY) Anno Corso: 2	2
				CHIM/10 4 CFU (settore obbligatorio)	MF0343 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY: FOOD CHEMISTRY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0340 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY) Anno Corso: 2	4

FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT

				CHIM/11 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0341 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY: BASIC PRINCIPLES OF CHEMISTRY, BIOTECHNOLOGY AND INDUSTRIAL MICROBIOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0340 - FOOD CHEMISTRY, BASIC PRINCIPLES OF FOOD TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY) Anno Corso: 2	2
				M-DEA/01 3 CFU (settore obbligatorio)	MF0320 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW: ANTHROPOLOGY Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0319 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW) Anno Corso: 1	3
				SECS-P/07 4 CFU (settore obbligatorio)	MF0328 - FOOD LAW AND BUSINESS: FINANCIAL STATEMENT AND PERFORMANCE MEASUREMENTS Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0326 - FOOD LAW AND BUSINESS) Anno Corso: 1	4
				SPS/12 2 CFU (settore obbligatorio)	MF0322 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW: SOCIAL FACTORS, LIFESTYLES AND NUTRITION Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MF0319 - EATING DISORDERS FROM A CLINICAL AND SOCIOLOGICAL POINT OF VIEW) Anno Corso: 1	2
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>38</b>					<b>38</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9	8 - 12			MF0434 - INSEGNAMENTI A LIBERA SCELTA Anno Corso: 1 SSD: NN	9
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>9</b>					<b>9</b>
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	20	20 - 24			MF0352 - FINAL TEST Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	20
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>20</b>					<b>20</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	1	1 - 2			MF0353 - FURTHER LANGUAGE SKILLS Anno Corso: 1 SSD: NN	1

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	1 - 3			MF0354 - OTHER USEFUL SKILLS FOR JOB PLACEMENT Anno Corso: 1 SSD: NN	2
Totale Altro	3					3

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>120</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>120</b>

## **ART. 42 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

Il giorno lunedì 28 febbraio 2022, in modalità telematica utilizzando la piattaforma Google Meet ([meet.google.com/fsj-mqje-mvj](https://meet.google.com/fsj-mqje-mvj)), si svolge la riunione per la consultazione con le organizzazioni rappresentative del territorio, della produzione di beni e servizi e delle professioni del territorio. La riunione convocata per le ore 14.30, come da lettera d'invito prot. n. 511 del 4.2.2022 inoltrata per e-mail, inizia alle ore 14.40.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (di seguito denominato DISIT) avvia i lavori dell'incontro annuale con le Parti Sociali alle ore 14.40 dando il benvenuto a tutti i partecipanti anche a nome della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (di seguito denominato DISSTE).

Il Direttore ricorda il grande interesse che il nostro Ateneo ha per le relazioni e i contatti con le quelle che noi definiamo "parti sociali" ovvero tutte le associazioni di rappresentanza del mondo del lavoro e delle imprese dei territori sui quali gravita in nostro Dipartimento. Tutti gli anni si presentano alle "parti sociali" le attività in essere e la loro evoluzione in prospettiva.

Il 1 gennaio 2022 il nostro Ateneo ha costituito il nuovo Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica che ha sede nella città di Vercelli.

La Direttrice del DiSSTE ringrazia per l'invito e sottolinea la contiguità scientifica e di ricerca dei due Dipartimenti.

Il DISSTE è un dipartimento che il nostro Ateneo ha fortemente voluto per porre attenzione ai bisogni e allo sviluppo sostenibile della società. È chiaro che i temi della sostenibilità sono fondamentali, non solo per la ricerca e per la preparazione dei nostri studenti, ma per il nostro futuro e la sopravvivenza del nostro pianeta.

Nel Dipartimento DISSTE, coesistono studiosi di Economia, Medicina, scienze Giuridiche e Scienze umane, oltre che studiosi delle scienze dure in gran parte rappresentata da ricercatori di Chimica, Fisica, Biologia, Matematica e Informatica. Questi studiosi si propongono di individuare soluzioni di ampio respiro intorno ai temi dello Sviluppo Sostenibile legati al pilastro ambientale ed ecologico, del capitale umano e di quello economico dell'agenda ONU 2030.

Prende la parola il Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica per presentare "il DiSIT in numeri":

- 10 corsi di laurea tra corsi di Laurea, corsi di Laurea Magistrali e Master;
- 3500 studenti, 1650 laureati negli ultimi 5 anni (di cui oltre 450 nel 2021), dati che indicano la continua crescita del Dipartimento;

- oltre 16.000 ore all'anno di didattica impartite da 77 docenti afferenti alle aree: biologica, chimica, fisica, informatica e matematica;
- 80 giovani ricercatori (intesi come borsisti, dottorandi e post-doc);
- 41 tecnici amministrativi a supporto di tutte le attività di ricerca e didattica;
- oltre 300 pubblicazioni scientifiche per anno;
- i finanziamenti hanno superato il milione e mezzo all'anno;

Il Direttore illustra tutti i corsi triennali presenti sui territori:

- Alessandria

Chimica

Informatica

Scienze biologiche

- Vercelli

Chimica verde

Gestione ambientale e sviluppo sostenibile

Informatica

Scienze biologiche: circa 500 matricole

Per quanto riguarda i corsi magistrali presenti sui territori:

- Alessandria

Biologia

Scienze chimiche

- Vercelli

Biologia

Food Health and Environment

Intelligenza Artificiale e Innovazione Digitale (quattro curriculum di cui uno ad Alessandria e tre a Vercelli dal prossimo anno accademico)

A questi si aggiungono:

- il Master in Data Managing e Coordinamento delle sperimentazioni cliniche in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera di Alessandria

Gli altri impegni didattici che vedono impegnati i nostri docenti sono:

- nel Corso di Laurea triennale in Biotecnologie
- nel Corso a ciclo unico in Chimica e Tecnologie farmaceutiche
- nel Corso di Laurea Magistrale in "Fisica dei sistemi complessi", interateneo con l'Università di Torino.
- nel dottorato in "Chemistry & Biology": grazie ai finanziamenti ministeriali e privati da parte del mondo imprenditoriale.

La ricerca del DiSIT spazia su tematiche che sono trasversali alle varie aree della biologica, chimica, fisica, informatica e matematica. Il Direttore si sofferma ad illustrare i progetti che il Dipartimento coordina a livello europeo in aree quali la Chimica Verde e l'Ambiente, e in particolare cita il progetto Europeo partito dal 01.11.2021, coordinato dal nostro Dipartimento, che vede coinvolti 19 partner europei con un budget complessivo di 12 milioni di €. L'Azienda Ospedaliera di Alessandria partecipa al progetto con un importante ruolo sullo sviluppo di studi epidemiologici. Si tratta di un progetto di monitoraggio ambientale e sulla prevenzione e risanamento ambientale. Il nostro Dipartimento è stato coinvolto anche in progetti di economia circolare, in progetti di area biomedica e in progetti industriali.

Le prospettive del DiSIT: dei 77 docenti incardinati al DiSIT, 19 si sono trasferiti al DiSSTE ad inizio 2022, ma grazie al piano di investimenti ci sarà una crescita importante che alla fine del 2022 porterà a 65 incardinati per arrivare a 75 nel 2023.

Il Disit ha promosso la nascita dei Centri interdipartimentali sull'Intelligenza Artificiale e sullo Sviluppo Sostenibile, che sono riusciti a presentare una serie di iniziative tra cui le più importanti sono la laurea Magistrale in Intelligenza artificiale e Innovazione Digitale e la laurea Triennale in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile (GASS). La sinergia tra l'Azienda Ospedaliera e il DiSIT ha permesso e sta permettendo all'Azienda ospedaliera di partecipare al processo di candidatura per la costituzione di un IRCCS, acronimo di Istituto di

Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, che avrà un forte impatto sullo sviluppo della città e dell'Ateneo nel polo alessandrino. Le infrastrutture e strumentazioni di alto livello di cui disponiamo sono diverse, come ad esempio quelle di Risonanza magnetica (PRISMA), il Laboratorio Amianti, il Centro sulle malattie Autoimmuni di Novara (CAAD); di recente è stata finanziata una nuova infrastruttura sulle microscopie avanzate con due centri, uno ad Alessandria e uno a Novara, che collaboreranno in modo da garantire l'accessibilità a tutti i ricercatori dell'Ateneo.

Il Direttore dà la parola ai partecipanti:

- il titolare della 3i si congratula con tutto lo staff del DiSIT
- il Direttore della Merck Sharp & Dohme si congratula con tutti per il lavoro svolto fino ad oggi
- la dirigente scolastica dell'Istituto Volta ringrazia, a nome di tutta la comunità scolastica dell'Istituto Volta, per la presenza e il supporto garantito
- la responsabile dell'Ufficio Scolastico Regionale sede di Novara si associa ai complimenti di tutti gli altri partecipanti ed invita la Direttrice del DiSSTE al convegno "Women and sustanaibility" presso l'Istituto Fauser di Novara
- il Direttore del Parco Scientifico di Tortona Polo di Innovazione CGreen (Chimica verde e nuovi materiali) si associa ai complimenti fatti con particolare rilievo all'orientamento, per le novità che sono state introdotte, per gli indirizzi e per le capacità di intercettare nuove linee di sviluppo
- interviene il Commissario straordinario dell'ordine dei Biologi che si dovrebbe costituire entro quest'anno e garantisce, fin da ora, che sarà molto vicino alle realtà universitarie.
- il rappresentante di Federmanager Alessandria ricorda le collaborazioni sviluppate con il Dipartimento con particolare riferimento agli interventi presso i nostri studenti sulle "soft skills"
- il rappresentante di Federmanager Novara commenta con sorpresa i numeri degli iscritti, considerato che le aziende hanno bisogno di informatici più che di biologi. Mentre in crescita sono le professionalità legate alla sostenibilità: le aziende fanno fatica a trovare professionalità sulle "P" del People, mentre non ci sono problemi sulla "P" del Planet e del Profit. Il Direttore commenta i dati proposti dalla Federmanager Novara dei laureati di Informatica precisando che i laureati triennali trovano subito lavoro e raramente si immatricolano alle lauree magistrali impedendo la formazione di "alte professionalità" che possano essere inserite in contesti più complessi
- la coordinatrice dei laboratori del Dipartimento Attività Integrate Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria si congratula con i due Direttori perché l'investimento in cultura equivale anche ad un investimento nell'area sanitaria e ringrazia per la collaborazione
- la responsabile dell'Ufficio Scolastico Regionale di Alessandria manifesta il massimo interesse verso il Corso di Laurea in Gestione ambientale e sviluppo sostenibile che si concretizzerà con un monitoraggio dell'interesse degli studenti in uscita dalle scuole superiori verso questo curriculum.

Il Direttore del DiSIT invita gli intervenuti a partecipare ai singoli tavoli "telematici" organizzati dai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio per approfondire in modo più ampio i suggerimenti all'offerta formativa.

La riunione si conclude alle ore 15.30.

Il giorno 28 febbraio 2022, alle ore 15:30 si sono svolti, in modalità telematica e per entrambi i Poli Didattici, le consultazioni tra il corso di Laurea magistrale in Food, Health and Environment (FHE) ed i rappresentanti delle Parti Sociali interessate.

Il Corso di Laurea Magistrale in Food, Health and Environment era rappresentato dal Comitato di Indirizzo formato da 2 docenti di riferimento e da un tecnico amministrativo.

Alla riunione erano presenti, oltre ai rappresentanti del Comitato di Indirizzo del CdS, la

presidente della Laurea magistrale in Biologia insieme ad una docente del corso, il presidente della laurea triennale in Scienze Biologiche, una rappresentanza del futuro corso di laurea magistrale in Informatica-data science (LM91- interclasse), e un supporto didattico alla laurea triennale in Scienze Biologiche. Tra le parti sociali intervenute erano presenti una rappresentanza dell'associazione italiana dislessia, sezione di Alessandria; una rappresentanza della Centrale del Latte di Alessandria e Asti SpA; un componente della commissione regionale sulle professioni sanitarie; il commissario straordinario dell'Ordine dei Biologi, sezione del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; il referente per l'orientamento dell'Istituto Cellini di Valenza; un rappresentante di Merck Sharp & Dohme; un rappresentante del Corpo Ispettivo della Regione Piemonte; un rappresentante della PROPLAST di Alessandria.

La presidente della Laurea magistrale in Biologia presenta il docente di riferimento di FHE e lo invita a presentare le problematiche del corso di laurea; il docente illustra i contenuti fondamentali del CdL e l'andamento degli iscritti, sottolineandone la bassa numerosità. In risposta a commenti sulla scarsità di residenze nella sede di Vercelli, risponde che a sua conoscenza sono presenti almeno due residenze. Indica che, in seguito a richieste di opinioni fatte agli studenti, una possibile causa del basso numero di iscritti tra gli studenti italiani potrebbe essere legato alla lingua inglese.

I presidenti del CDL triennale e magistrale in biologia chiedono se verranno istituiti dei corsi di preparazione all'esame di stato. Il commissario straordinario dell'Ordine dei Biologi, sezione del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta conviene che si dovrà valutare questo possibile supporto. Il commissario chiede informazione circa i corsi di laurea della sede di Novara e la presidente del CDL magistrale in biologia risponde che è presente il corso di biotecnologie e la laurea magistrale in Medical Biotechnology, erogato in lingua inglese, e che sono gestite dalla scuola di medicina.

La presidente del CDL magistrale in biologia chiede la posizione dell'Ordine dei Biologi rispetto alla necessità dell'ingresso di biologi nelle scuole di specializzazione medica. Il commissario straordinario dell'Ordine dei Biologi, sezione del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e il componente della commissione regionale sulle professioni sanitarie convengono sulla problematica legata a questo tipo di percorso dovuta alla mancanza di remunerazione degli specializzandi biologi collegata all'obbligo di frequenza. Il commissario straordinario si impegna a cercare di colmare tale carenza e dice di essere dell'idea che si debba parificare la figura dello specializzando biologo a quello medico.

Il componente della commissione regionale sulle professioni sanitarie chiede quante parti dei corsi della magistrale sono in laboratorio e quante ore vengono calcolate per il tirocinio di tesi. La presidente del CDL magistrale in biologia risponde che una larga parte dei corsi prevede una parte pratica in laboratorio e che per la prova finale si prevedono almeno 500 ore di frequenza in laboratorio. Inoltre la presidente del CDL magistrale in biologia chiede che figura sia il Biologo di Comunità. Il commissario straordinario dell'Ordine dei Biologi risponde che viste le ampie competenze del biologo è auspicabile che abbia un ruolo in ciascuna comunità, soprattutto in ambito ambientale. In futuro, in ciascun piano ambientale dovrà esserci la competenza del Biologo. Spiega anche la nuova organizzazione territoriale dell'Ordine dei Biologi dovuta al passaggio alle competenze del Ministero della Salute. Pertanto, l'Ordine avrà una gestione territoriale con un proprio consiglio regionale.

Infine, la rappresentante della PROPLAST di Alessandria chiede se nel corso di Food, Health and Environment è presente qualche approfondimento sull'effetto del packaging sulla qualità degli alimenti, poiché questo potrebbe essere di forte interesse per alcune aziende associate alla PROPLAST. Il docente di riferimento di FHE risponde che, sebbene non abbia contezza dei dettagli di tutti i corsi, ritiene che tali argomenti vengano trattati nei corsi di Food chemistry.

La seduta si è conclusa alle 17.30.

In data 29 marzo 2022, il verbale sull'incontro con le parti sociali è stato recepito dal CCS del

Corso di Laurea Magistrale Food Health and Environment.

### **ART. 43 Eventuali altre iniziative**

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/i-nostri-servizi-gli-studenti/orientamento-al-lavoro/servizio-civile>