



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
[disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)

DATA DI PUBBLICAZIONE: 13.12.2022

DATA SCADENZA: 23.12.2022

**Oggetto: avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Scienze Biologiche Coorti a.a. 2020/21 - 2021/22 - 2022/23, con particolare riferimento alle attività di orientamento in ingresso ed in itinere e supporto ai docenti per la preparazione di materiale didattico.**

#### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**Vista** la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di *"organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

**Vista** la Legge n. 341/1990 *"Riforma degli ordinamenti didattici universitari"* ed in particolare l'art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;

**Vista** la Legge n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e sue modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto-legge n. 34 del 19/5/2020 *"Recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"*;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale *"Amedeo Avogadro"*, modificato con Decreto del Rettore prot. n. 300 del 27/5/2014;

**Visto** il Codice etico e di comportamento della comunità universitaria;

**Visto** il Decreto Rettorale Rep. numero 510/2011 istitutivo del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;

**Visto** il Regolamento del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica emanato con D.R. rep. n. 595/2013 del 24.9.2013;

**Visto** il *"Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica"* ed in particolare l'art. 9 emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 del 01/07/2008;

**Vista** la circolare del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, del 23/11/2017, avente per oggetto: *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"* ed in particolare



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
[disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)

**Considerato** che il Regolamento Didattico del Corso di Studi in Scienze Biologiche prevede che all'interno dei corsi sia definita la suddivisione nelle diverse forme di attività di insegnamento: lezioni frontali; esercitazioni in aula o in laboratorio individuali o di gruppo; lezioni seminariali; visite esterne guidate e progetti individuali supportati da tutor;

**Visti** gli artt. n. 24 e 25 del Regolamento didattico del Corso di Laurea in Scienze biologiche;

**Considerata** l'elevata numerosità di studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze Biologiche;

**Preso atto** che è necessario fornire un supporto per i professori e ricercatori che ospitano nei propri laboratori gli studenti durante le esercitazioni e per le altre modalità didattiche;

**Vista** la richiesta della Prof.ssa Maria Angela Masini, Presidente del CCS in Scienze Biologiche, che ritiene indispensabile individuare una persona che possa svolgere l'attività di tutoraggio per le esigenze sopra descritte ns prot n. 5087 del 09/11/2022;

**Preso atto** che la procedura di interpello/ ricognizione interna per il conferimento di un incarico a titolo gratuito per l'attività di tutoraggio non ha ricevuto candidature ns prot. 5474 del 06.12.2022;

**Considerata** la necessità di limitare la pubblicazione del bando a 10 giorni lavorativi in vista del test di recupero delle competenze iniziali in programma per il giorno 11 gennaio 2023 e le relative attività di supporto;

**Considerato** che il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica cofinanzia l'attività per un totale di 10.000 € (diecimila,00) da imputare su DIV disit DIDATTICA.

**Considerato** che tale contratto dovrà avere come durata dal 09 gennaio 2023 al 08 gennaio 2024, pari a 12 mesi e corrispettivo: 16.200 € lordo collaboratore, ovvero 21.315 € lordo onnicomprensivo, da imputare su UPB DIV disit DIDATTICA per 10.000 € (diecimila,00) e

**Sentita** l'Amministrazione centrale, da imputare su Fondo Unico per la didattica per la restante parte;

**Considerato** che per il contratto è previsto un impegno medio settimanale indicativo pari a 35 ore, da concordare con il Presidente di CCS di Scienze Biologiche,

**Considerato** che tale attività potrà svolgersi nelle sedi del DISIT di Vercelli e di Alessandria;

**Considerato** che il contratto di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra sarà stipulato successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare il soggetto idoneo a ricoprire la figura richiesta;

#### DECRETA

Di indire la sotto riportata procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Scienze Biologiche Coorti a.a. 2020/21 - 2021/22 - 2022/23, con particolare riferimento alle attività di orientamento in ingresso ed in itinere e supporto per la preparazione di materiale didattico per un importo di 16.200 € lordo collaboratore, ovvero 21.315 € lordo onnicomprensivo, da imputare su UPB DIV disit DIDATTICA e Fondo Unico per la Didattica.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
[disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per attività di tutoraggio a supporto della didattica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Scienze Biologiche Coorti a.a. 2020/21 - 2021/22 - 2022/23, con particolare riferimento alle attività di orientamento in ingresso ed in itinere e supporto per la preparazione di materiale didattico.**

#### **Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO**

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Corso di Laurea in Scienze Biologiche Coorti a.a. 2020/21 - 2021/22 – 2022/23.

L'attività oggetto della prestazione si realizza attraverso l'affiancamento e il supporto ai docenti relativamente alla realizzazione delle attività didattiche e supporto per le attività di orientamento in ingresso ed in itinere.

Le attività di orientamento, preparazione del materiale didattico e tutoraggio per gli studenti del Corso di laurea si svolgeranno dal 09/01/2023 al 08/01/2024 con un corrispettivo pari a 16.200 € lordo collaboratore.

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o di Paesi comunitari o extra comunitari in possesso del seguente requisito:

- laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento in area biologica.

La data di avvio delle attività potrà essere posticipata in relazione alla durata della procedura selettiva, in tal caso l'attività verrà prorogata di un egual periodo.

Per ciascuna attività è previsto un impegno medio settimanale indicativo di 35 ore da concordare con il Presidente del CCS di Scienze Biologiche. Tali ore dovranno essere certificate mediante la compilazione di un registro mensile firmato dal collaboratore e controfirmato dal Presidente di CCS, Prof.ssa Maria Angela Masini.

#### **Art. 2 – DOMANDA E TERMINE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica degli Studi del Piemonte Orientale, Via T. Michel 11 – 15121 ALESSANDRIA, dovranno pervenire alla segreteria di Direzione del Dipartimento DISIT, entro il termine perentorio del giorno **23/12/2022 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: [disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
[disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione – Allegato A
- Dichiarazione Sostitutiva Di Certificazione – Allegato B
- Curriculum vitae in formato Europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale

Per i cittadini di Paesi comunitari ed extra comunitari è richiesta copia del codice fiscale italiano.  
I cittadini extra comunitari dovranno inoltre allegare il visto di entrata per lavoro autonomo.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. Nel caso in cui il candidato intenda presentare, ai fini della valutazione, un titolo già in possesso dell'amministrazione, dovrà fare preciso e puntuale riferimento al titolo stesso, contenuto nel suo fascicolo personale. Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione. L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dai candidati ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

### **Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà operata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica.

### **Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La selezione avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli e un colloquio a distanza effettuato grazie alla piattaforma Google Meet nella giornata del 23/12/2022 a partire dalle ore 14.00

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica alla pagina [www.disit.uniupo.it](http://www.disit.uniupo.it) e affisso all'albo ufficiale del Dipartimento e, nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La selezione sarà operata dalla Commissione esaminatrice, la quale valuterà i curricula, con particolare riguardo alle competenze del candidato relativamente all'attività oggetto della prestazione.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa per titoli (punteggio massimo 40 punti) e colloquio (punteggio massimo 60 punti).



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
[disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)

Nella valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle seguenti categorie: - titoli culturali e professionali strettamente attinenti al profilo richiesto (titoli di studio, abilitazioni, ecc...) punti 15 - esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per la specifica attività punti 25.

Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze del candidato in relazione alle attività da svolgere.

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

#### **Art. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando. In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, il Dipartimento valuterà, in relazione alle esigenze didattiche se procedere con la chiamata degli altri candidati in ordine di graduatoria. Il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate previa consegna del registro delle ore e certificazione del responsabile dell'attività. Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare, all'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e innovazione Tecnologica, la certificazione delle ore svolte nel periodo di riferimento, firmata dal Collaboratore e dal Presidente del CCS in Scienze Biologiche.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi DPR 917/86 ed in materia previdenziale dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335. L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, per le finalità di gestione della selezione, per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n.6 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Giancarlo Avanzi. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore del Dipartimento all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
[disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)

In base all'art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. n. 83 del 22.06.2012 convertito in L. n. 134 del 07.08.2012 questa Amministrazione, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i seguenti dati: - nome del soggetto beneficiario dell'incarico e relativi dati fiscali; - importo erogato; - norma o titolo a base dell'attribuzione; - ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - modalità seguite per l'individuazione del beneficiario; - link al curriculum ed al contratto sottoscritto dal soggetto beneficiario.

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Olivieri, Responsabile del Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica.

#### **Art. 9 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 del 01.07.2008.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

IL DIRETTORE

(Prof. Leonardo MARCHESE)

Visto Il Responsabile del Settore Amministrazione DiSIT

(Dott. ssa Sabrina Olivieri)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*