



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE MISSIONE

Io sottoscritto/a

chiedo il rimborso delle spese sostenute nella **missione n.** _____ (*numero missione easy web*)

delle quali allego i biglietti di viaggio e le documentazioni di spesa in originale, nei limiti stabiliti dalla “Regolamentazione trasferte/missioni in Italia e all’estero” approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2011.

UPB _____

Alessandria, **Il Richiedente**

PARTE DA COMPILARSI A CURA DELL’UFFICIO RISORSE

Missione N°

Luogo della missione

Data di inizio della missione

UPB _____ TIT. ___ CAT. ___ CAP. ___

Pren. _____ Imp. _____ Liq. _____ MD. _____ € _____

UPB _____ TIT. ___ CAT. ___ CAP. ___

Pren. _____ Imp. _____ Liq. _____ MD. _____ € _____

COSTO TOTALE € _____

Alessandria, (*data di liquidazione*)

Il Responsabile dell’Ufficio Risorse,

Il Direttore del Dipartimento,