

DATA DI PUBBLICAZIONE: 04.08.2022

DATA SCADENZA: 23.08.2022

Oggetto: avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Master in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche"(A.A. 2021/2022, II edizione) con particolare riferimento alle attività di orientamento in itinere e supporto ai docenti per la preparazione di materiale didattico.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Vista la Legge n. 341/1990 *"Riforma degli ordinamenti didattici universitari"* ed in particolare l'art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;

Vista la Legge n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e sue modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

Vista la legge 11 luglio 2003 n.170 *"Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 9 maggio 2003 n.105, recante disposizioni urgenti per l'Università e gli enti di ricerca"*;

Visto il *"Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica"* ed in particolare l'art. 9 emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 del 01/07/2008;

Dato atto che con delibera n° 20 del 12 novembre 2009, la Corte dei Conti – Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 130 del regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con DR Rep.265/2010, prot. n. 14940 del 1.07.2010;

Vista la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di *"organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

Visto il D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, in particolare l'art. 6, comma 1, lett. c) *"Strumenti e servizi per il conseguimento del successo formativo"*;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", modificato con Decreto del Rettore prot. n. 300 del 27/5/2014;

Vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, del 23/11/2017, avente per oggetto: *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"* ed in particolare

Considerato che il Decreto di Attivazione del Master in oggetto prevede la figura di un Tutore didattico che possa svolgere funzioni di supporto sia per gli studenti sia per i docenti per la predisposizione del materiale didattico;

Visto il Regolamento per la realizzazione di corsi di master di I e di II livello, di corsi di perfezionamento e di corsi di alta formazione e di aggiornamento professionale emanate con D.R. rep n. 1680/2018;

Visto il Decreto-legge n. 34 del 19/5/2020 *"Recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"*;

Visto il decreto del Rettore rep. n. 1873/2021 di Istituzione e attivazione della II edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in *"Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche"* presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera *"SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"* di Alessandria per l'a.a. 2021/2022;

Considerata la specificità del Corso di Master in oggetto;

Considerato che alcune attività, inserite nel progetto, richiedono elevate professionalità;

Preso atto che è necessario fornire un supporto per i professori e ricercatori durante le attività didattiche;

Vista la richiesta del Prof. Barbato, Presidente del Consiglio di Corso di Master in oggetto, che ritiene indispensabile individuare una persona che possa svolgere l'attività di tutoraggio per le esigenze sopra descritte;

Considerata la richiesta pervenuta dal Consiglio di Corso di Studio per l'avvio della procedura di selezione delle professionalità necessarie per l'attività in oggetto;

Ritenuto necessario affidare le attività di supporto e orientamento alla didattica per le rispettive azioni previste dai progetti;

Preso atto che la procedura di interpello/ ricognizione interna per il conferimento di un incarico a titolo gratuito per l'attività di tutoraggio non ha ricevuto candidature;

Considerato che tale contratto dovrà avere come durata dal 5/9/2022 fino al 5/10/2023, pari a 13 mesi e corrispettivo: 7580 € lordo collaboratore, ovvero 10.080 € lordo onnicomprensivo, da imputare su UPB DIVbarbatorMASTER_DataMan

Considerato che è previsto un impegno medio settimanale indicativo pari a 16 ore, da concordare con il Presidente del Consiglio di Corso di Master;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

Considerato che tale attività potrà svolgersi nelle sedi del DISIT di Alessandria e nella sede dell’Azienda Ospedaliera “SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”, Dipartimento Attività Integrate Ricerca Innovazione (DAIRI), partner dell’Università per la realizzazione di questo master;

Considerato che i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra saranno stipulati successivamente all’espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare i soggetti idonei a ricoprire la figura richiesta;

Vista l'impossibilità di convocare in tempo utile il Consiglio di Dipartimento per deliberare la richiesta di attivazione della procedura di avvio dell’interpello;

DECRETA

Di indire la sotto riportata procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l’attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell’Università degli studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” per le esigenze del Corso **per le esigenze del Corso di Master in “Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche”(A.A. 2021/2022, II edizione) con particolare riferimento alle attività di orientamento in itinere e supporto ai docenti per la preparazione di materiale didattico**, per un importo di 7580 € lordo collaboratore, ovvero 10.080 € lordo onnicomprensivo, da imputare su DIVbarbatorMASTER_DataMan

IL DIRETTORE

(Prof. Leonardo MARCHESE)

Visto Il Responsabile del Settore Amministrazione DiSIT

(Dott. ssa Sabrina Olivieri)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

DATA DI PUBBLICAZIONE: 04.08.2022

DATA SCADENZA: 23.08.2022

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Master in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche" (A.A. 2021/2022, II edizione) con particolare riferimento alle attività di orientamento in itinere e supporto ai docenti per la preparazione di materiale didattico.

Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Corso di Master in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche" (A.A. 2021/2022, II edizione).

L'attività oggetto della prestazione si realizza attraverso l'affiancamento e il supporto ai docenti relativamente alla realizzazione delle attività didattiche e supporto per le attività di orientamento in itinere nei confronti degli studenti.

Le attività si svolgeranno dal 5/9/2022 al 5/10/2023 con un corrispettivo pari a 7580 € lordo collaboratore.

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o di Paesi comunitari o extra comunitari in possesso del seguente requisito:

- laurea triennale o del vecchio ordinamento

I requisiti speciali sono:

- esperienza nella preparazione di materiale didattico
- esperienza nelle attività di tutoraggio, capacità organizzative e di interazione con docenti e studenti

La data di avvio delle attività potrà essere posticipata in relazione alla durata della procedura selettiva, in tal caso l'attività verrà prorogata di un egual periodo. Inoltre considerata l'emergenza sanitaria COVID-19 la durata delle attività potrà essere rivista in relazione alle esigenze didattiche del Corso di Master.

Per l'attività è previsto un impegno medio settimanale indicativo di 16 ore da concordare con il Presidente del Consiglio di Corso di Master. Tali ore dovranno essere certificate mediante la compilazione di un registro mensile firmato dal collaboratore e controfirmato dal Presidente del Consiglio di Corso di Master.

Art. 2 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica degli Studi del Piemonte Orientale, Via T. Michel 11 – 15121 ALESSANDRIA,



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

dovranno pervenire alla segreteria di Direzione del Dipartimento DISIT, entro il termine perentorio del giorno **23/08/22 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: disit@pec.uniupo.it
- invio a mezzo di mail: bandi.disit@uniupo.it

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazione sostitutiva – Allegato A
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale

Per i cittadini di Paesi comunitari ed extra comunitari è richiesta copia del codice fiscale italiano. I cittadini extra comunitari dovranno inoltre allegare il visto di entrata per lavoro autonomo.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. Nel caso in cui il candidato intenda presentare, ai fini della valutazione, un titolo già in possesso dall'amministrazione, dovrà fare preciso e puntuale riferimento al titolo stesso, contenuto nel suo fascicolo personale. Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione. L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dai candidati ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà operata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica.

Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli e un colloquio a distanza effettuato grazie alla piattaforma Google Meet nella giornata del 25/08/2022 a partire dalle ore 9.30.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica alla pagina www.disit.uniupo.it e affisso all'albo ufficiale del Dipartimento e, nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La selezione sarà operata dalla Commissione esaminatrice, la quale valuterà i curricula, con particolare riguardo alle competenze del candidato relativamente all'attività oggetto della prestazione.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa per titoli (punteggio massimo 40 punti) e colloquio (punteggio massimo 60 punti).

Nella valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle seguenti categorie: - titoli culturali e professionali strettamente attinenti al profilo richiesto (titoli di studio, abilitazioni, ecc..) punti 15 - esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per la specifica attività punti 25.

Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze del candidato in relazione alle attività da svolgere:

- tutoraggio a supporto dei docenti per la preparazione di materiale didattico;
- tutoraggio a supporto delle attività di orientamento in itinere.

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

Art. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando. In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, il Dipartimento valuterà, in relazione alle esigenze didattiche se procedere con la chiamata degli altri candidati in ordine di graduatoria. Il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate previa consegna del registro delle ore e certificazione del responsabile dell'attività. Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare, all'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e innovazione Tecnologica, la certificazione delle ore svolte nel periodo di riferimento, firmata dal Collaboratore e dal Presidente del Consiglio di Corso di Master.

Art. 6 – TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi dpr 917/86 ed in materia previdenziale dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335. L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, per le finalità di gestione della selezione, per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del rapporto.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n.6 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Giancarlo Avanzi. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore del Dipartimento all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

In base all'art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. n. 83 del 22.06.2012 convertito in L. n. 134 del 07.08.2012 questa Amministrazione, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i seguenti dati: - nome del soggetto beneficiario dell'incarico e relativi dati fiscali; - importo erogato; - norma o titolo a base dell'attribuzione; - ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - modalità seguite per l'individuazione del beneficiario; - link al curriculum ed al contratto sottoscritto dal soggetto beneficiario.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Olivieri, Responsabile del Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica.

Art. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 del 01.07.2008.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

IL DIRETTORE

(Prof. Leonardo MARCHESE)

Visto Il Responsabile del Settore Amministrazione DiSIT

(Dott. ssa Sabrina Olivieri)