



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

OGGETTO: *Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica – a.a. 2026/2027*

IL DIRETTORE

CONSIDERATO	l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
VISTA	la nota del 27/07/2026, Prot. n. 128253, con cui la Divisione Didattica e Internazionalizzazione – Ufficio Internazionalizzazione comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2026/2027;
PRESO ATTO	che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 13.980,26 (tredicimilanovecentottanta/26) comprensivi di IRAP;
PRESO ATTO	che, detratto l'IRAP, l'importo in disponibilità a questo Dipartimento ammonta a € 12.885,03 (dodicimilaottocentottantacinque/03);
PRESO ATTO	che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2027 all'Ufficio Internazionalizzazione;
ACQUISITO ESAMINATO	il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento; ogni opportuno elemento,

DISPONE

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica - a.a. 2026/2027 in allegato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VISTO

Il Responsabile Ufficio Didattica
Polo di Alessandria

Dott. *Paolo Paiuzzi*

Il Direttore del Dipartimento
Prof. *Guido Lingua*

Bando di selezione per il conferimento di borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica per l'a.a. 2026/2027.

1. Descrizione e obiettivi

Il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività Free Mover è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ ed è caratterizzata dalla possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea o Laurea Magistrale del Dipartimento. Studentesse e studenti dovranno aver versato la tassa di iscrizione prima della partenza. La candidatura a questo bando non è consentita a neolaureate/i che hanno concluso il loro ciclo di studi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa o lo studente abbia conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il **30 settembre 2027**.

2.1 Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o della lingua veicolare è un requisito fondamentale se espressamente richiesto dall'Organizzazione ospitante.

3. Attività ammissibili

I contributi finanziari per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnati per lo svolgimento di attività all'estero, previa autorizzazione della/del Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento, della/del docente referente dell'attività didattica e della/del Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo, quali a titolo esemplificativo:

- la frequenza di insegnamenti e il relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare previa verifica dei requisiti e delle propedeuticità che devono essere conseguiti perché l'attività sia sostenibile;
- partecipazione ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School.

L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studi con l'attribuzione di CFU curricolari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che - laddove riscontrata - comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/dello studente. In fase di presentazione della candidatura, sarà richiesto a ciascuna

studentessa e a ciascuno studente di indicare, sull'apposito Google Form, l'esame/attività UPO a cui collegare l'esperienza all'estero. I relativi CFU non devono essere già stati conseguiti in UPO. Eventuali modifiche al Progetto Formativo devono essere approvate dalla/dal docente referente.

La durata minima dell'attività è di 5 giorni (esclusi quelli di viaggio). Per raggiungere il periodo minimo è possibile combinare due attività diverse tra quelle elencate sopra. Per le mobilità di almeno 2 mesi consecutivi è previsto il rientro in Italia per il sostenimento di esami. Le partenze dovranno essere programmate dal 15° giorno successivo alla chiusura delle finestre di scadenza di presentazione delle domande.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, tenuto conto dei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità stessa. L'importo assegnato a ciascuna studentessa/ciascuno studente risultante idonea/o alla selezione sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria, entro un minimo di €1.000,00 (euro mille/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di €4.400,00 (euro quattromila quattrocento/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Il contributo è quantificato sulla base dei seguenti criteri:

- Permanenza fino a 14 giorni e almeno 1 CFU acquisito: 1000 euro.
- Permanenza da 15 giorni a un mese e almeno 4 CFU acquisiti: 1400 euro.
- Permanenza più di 1 mese e meno di 2, e almeno 7 CFU acquisiti: 2150 euro.
- Permanenza più di 2 mesi, meno di 3, e almeno 13 CFU acquisiti: 2900 euro.
- Permanenza più di 3 mesi, meno di 4, e almeno 19 CFU acquisiti: 3650 euro.
- Permanenza più di 4 mesi e almeno 24 CFU acquisiti: 4400 euro.

In caso durante la mobilità le condizioni vengano meno, l'importo sarà rimodulato (par. 4.2).

Si noti che il contributo è indipendente da requisiti di reddito ISEE.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva.

In caso di esaurimento della disponibilità del fondo assegnato al Dipartimento, le successive candidature varranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnati contributo di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.

4.1 Erogazione del contributo

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo indicativamente prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);

- saldo del 30% a conguaglio, previa:

- presentazione, **entro 10 giorni dalla data di rientro**, della seguente documentazione da inviare all'indirizzo bandi.disit@uniupo.it:
 - attestato di permanenza rilasciato dall'Ente Ospitante con dettaglio del periodo di permanenza e delle attività svolte, oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università Ospitante in caso di sostenimento esami, riportante le eventuali votazioni, il numero di settimane/ore di stage/tirocinio e gli eventuali crediti conseguiti,
 - e**
 - relazione finale, a cura della studentessa/dello studente, contenente la descrizione di quanto svolto all'estero in coerenza con quanto indicato sul Progetto Formativo;
- riconoscimento da parte della Commissione Didattica del Corso di Studio dell'attività svolta all'estero, nella prima seduta utile.

4.2 Restituzione del contributo e incompatibilità

In caso di mancata ricezione della documentazione o mancata approvazione dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. In caso di rientro anticipato o conseguimento di un numero inferiore di CFU rispetto a quanto previsto all'atto della domanda, l'importo sarà rimodulato secondo i criteri definiti, comportando eventualmente la restituzione di parte della somma. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito conseguente.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologie di Borse di Studio per progetti di mobilità internazionale.

5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate previa:

- autorizzazione del proprio progetto da parte della/del docente che autorizza l'esperienza all'estero e dal Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento (tramite compilazione del Progetto Formativo, allegato al presente Bando);
- lettera di accettazione da parte dell'Ente/Università Ospitante.

La candidatura, corredata dai documenti sopra citati, deve essere presentata tramite la compilazione del seguente Google Form: <https://forms.gle/xnUTrEsX993GSFUv9>

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro le ore 12:00 del:

Finestre di candidatura	Periodo di mobilità
21/09/2026	Per le partenze nel primo semestre e nel secondo semestre
08/02/2027	Per le partenze nel secondo semestre
10/05/2027	Per le partenze nel secondo semestre

La mobilità deve necessariamente concludersi entro il 30/09/2027.

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice composta dalle/dai seguenti docenti:

- Prof.ssa Lavinia Egidi con funzione di Presidente
- Prof.ssa Valeria Magnelli
- Prof.ssa Daniela Lalli con funzione di Segretario
- Prof. Paolo Aschieri (supplente)

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di selezione:

Il punteggio viene determinato primariamente in base al merito:

- **Punti merito = $0,8 * \text{Media ponderata voti studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$**

Vengono conteggiati come crediti acquisiti i CFU verbalizzati fino alla data di scadenza entro cui è stata presentata la domanda, inclusa.

I crediti previsti sono conteggiati:

- per la prima scadenza fino al secondo semestre dell'a.a. 2025/26 incluso;
- per la seconda e per la terza scadenza fino al primo semestre dell'a.a. 2026/27 incluso.

A parità di punteggio, si discriminerà sommando ai punti merito l'efficacia della mobilità definita come:

- **Efficacia mobilità = numero di CFU di cui si prevede il riconoscimento/parametro di durata della mobilità**

Il parametro di durata della mobilità è espresso in base alla durata prevista, come segue:

- fino a 14 giorni: **0,5**
- da 15 giorni a 1 mese: **1**
- maggiore di 1 mese e minore di 2: **2**
- maggiore di 2 mesi e minore di 3: **3**
- maggiore di 3 mesi e minore di 4: **4**
- maggiore di 4 mesi: **5**

A parità di punteggio sarà data la precedenza alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuna finestra verrà pubblicata sulla pagina web Bacheca/Bandi del Dipartimento, sull'Albo online di Ateneo e ne sarà data notizia a tutte/i le/i candidate/i.

La presentazione di eventuali reclami è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo bandi.disit@uniupo.it, con riferimento al bando di selezione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle sopra indicate non verrà preso in considerazione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica del Polo di Alessandria per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito **entro 3 giorni dalla ricezione**. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di €100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Ingresso nel Paese ospitante

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del Procedimento Amministrativo

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è

l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il/la Dirigente della Divisione Didattica e Internazionalizzazione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Paolo Paiuzzi, Responsabile dell'Ufficio Didattica Polo di Alessandria.

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. *Guido Lingua*