



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Viale Teresa Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
Tel. 0131360 315/403/201  
ricerca.poloalessandria@uniupo.it

**AFFISSO IL: 14/04/2025**

**SCADE IL: 29/04/2025 ore: 12:00**

## DECRETO DEL DIRETTORE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE per lo svolgimento dell'attività "*Organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica*" da svolgere nell'ambito del progetto SCENARIOS – Responsabile scientifico: Prof. Francesco Dondero**

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**Visto** l'art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

**Visti** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con D.R. Rep. n. 1093/2023;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009, in particolare l'art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

**Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023;

**Vista** la delibera A.7.5.6 del Consiglio di Dipartimento del 18/02/2025 con la quale si autorizza l'attivazione di una procedura comparativa selettiva per il conferimento di un incarico di



collaborazione esterna occasionale con oggetto **Organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica nell'ambito del progetto SCENARIOS** - “Strategies for health protection, pollution Control and Elimination of Next generAtion RefractIve Organic chemicals from the Soil, vadose zone and water”, Grant Agreement n° 101037509, CUP C55F21002060006, responsabile scientifico prof. Francesco Dondero;

**Vista** l'impossibilità oggettiva di dedicare risorse interne all'incarico specifico e dato l'esito negativo della ricognizione interna di cui all'interpello Rep. 151/2025 prot. n 2062 del 27.03.2025;

**Preso atto** che la spesa complessiva prevista graverà sui fondi RIEdonderofSCENARIOS\_2021-25, di cui è responsabile scientifico il prof. Francesco Dondero;

**Considerata** la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Valutato** ogni opportuno elemento,

### È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna occasionale presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica con oggetto **Organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica nell'ambito del progetto SCENARIOS** - “Strategies for health protection, pollution Control and Elimination of Next generAtion RefractIve Organic chemicals from the Soil, vadose zone and water”, Grant Agreement n° 101037509, CUP C55F21002060006, responsabile scientifico prof. Francesco Dondero.

#### Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Supporto all'organizzazione di eventi di comunicazione e disseminazione scientifica nell'ambito del progetto SCENARIOS, con particolare attenzione alla gestione logistica, alla comunicazione scientifica e al coordinamento degli stakeholder coinvolti.

Tra i principali compiti previsti:

- Pianificazione logistica: gestione delle sedi e delle strutture ospitanti, organizzazione dei trasporti e degli alloggi per relatori e partecipanti, supervisione degli aspetti tecnici e infrastrutturali necessari per lo svolgimento degli eventi.
- Coordinamento dei partecipanti: supporto nella registrazione e nell'accreditamento dei partecipanti, gestione delle comunicazioni pre-evento, elaborazione di liste di presenze e facilitazione delle attività in loco.
- Definizione del programma scientifico: collaborazione nella selezione e nella disposizione delle sessioni tematiche, coordinamento con il comitato scientifico e i relatori per garantire un'agenda coerente e strutturata.
- Gestione dei contatti con relatori e stakeholder: comunicazione diretta con speaker, esperti del settore, sponsor e istituzioni coinvolte, garantendo un flusso di informazioni chiaro ed efficace.



- Supporto organizzativo generale: assistenza nella produzione di materiali informativi e promozionali, gestione della documentazione dell'evento, supporto nelle attività di segreteria e nella risoluzione di eventuali problematiche operative.

- Utilizzo di strumenti digitali: impiego di piattaforme per la gestione degli eventi (es. registrazione online, webinar, streaming), strumenti di comunicazione (email, social media, newsletter) e software di project management per il coordinamento delle attività.

L'oggetto della prestazione sarà concordato di volta in volta con il responsabile scientifico del progetto di ricerca.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

### **Art. 2 DURATA E LUOGO**

La prestazione avrà durata massima di 30 (trenta) giorni lavorativi non consecutivi nell'arco dei tre mesi successivi alla stipula del contratto.

La struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica. Non c'è alcun vincolo di subordinazione né di luogo in cui l'attività dovrà essere svolta, salvo i casi in cui sia necessaria la presenza durante gli eventi.

### **Art. 3 REQUISITI RICHIESTI**

È richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o vecchio ordinamento in: Traduzione specialistica e interpretariato (LM-94)

Costituiscono titoli preferenziali:

- Master di primo o secondo livello in linguistica tipo A24/A25
- Esperienza dimostrabile nel settore dell'organizzazione di eventi scientifici
- Ottima conoscenza della lingua inglese

### **Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE**

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.

L'esperienza e i titoli dei candidati devono essere adeguatamente documentate da un curriculum vitae e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengano utile ai fini della valutazione.

### **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato A*), con i relativi allegati in pdf dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT). L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **“Domanda di ammissione: conferimento incarico individuale - progetto SCENARIOS, r.s. Prof. Dondero”**.

La domanda sottoscritta con firma olografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero



sottoscritta con firma digitale, corredata dei relativi allegati, dovrà essere inviata entro il giorno **29/04/2025** alle ore **12.00** con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it), insieme a copia di documento di identità; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata.
- tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: [ricerca.poloalessandria@uniupo.it](mailto:ricerca.poloalessandria@uniupo.it), allegando copia di documento di identità.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome; codice fiscale; data e luogo di nascita; residenza;
- b) di essere cittadina/o italiana/o di altro paese comunitario o extra comunitario;
- c) di non avere riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- d) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con la data, il voto e la sede di conseguimento;
- e) eventuale partita IVA;
- f) di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità come riportato dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. rep n. 58.2023 del 17.01.2023;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato;
2. curriculum vitae della propria attività scientifica e professionale, datato e firmato e completo delle eventuali pubblicazioni;
3. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
4. consenso al trattamento dei dati personali (*Allegato C*)

La documentazione di cui ai punti 1 e 2 può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (*Allegato B*).

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere tradotti e legalizzati nelle forme previste dalla normativa vigente; i cittadini della comunità europea potranno dichiarare la conformità all'originale come sopra previsto.

#### La domanda deve essere sottoscritta dal candidato

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del



candidato.

#### **Art. 6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

La Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti o nelle seguenti ipotesi:

- 1) quando la mancanza delle dichiarazioni richieste dal bando non consente la verifica di possesso dei requisiti richiesti per il presente concorso;
- 2) quando le domande di partecipazione non vengono redatte in conformità con i modelli allegati (Allegati A e B), e ciò comporta l'impossibilità di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma autografa/digitale;
- prive di dati anagrafici;
- contenenti vizi o irregolarità non sanabili;
- prodotte per qualsiasi causa oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

#### **Art. 7 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le istanze di partecipazione sono valutate da apposita Commissione (art. 11 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001) formata da tre esperti nelle materie oggetto della procedura.

Nel caso di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento.

#### **Art. 8 PROCEDURA DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati sarà per **titoli e colloquio**. Il colloquio si svolgerà in modalità telematica il giorno **06/05/2025** alle ore **11:00**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://disit.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo <https://disit.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione come segue:

- a) da 0 a 10 punti per il voto finale del titolo di studio (110 con lode punti 10; 110 punti 8; da 109 a 105 punti 5; da 104 a 100 punti 3; fino a 99 punti 1);
- b) da 0 a 45 punti per l'esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico progetto;
- c) da 0 a 45 punti per il colloquio.

La prova orale (colloquio) sarà finalizzata a valutare le competenze specifiche del candidato nel



settore dell'organizzazione di eventi, con particolare attenzione alla capacità di pianificazione, gestione logistica e coordinamento delle attività. Saranno inoltre considerati:

- **Competenza linguistica (Inglese):** capacità di comunicare efficacemente in lingua inglese, sia in forma scritta che orale, con particolare riferimento alla gestione di interlocutori internazionali, redazione di documenti e gestione della corrispondenza ufficiale.
- **Problem solving:** l'abilità di affrontare e risolvere criticità che possono emergere nella pianificazione e realizzazione degli eventi, con particolare attenzione alla gestione di imprevisti e alla capacità di proporre soluzioni efficaci.
- **Esperienza pregressa:** il candidato sarà chiamato a illustrare esperienze precedenti nell'ambito dell'organizzazione di eventi, dimostrando competenze acquisite, risultati ottenuti e capacità di gestione di budget e risorse.
- **Capacità relazionali e di negoziazione:** verranno valutate le attitudini comunicative, la capacità di interazione con stakeholder, fornitori e partecipanti, nonché le doti di mediazione e negoziazione.
- **Competenze gestionali e utilizzo di strumenti digitali:** sarà considerata la conoscenza di software per la gestione di eventi, strumenti di project management e piattaforme di comunicazione e promozione.
- **Creatività e innovazione:** verrà valutata la capacità di proporre idee originali e soluzioni innovative per migliorare l'efficacia e l'attrattiva degli eventi organizzati.

Il colloquio avrà carattere tecnico-pratico e potrà includere domande situazionali per verificare la capacità del candidato di gestire scenari reali e complessi legati all'organizzazione di eventi.

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 60 punti dei 100 previsti.

#### **Art. 9 ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web del DISIT <https://disit.uniupo.it/it/bacheca/bandi>. A parità di punteggio sarà dichiarata/o vincitrice/vincitore la/il candidata/o più giovane di età.

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il vincitore. Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato nell'Albo on line d'Ateneo.

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta del/della responsabile scientifica/o, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

#### **Art. 10 COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna



occasionale, in conformità a quanto disposto dal presente Bando.

Il compenso previsto per l'esecuzione dell'incarico sarà di € 2.765,00 (duemilasettecentosessantacinque/00) lordo collaboratore (nel caso di soggetto con Partita IVA tale importo è da intendersi comprensivo di cassa professionale/rivalsa e IVA se dovute).

Tale somma graverà sui fondi di ricerca denominati RIEdonderofSCENARIOS\_2021-25, di cui è responsabile scientifico il prof. Francesco Dondero.

Il compenso verrà erogato in un'unica rata posticipata. Il pagamento è subordinato alla attestazione da parte del responsabile scientifico circa la regolare esecuzione delle attività svolte. Nel caso in cui la/il candidata/o risultato idoneo sia pubblico dipendente di altra amministrazione, questi ha l'onere tassativo di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

#### **Art. 11 TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE**

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

#### **Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

Per informazioni o chiarimenti: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative>

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Nadia Villa, Responsabile Ufficio progettazione e gestione ricerca Polo di Alessandria.



### **Art. 13 NORME FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito all'indirizzo <https://disit.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti di Ateneo.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali

L'incaricata/o, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice etico e di comportamento della comunità universitaria", emanato con D.R. 5 maggio 2020 n. 592, consultabile sul sito dell'Ateneo al link:

<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>

Il Direttore

Prof. Guido Lingua