



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261507- Fax 0161 211369
andrea.turolla@uniupo.it

Prot. n. **del**
Tit. **Cl.**

Alla c.a. dei
Direttori di Dipartimento con richiesta di inoltrare ai
Presidenti dei Consigli di Corso di Studio,
ai Responsabili della Qualità della Formazione dei
Dipartimenti,
ai Responsabili del Settore Amministrazione dei
Dipartimenti di Ateneo e della Scuola di Area Medica,
ai Responsabili della Didattica e Servizi agli Studenti dei
Dipartimenti di Ateneo, della Scuola di Medicina, e delle
Professioni Sanitarie,
e p.c. Delegato del Rettore per la didattica,
Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo
Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Paola Vottero Fin, Roberta Bosi, Marina Merlo, Daniela
Rossin, Emanuela Rosetta, Giuseppina Cogliandro,
Kevin Albertin, Maria Airoldi ,Paola Camperchioli,
Andrea Cavallari, Rossella Franchino, Andrea Gasti,
Elisabetta Nobili, Donatella Taverna

Loro Sedi

Oggetto: MODIFICA alla nota prot. n. 41683 del 30 ottobre 2019 con oggetto “Relazione Commissione Paritetica di Dipartimento e Scheda di monitoraggio a.a. 2019/2020, BD SUA Ordinamenti Didattici e Offerta Formativa: scadenze 2020/2021”

Gentilissimi in indirizzo,
in riferimento alle scadenze in oggetto, concordate con il Pro Rettore e i Presidenti del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità, vi informo che, a seguito della nota ministeriale 35426 del 12 novembre 2019, i termini di Ateneo per la presentazione della documentazione sono fissati come segue:



Ordinamenti dei corsi – Nuove istituzioni:

Tutta la documentazione necessaria alla compilazione della parte RAD della scheda SUA-CdS (come da file allegato) deve essere deliberata dai Dipartimenti e inviata all'Amministrazione centrale entro il **30 novembre 2019**.

Nel caso in cui il CUN richiedesse delle modifiche, tali modifiche dovranno essere inviate in Amministrazione Centrale entro il **20 gennaio 2020** o, nel caso di parere espresso in tempi successivi entro **una settimana** dalla data del parere stesso, comunque in tempo utile per il passaggio agli Organi Accademici.

Ricordo che l'istituzione di nuovi corsi richiede anche la redazione e l'approvazione di importanti documenti programmatici di Ateneo per la predisposizione dei quali è necessario conoscere tempestivamente i documenti di progetto dei Corsi.

All'indirizzo <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccreditamento-iniziale/> si trovano le indicazioni dell'ANVUR per la corretta redazione dei documenti di progettazione.

[...]

Offerta Formativa a.a. 2020/2021 e compilazione Banca Dati SUA-CdS

CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE

30 novembre 2019:

- **Docenti referenti dei corsi di Studio da attivare:** è necessario per la relazione del Nucleo di Valutazione inviare l'elenco dei Docenti e degli insegnamenti, con il relativo SSD, sui quali vengono incardinati per il rispetto dei requisiti necessari all'accREDITamento. Nel caso in cui il corso non possieda tali requisiti il Dipartimento deve inviare un "*piano di raggiungimento dei requisiti di docenza di cui all'Allegato A entro la durata normale del corso che preveda una graduale presa di servizio dei docenti di riferimento in stretta relazione col numero di anni di corso da attivare*" (cfr. Art. 4 comma 2 D.M. 6/2019)

Si ricorda inoltre che, come definito dal D.M. 6/2019, sarà possibile indicare i Docenti a Contratto come Docenti referenti dei corsi di Studio. Tali contratti dovranno essere **stipulati e inseriti** nella Banca Dati CINECA entro il termine di chiusura delle operazioni. A proposito di tali Docenti si ricorda che, laddove vi sia il rinnovo di un contratto attribuito a un Docente già presente in banca dati, l'incarico deve avere il medesimo SSD già attribuito in precedenza.

- **Delibera di attivazione** dei corsi, numerosità e motivazione degli eventuali corsi ad accesso programmato a livello locale.
- **Banca dati U-GOV:** struttura del percorso e SSD offerti nei Regolamenti corsi di studio, e Attività Formative di didattica programmata collegate ai regolamenti, programmazione didattica, incarichi di docenza con insegnamenti mutuati e **Testi dei regolamenti dei corsi di studio** da inviare per l'approvazione degli Organi Accademici.

Si ricorda a tale proposito che i testi devono essere inseriti nella Banca dati U-GOV, dalla quale verrà direttamente estratto il file da inviare in approvazione ai Consigli di Corso, ai Dipartimenti e agli Organi Accademici. Non sono accettate versioni in formato diverso dal pdf estratto dall'applicativo, anche se approvate dalle strutture.



- **Banca dati SUA CdS:** tutte le informazioni richieste per la chiusura e la procedura di accreditamento iniziale.

Tutte le altre scadenze restano invariate.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Prof. Andrea TUROLLA

Allegato:

1. File word con tabella riassuntiva delle scadenze interne **nuove istituzioni**