



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

### **RICHIESTA ANTICIPO PER MISSIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento alla richiesta di autorizzazione del \_\_\_\_\_ relativa alla missione a \_\_\_\_\_ (Stato Estero) \_\_\_\_\_ con inizio dal \_\_\_\_\_ e termine previsto il \_\_\_\_\_ rivolge domanda affinché, a norma dell'art. 3 della L. 417 del 26/07/1978, gli/le venga concesso l'anticipo di € \_\_\_\_\_ così motivato:

- Viaggio (specificare il mezzo) € \_\_\_\_\_
- Preventivo Albergo/Hotel (allegato) € \_\_\_\_\_

Che l'anticipo venga accreditato a\* : \_\_\_\_\_

Banca d'appoggio \_\_\_\_\_ Cod. IBAN \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

A tal fine allega il modulo di iscrizione e copia dell'autorizzazione a compiere la missione e

### **DICHIARA**

di impegnarsi a:

- a) restituire sollecitamente l'importo della quota di iscrizione anticipato dalla Segreteria Amministrativa, qualora la missione, per causa di forza maggiore, non possa essere svolta;
- b) a richiedere la documentazione necessaria ed a consegnarla alla Segreteria Amministrativa ai fini del rimborso;
- c) l'onere di anticipo dovrà gravare sui fondi Upb \_\_\_\_\_

Alessandria, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Fondo* \_\_\_\_\_ *Il Direttore* \_\_\_\_\_

**N.B. Le richieste di anticipo sono accettate solo se presentate almeno 10 gg. prima della partenza**

#### **PARTE A CURA DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

#### **ISCRIZIONE N°**

La spesa viene imputata all'Upb \_\_\_\_\_

e riporta Imp. \_\_\_\_ Liq. \_\_\_\_ Mandato \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_