



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

OGGETTO: *Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica – a.a. 2024/2025*

IL DIRETTORE

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTA** la nota del 28/06/2024, Prot. n. 77549, con cui la Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2024/2025;
- PRESO ATTO** che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivi di oneri a carico ente pari ad un importo in Euro di 6.221,00 (seimiladuecentoventuno/00);
- PRESO ATTO** che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2025 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;
- ACQUISITO** il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento,

DISPONE

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica - a.a.2024/2025 in allegato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VISTO
Il Responsabile Didattica e Segreteria
Polo Didattico di Alessandria

Dott. *Paolo Paiuzzi*

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. *Guido Lingua*)



Allegato

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA - A.A. 2024-2025

ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero anche al di fuori del Programma Erasmus+ e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero.

L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e sanitarie.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2024/2025, ad un Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica che abbiano frequentato almeno il primo semestre del primo anno e, in ogni caso, abbiano conseguito almeno il 30% dei CFU previsti al momento della presentazione della domanda.

La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'Ente/Istituzione/Organismo ospitante è un requisito da considerarsi fondamentale per partecipare alla selezione.

La mobilità Free Mover dovrà essere riconosciuta come attività curriculare e, pertanto, le candidate/i candidati devono avere un piano di studi tale da permettere il riconoscimento.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse di studio possono essere assegnate per le seguenti attività da svolgersi all'estero:

- sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate comunque alla preparazione della Prova Finale oppure, ove presenti, inerenti alla Lingua Straniera di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera c);
- svolgimento di attività di stage o rientranti nelle Ulteriori attività formative, ove presenti, di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d), quando sussista il requisito in CFU minimo ai sensi del Regolamento Didattico del Corso per l'avvio dell'esperienza di stage e sulla base di un preventivo accordo dettagliato tra il DiSIT e l'Istituzione ospitante che abbia come oggetto un'attività strettamente attinente con il proprio percorso di studi. L'attività dovrà essere riconosciuta nel piano di studi di



ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curriculari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che laddove riscontrata, comporterà la restituzione della borsa da parte della studentessa/dello studente.

L'attività dovrà essere dettagliatamente descritta tramite il documento "Progetto Formativo"- Allegato A, da presentare al momento della candidatura sul Google Form. Sarà inoltre necessario presentare una lettera di accettazione dell'ente ospitante. Qualsiasi modifica al Progetto Formativo deve essere preventivamente concordata con il Docente referente del proprio Corso di Studi e validata dal Docente referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento.

La durata minima del soggiorno è di 5 giorni compreso il viaggio.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per ciascuna borsa è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità internazionale. Il contributo finanziario è un importo che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinato a compensare (almeno in parte) le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

I contributi verranno assegnati e calcolati su base giornaliera in base alla durata del periodo di mobilità e al Paese di destinazione che può essere sia europeo sia extra-europeo e liquidati in funzione dei CFU riconosciuti al rientro in Italia.

Il contributo è quantificato sulla base dei seguenti criteri:

- un importo fisso nella misura di Euro 600;
- una quota variabile in funzione del periodo di permanenza nella misura di 25 euro al giorno.

Si noti che il contributo è indipendente da requisiti di reddito ISEE.

L'importo del contributo finanziario sarà assoggettato alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo alla percentuale dell'8,5 a carico Ente rispetto all'IRAP.

Il contributo è incompatibile con altri supporti finanziari conferiti per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

La liquidazione del contributo avverrà, per ciascun avente diritto, secondo la seguente modalità:

- 70% prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione;
- 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

La borsa di studio è incompatibile con altre borse di studio per mobilità internazionale erogate per lo stesso periodo di mobilità.



ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidate e i candidati sono tenute/i a sottoporre il loro progetto all'attenzione del Docente referente per l'Internazionalizzazione del proprio Corso di Studi e del Docente referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento per l'approvazione, prima della presentazione della domanda.

La/lo studentessa/studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante.

Il modulo di candidatura dovrà essere presentato tramite la compilazione del seguente Google Form: <https://forms.gle/mmuo3uNZuBTkUGx78> (accessibile solo se collegati come utenti UPO).

Le domande della mobilità Free Mover, per l'a.a. 2024/2025 possono essere presentate entro le scadenze indicate nella tabella sottostante, con indicato il periodo di svolgimento della propria mobilità, che dovrà necessariamente concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2025.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento dunque le due finestre temporali successive alla prima saranno aperte solo in caso residuassero risorse economiche a chiusura della prima finestra.

<u>Invio candidature entro</u>
<u>le ore 12.00 del:</u>
31-10-2024
15-2-2025
15-5-2025

Pertanto se il numero delle richieste approvate nella prima finestra temporale di candidatura esaurirà la disponibilità delle risorse a disposizione non sarà possibile presentare candidature per le eventuali finestre temporali successive.

Per completare la domanda, sarà necessario inserire le seguenti informazioni:

- nome, cognome, numero di matricola, corso di studio, anno di corso
- numero di CFU conseguiti e media pesata dei voti
- ente ospitante e paese di destinazione, progetto formativo, comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante, data di partenza, data di ritorno
- certificazione linguistica o autocertificazione
- dati bancari per il versamento del contributo.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate dalla Commissione Relazioni internazionali del Dipartimento, entro le due settimane successive all'inserimento, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
2. livello di conoscenza della lingua straniera del paese destinazione o della lingua veicolare almeno B1, certificato o dichiarato tramite autocertificazione.



ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web, sezione [Bandi](#) e sull'Albo online di Ateneo. A tutti i candidati verrà data notizia della pubblicazione stessa, avverso la quale è possibile presentare ricorso entro 5 giorni da calendario.

Trascorso tale termine, le candidate/i candidati vincitrici/vincitori dovranno procedere con l'accettazione/rinuncia del contributo Free Mover entro i successivi 3 giorni inviando all'indirizzo bandi.disit@uniupo.it l'apposito modulo di accettazione allegato alla graduatoria. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso di rinuncia successiva all'accettazione è previsto il pagamento di una penale di € 200,00.

In tutti i casi di rinuncia, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.

ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi Corsi di Studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.

Al rientro dal periodo trascorso all'estero lo studente "Free Mover" dovrà inserire nel modulo google al link <https://forms.gle/Va8YcSCuYvGdQgUB8> (accessibile solo se collegati come utenti UPO) i seguenti documenti:

1. Un attestato dell'attività svolta, coerente al Progetto Formativo approvato (coerenza che verrà valutata dalla Commissione Didattica), che può configurarsi come una delle seguenti alternative:
 - a. transcript of records (T.o.R.) rilasciato dall'Università Ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento delle attività, riportante le votazioni o i giudizi nonché i crediti maturati;
 - b. per le attività per le quali non è previsto il T.o.R., certificato contenente la descrizione e le ore effettivamente maturate nel corso dell'attività svolta in ambito diverso da quello della frequenza a laboratori o a corsi erogati dalle Università, corredato di breve relazione sull'attività svolta firmata dal tutor aziendale o dell'Ente.
2. Ricevute comprovanti il viaggio (carta d'imbarco o il biglietto obliterato del treno), alloggio ed eventuale ricevuta di iscrizione a convegni o scuole.
3. Attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante/Azienda con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero.

Tali documenti, a cura dello Studente, vanno resi disponibili in originale al termine dell'attività **entro 10 giorni dal rientro** pena la mancata erogazione del contributo.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Alessandria, nella persona del Dott. Paolo Paiuzzi.