



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL
disit@pec.uniupo.it

Oggetto: Nomina della Commissione per la selezione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Master in "Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche"(A.A. 2021/2022, II edizione) con particolare riferimento alle attività di orientamento in itinere e supporto ai docenti per la preparazione di materiale didattico.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Vista la Legge n. 341/1990 "*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*" ed in particolare l'art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;

Vista la Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e sue modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Vista la legge 11 luglio 2003 n.170 "*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 9 maggio 2003 n.105, recante disposizioni urgenti per l'Università e gli enti di ricerca*";

Visto il "*Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica*" ed in particolare l'art. 9 emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 del 01/07/2008;

Dato atto che con delibera n° 20 del 12 novembre 2009, la Corte dei Conti – Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 130 del regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con DR Rep.265/2010, prot. n. 14940 del 1.07.2010;

Vista la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di "*organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

Visto il D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, in particolare l'art. 6, comma 1, lett. c) "*Strumenti e servizi per il conseguimento del successo formativo*";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", modificato con Decreto del Rettore prot. n. 300 del 27/5/2014;

Vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, del 23/11/2017, avente per oggetto: *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"* ed in particolare

Considerato che il Decreto di Attivazione del Master in oggetto prevede la figura di un Tutore didattico che possa svolgere funzioni di supporto sia per gli studenti sia per i docenti per la predisposizione del materiale didattico;

Visto il Regolamento per la realizzazione di corsi di master di I e di II livello, di corsi di perfezionamento e di corsi di alta formazione e di aggiornamento professionale emanate con D.R. rep n. 1680/2018;

Visto il Decreto-legge n. 34 del 19/5/2020 *"Recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"*;

Visto il Decreto del Rettore rep. n. 1873/2021 di Istituzione e attivazione della II edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in *"Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche"* presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera *"SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"* di Alessandria per l'a.a. 2021/2022;

Considerata la specificità del Corso di Master in oggetto;

Considerato che alcune attività, inserite nel progetto, richiedono elevate professionalità;

Preso atto che è necessario fornire un supporto per i professori e ricercatori durante le attività didattiche;

Vista la richiesta del Prof. Barbato, Presidente del Consiglio di Corso di Master in oggetto, che ritiene indispensabile individuare una persona che possa svolgere l'attività di tutoraggio per le esigenze sopra descritte;

Considerata la richiesta pervenuta dal Consiglio di Corso di Studio per l'avvio della procedura di selezione delle professionalità necessarie per l'attività in oggetto;

Ritenuto necessario affidare le attività di supporto e orientamento alla didattica per le rispettive azioni previste dai progetti;

Visto l'art. 3 dell'Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Master in *"Data Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche"* (A.A. 2021/2022, II edizione) con particolare riferimento alle attività di orientamento in itinere e supporto ai docenti per la preparazione di materiale didattico, rep. n. 366/2022;

Considerato che i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra saranno stipulati successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare i soggetti idonei a ricoprire la figura richiesta;

DECRETA

di nominare la Commissione per la selezione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Master in *"Data*

Management e Coordinamento delle Sperimentazioni Cliniche”(A.A. 2021/2022, II edizione) con particolare riferimento alle attività di orientamento in itinere e supporto ai docenti per la preparazione di materiale didattico, così composta:

- Dott.ssa Marta Betti
- Dott.ssa Carolina Pelazza
- Dott.ssa Francesca Enrica Bruna Ugo
- Dott.ssa Annalisa Roveta (supplente)

VISTO

Il Responsabile amministrativo
Dott.ssa Sabrina Olivieri

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Prof. Leonardo Marchese

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005