



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261507- Fax 0161 211369
andrea.turolla@uniupo.it

Prot. n. del
Tit. III Cl. 2

Alla c.a. dei
Direttori di Dipartimento con richiesta di inoltrare ai
Presidenti dei Consigli di Corso di Studio,
ai Responsabili della Qualità della Formazione dei
Dipartimenti,
ai Responsabili del Settore Amministrazione dei
Dipartimenti di Ateneo e della Scuola di Area Medica,
ai Responsabili della Didattica e Servizi agli Studenti dei
Dipartimenti di Ateneo, della Scuola di Medicina, e
delle Professioni Sanitarie,
e p.c. Delegato del Rettore per la didattica,
Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo
Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Paola Vottero Fin, Roberta Bosi, Marina Merlo, Daniela
Rossin, Emanuela Rosetta, Giuseppina Cogliandro,
Kevin Albertin, Maria Airoldi, Paola Camperchioli,
Andrea Cavallari, Andrea Gasti, Elisabetta Nobili,
Donatella Taverna

Loro Sedi

Oggetto: BD SUA Ordinamenti Didattici e Offerta Formativa: **aggiornamento scadenze 2020/2021**

Gentilissimi in indirizzo,
in riferimento alle scadenze in oggetto, concordate con il Pro Rettore e i Presidenti del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità, vi informo che, a seguito dell'emergenza sanitaria verificatasi e del conseguente spostamento dei termini di chiusura della scheda SUA CdS, le scadenze di Ateneo per la presentazione della documentazione sono fissate come segue:

Offerta Formativa a.a. 2020/2021 e compilazione Banca Dati SUA-CdS

12 maggio 2020:

- **Banca dati U-GOV:** le modifiche, negli incarichi di Docenza interna e bandi di contratto, necessarie a ottemperare alla richiesta dell'Amministrazione centrale di contenimento delle spese per la didattica.



29 maggio 2020 (già 30 aprile 2020):

- **Banca dati U-GOV:** programmazione didattica, incarichi di docenza con insegnamenti mutuati e **Testi dei regolamenti dei corsi di studio** da inviare per l'approvazione degli Organi Accademici.
- Si ricorda a tale proposito che i testi devono essere inseriti nella Banca dati U-GOV, dalla quale verrà direttamente estratto il file da inviare in approvazione ai Consigli di Corso, ai Dipartimenti e agli Organi Accademici. Non sono accettate versioni in formato diverso dal pdf estratto dall'applicativo, anche se approvate dalle strutture.
- **Banca dati SUA CdS:** tutti i testi e le informazioni richieste in tabella allegata con scadenza 30 aprile 2020 sono prorogate al **29 maggio 2020**.

Tutti i Corsi di studio – scadenze interne

3 luglio 2020:

- **Piani di Studio** regole di piano e propedeuticità in U-GOV. Seguiranno (Luglio-Settembre) verifiche in test del funzionamento delle regole per la presentazione dei piani on line. Vi ricordo che sarà necessario, oltre all'inserimento dei nuovi piani di studio per la coorte 2020, procedere anche con la revisione dei piani di studio, laddove ciò si renda necessario, delle coorti precedenti il 2017 per proseguire con la dematerializzazione della presentazione dei piani di studio.

31 luglio 2020:

- **Orari primo semestre**

18 settembre 2020:

- **Cattedre primo semestre, testi e informazioni Quadri SUA-CdS B6, B7 e sezione C** relativi a tutti i testi e le informazioni richieste in tabella allegata con scadenza 18 settembre 2020.

4 ottobre 2020:

- **Appelli** definizione VoL fino a febbraio 2021.

13 novembre 2020:

- **Orari secondo semestre**
- compilazione della **Scheda di Monitoraggio Annuale**, ai Responsabili della Qualità della Formazione dei Dipartimenti

16 dicembre 2020:

- invio della della **Scheda di Monitoraggio Annuale**, all'Amministrazione centrale per l'inserimento in banca dati

inizio dicembre - 31 dicembre 2020:

- invio della **Relazione Commissione Paritetica per la Didattica di Dipartimento**, in bozza nella prima settimana di Dicembre, e in versione definitiva ai Responsabili della Qualità della Formazione dei Dipartimenti entro il 31 dicembre

15 gennaio 2021:

- invio della **Relazione Commissione Paritetica per la Didattica di Dipartimento**, in versione definitiva all'Amministrazione centrale per l'inserimento in banca dati



12 febbraio 2021:

- **Cattedre secondo semestre da inserire in SUA-CdS** tutti i testi e le informazioni richieste in tabella allegata con scadenza 12 febbraio 2021.
- **Appelli** definizione VoL fino a termine sessioni.

Preciso quanto segue:

- Dopo la chiusura della SUA CdS le modifiche di Docenti di Riferimento dei corsi di studio saranno accettate e inviate al Ministero soltanto per urgente necessità;
- **a seguito dell'approvazione dei costi dell'offerta formativa da parte del Consiglio di Amministrazione** e della chiusura della banca dati SUA CdS, **non** sarà più possibile modificare la struttura degli insegnamenti e le eventuali mutazioni inserite. Rimarrà invece accessibile alla Sua CdS per settembre 2020 e febbraio 2021 la procedura di **integrazione** dei nominativi dei Docenti sulle cattedre ancora da assegnare;
- **Nel caso in cui eventuali variazioni delle cattedre già assegnate comportino modifiche di costo, queste dovranno essere proposte dalle strutture competenti in tempi utili per essere approvate in modifica dal Consiglio di Amministrazione, previa verifica della sostenibilità economica.**
- terminato il passaggio dei piani di studio su Esse3 e terminate le operazioni di collegamento alle carriere non sarà più possibile modificare i piani di studio;
- Per le modalità di compilazione del Syllabus, con l'inserimento dei programmi degli insegnamenti in italiano e inglese, sono pubblicate le Linee guida predisposte dal PQA, reperibili presso l'indirizzo https://qualita.uniupo.it/sites/default/files/linee-guida/1.linee_guida_compilazione_schede_insegnamenti.pdf.

Segnalo inoltre che, come è stato per quest'anno accademico, anche il prossimo anno accademico i Dipartimenti saranno abilitati all'inserimento diretto dei **solli TESTI** nella scheda SUA-CdS per le parti a scadenza primaverile, **NON** per quanto attinente alle nuove attivazioni o modifiche degli ordinamenti. Le abilitazioni rimarranno attive **fino al giorno 29 maggio 2020**, successivamente gli utenti di Dipartimento saranno disabilitati e non sarà più possibile modificare la scheda SUA-CdS, se non con richiesta ufficiale adeguatamente motivata. Analogamente gli utenti saranno poi riattivati per l'inserimento dei dati di TESTO da inserire a settembre e verranno nuovamente disabilitati in data **18 settembre 2020**; ugualmente non sarà più possibile modificare la scheda SUA-CdS, se non con richiesta ufficiale adeguatamente motivata.

Infine l'Ateneo ha cambiato dallo scorso anno il gestionale per l'organizzazione della logistica. Per uniformità di comportamento e di gestione dei dati siete invitati a fare uso della piattaforma Easy Room, anche nella sua versione Calendar, necessaria per chi non riuscisse a definire nell'orario una settimana-tipo.

Cordiali saluti.

VISTO: La Responsabile del Settore
Dott.ssa Marina Merlo

Il Direttore Generale
Prof. Andrea TUROLLA