



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico retribuito per l'attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" nell'ambito del Corso di Master in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche" (A.A. 2023/2024, III edizione)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Vista la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di *"organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

Vista la Legge n. 341/1990 *"Riforma degli ordinamenti didattici universitari"* ed in particolare l'art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;

Vista la Legge n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e sue modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

Dato atto che con delibera n° 20 del 12 novembre 2009, la Corte dei Conti – Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale *"Amedeo Avogadro"*;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;

Visto il Regolamento per la realizzazione di Corsi di Master di I e di II livello, di Corsi di perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di aggiornamento professionale;

Vista la Convenzione con l'Azienda Ospedaliera *"SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"* di Alessandria per l'a.a. 2023/2024 Rep. n. 210/2023, Prot. n. 139158 del 24/10/2023.

Visto il Decreto a firma del Magnifico Rettore, di cui al Rep. del 26.10.23, numero 1652/2023, di Istituzione e attivazione della III edizione del Corso di Master di I livello, di durata annuale, in *"Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche"* presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, in collaborazione con il Dipartimento Attività Integrate Ricerca Innovazione (DAIRI) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria *"SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"* di Alessandria per l'a.a. 2023/2024;

Visto il Regolamento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica Rep. 2110/2022, in particolare l'art. 16;

Visto il Regolamento per gli incarichi di collaborazione esterna Rep. 58/2023, in particolare l'art. 6;

Considerato che il Decreto di Attivazione del Master in oggetto prevede la figura di un Tutore didattico che possa svolgere funzioni di supporto per l'apprendimento delle Studentesse e degli Studenti e per la predisposizione di materiale didattico a loro dedicato;

Vista la richiesta del Prof. Barbato, Presidente del Consiglio di Corso di Master in oggetto, che ritiene indispensabile individuare una persona che possa svolgere l'attività di tutoraggio per le esigenze sopra descritte;

Considerata la richiesta pervenuta dal Consiglio di Corso di Master per l'avvio della procedura di selezione delle professionalità necessarie per l'attività in oggetto, in considerazione delle specificità

del Corso stesso e del fatto che alcune attività richiedono elevate professionalità;

Preso atto che è necessario fornire un supporto per Studentesse e per Studenti nell'ambito delle attività didattiche;

Considerato che tale contratto dovrà avere come durata dal mese di luglio 2024 fino al mese di ottobre 2025, pari a 16 mesi e corrispettivo pari a 7.560,00 (settemilacinquecentosessanta,00) € lordo collaboratore da imputare su UPB DIVdisitMASTER_DataMan23-24;

Considerato che è previsto un impegno medio settimanale indicativo pari a 12 ore, da concordare con il Direttore del Corso di Master;

Considerato che tale attività potrà svolgersi nelle sedi del DISIT di Alessandria e nella sede dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria "SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo", Dipartimento Attività Integrate Ricerca Innovazione (DAIRI), partner dell'Università per la realizzazione del Master;

Considerato che i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra saranno stipulati successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare i soggetti idonei a ricoprire la figura richiesta,

DECRETA

di indire la sotto riportata procedura pubblica selettiva per il conferimento di un incarico retribuito per l'attività di tutoraggio a supporto della didattica per Studentesse e per Studenti presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" **per le esigenze del Corso di Master in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche" (A.A. 2023/2024, III edizione) con particolare riferimento alle attività di supporto ai docenti, alle Studentesse e agli Studenti nell'ambito delle attività didattiche**, per un importo pari a 7.560,00 (settemilacinquecentosessanta,00) € lordo collaboratore da imputare su DIVdisitMASTER_DataMan23-24.

Il Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreteria POLO DI ALESSANDRIA
(Dott. Paolo Paiuzzi)

IL DIRETTORE
(Prof. Guido Lingua)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

Allegato A

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico retribuito per l'attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" nell'ambito del Corso di Master in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche" (A.A. 2023/2024, III edizione)

Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico retribuito di collaborazione in regime di lavoro autonomo ex art. 2222 e segg. Codice Civile per le esigenze del Corso di Master in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche" (A.A. 2023/2024, III edizione).

L'attività oggetto della prestazione si realizza attraverso l'affiancamento e il supporto al Direttore del Master e ai docenti relativamente alla realizzazione e alla preparazione del materiale didattico nonché nel supporto alle Studentesse e agli Studenti sulle varie discipline oggetto del Master in merito a difficoltà che esse/i potrebbero incontrare per migliorarne la qualità dell'apprendimento e altresì al fine di orientarle/i anche in vista delle edizioni successive.

Le attività dovranno essere espletate indicativamente a partire dal mese di luglio 2024 e fino al mese di ottobre 2025 a fronte di un corrispettivo pari a 7.560,00 (settemilacinquecentosessanta,00) € lordo collaboratore.

I **requisiti generali** per poter essere ammessa/o alla selezione sono i seguenti: Laurea triennale o Laurea Magistrale.

I **requisiti speciali** sono:

- Comprovata esperienza nella preparazione di materiale didattico;
- Comprovata esperienza nelle attività di tutoraggio, capacità organizzative e di interazione con docenti, Studentesse e Studenti.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

La data di avvio delle attività potrà essere posticipata in relazione alla durata della procedura selettiva: in tal caso l'attività verrà prorogata di un egual periodo.

Per l'attività è previsto un impegno medio settimanale indicativo di 12 ore da concordare con il Direttore del Master. Tali ore dovranno essere certificate mediante la compilazione di un registro mensile firmato dalla/dal collaboratrice/ore e controfirmato dal Direttore del Master.

Art. 2 – DOMANDA E TERMINE

Le interessate/Gli interessati devono presentare domanda di partecipazione all'Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Alessandria **entro le ore 12.00 del giorno 8.6.2024** e secondo le seguenti modalità:

- invio della domanda tramite PEC all'indirizzo disit@pec.uniupo.it;
- invio della domanda tramite mail scrivendo all'indirizzo bandi.disit@uniupo.it.

Di conseguenza, non saranno prese in considerazione domande pervenute sotto altra forma e, allo stesso modo, non verranno acquisiti eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati entro il termine, pervenuti successivamente allo stesso.

La domanda stessa, indirizzata al Direttore del Dipartimento, dovrà essere formalizzata su carta libera secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato A), unendovi copia del proprio documento di identità e della tessera sanitaria, il proprio Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con le specifiche anagrafiche, formative ed esperienziali richieste per la valutazione. Per i cittadini di Paesi comunitari ed extra comunitari è richiesta copia del codice fiscale italiano. I cittadini extra comunitari dovranno inoltre allegare il VISTO di entrata per lavoro autonomo.

Le/I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni afferenti al personale amministrativo, compreso quello dell'Ateneo del Piemonte Orientale, dovranno presentare l'autorizzazione/nulla osta (nelle more del rilascio della stessa, va allegata alla domanda la richiesta di autorizzazione/nulla osta) a firma del proprio Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione di selezione verrà nominata con successivo provvedimento a firma del Direttore e sarà composta da esperte/i, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali delle candidate e dei candidati. La graduatoria verrà redatta sulla base dei titoli e del colloquio.

I punti a disposizione della Commissione sono 100, di cui 40 per titoli e 60 per il colloquio. Saranno considerate/i idonee/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio complessivo almeno pari a 60.

I titoli valutabili in base ai relativi punteggi sono i seguenti:

- laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, o titoli ad essi equivalenti (max punti 20)
- esperienze professionali attinenti all'incarico (max punti 12)
- altri titoli di studio (es. master, corsi di perfezionamento, corsi professionalizzanti, corsi di lingua straniera certificati ecc.) (max punti 3)
- abilità informatiche e conoscenza di principali strumenti (punti 5).

Le candidate/I candidati, per sostenere il colloquio, dovranno collegarsi online il **giorno 11.6.2024 alle ore 11:00** tramite piattaforma Google Meet.

Nel corso del colloquio la Commissione procederà alla verifica delle esperienze dichiarate e alla valutazione delle attitudini, motivazioni e predisposizione alle attività da svolgere.

Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze della candidata e/o del candidato in relazione alle attività da svolgere:

- competenze nella preparazione di materiale didattico a supporto delle studentesse e degli studenti;
- tutoraggio a supporto dell'apprendimento delle studentesse e degli studenti.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio avrà priorità la candidata/il candidato con la minore età anagrafica.

Art. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

La vincitrice/Il vincitore della selezione sarà invitata/o a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente Bando. In caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del contratto, si procederà con la chiamata in ordine di graduatoria.

Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività. Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare, all'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e innovazione Tecnologica, la certificazione delle ore svolte nel periodo di riferimento, firmata dalla collaboratrice/collaboratore e dal Direttore del Master.

Art. 6 – TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera a titolo di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e segg. Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi DPR 917/86 e, per quanto concerne l'ambito previdenziale, dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle/dai candidate/i sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, per le finalità di gestione della selezione, per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n.6 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Giancarlo Avanzi. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore del Dipartimento all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

In base all'art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. n. 83 del 22.06.2012 convertito in L. n. 134 del 07.08.2012 questa Amministrazione, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario dell'incarico e relativi dati fiscali;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguite per l'individuazione del beneficiario;
- link al curriculum ed al contratto sottoscritto dal soggetto beneficiario.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Paiuzzi (mail: paolo.paiuzzi@uniupo.it) al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore chiarimento o informazione relativa alle prestazioni da svolgere.

Art. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al “Regolamento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica” di Ateneo (Rep. 2110/2022) e alla relativa disciplina fiscale a livello nazionale.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web del DISIT dell’Università del Piemonte Orientale.

Il Responsabile dell’Ufficio Didattica e Segreteria POLO DI ALESSANDRIA
(Dott. Paolo Paiuzzi)

IL DIRETTORE
(Prof. Guido Lingua)