

Modulo per richiesta/gestione UTENTI EASY WEB**Richiesta nuovo utente**

- Parte a cura del richiedente/Responsabile dei Fondi

NOME _____ COGNOME _____
Data e luogo di nascita _____ CF _____
Afferente al DIPARTIMENTO _____ in qualità di _____
dal _____ al _____ (compilare solo per personale a tempo
determinato e per collaboratori alle attività di ricerca e didattica; le credenziali saranno valide per il
periodo indicato)
Responsabile dei Fondi _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DEI FONDI _____

- Parte a cura dell'Ufficio Risorse

e-mail di Ateneo: _____
ruolo per richieste di ordine: SI NO (barrare solo per personale tecnico
amministrativo)

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE _____

Richiesta gestione utente esistente

- Parte a cura del richiedente/Responsabile dei Fondi

UTENTE EASY WEB _____
e-mail di Ateneo _____
Proroga credenziali fino alla data del _____
Revoca anticipata credenziali dal _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DEI FONDI _____

- Parte a cura dell'Ufficio Risorse

Motivazione della richiesta di variazione (proroga/revoca anticipata):

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE _____