



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E
INNOVAZIONE TECNOLOGICA (DISIT)

Viale Teresa Michel, 11 – 1512 Alessandria (AL)
gestionespazi.poloalessandria@uniupo.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
MODELLO DI RICHIESTA UTILIZZO DEI LOCALI

RAGIONE SOCIALE DEL CONCESSIONARIO: _____

INDIRIZZO: _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA: _____

TELEFONO: _____

CONTATTO DI RIFERIMENTO: _____

TELEFONO: _____

AULE RICHIESTE: _____

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE: _____

GIORNO/I E ORARI DI UTILIZZO DEI LOCALI: _____

DURATA DELL'EVENTO: _____

NUMERO DEI PARTECIPANTI PREVISTO: _____

CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE: _____

ASSOGGETTAZIONE SPLIT PAYMENT SÌ NO

INDIRIZZO PEC e/o POSTA ELETTRONICA: _____

ALTRE INFORMAZIONI: _____

ASSISTENZA INFORMATICA	SÌ	NO
UTILIZZO IMPIANTO MULTIMEDIALE	SÌ	NO
UTILIZZO AULE INFORMATICHE	SÌ	NO



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI USO TEMPORANEO DI SPAZI UNIVERSITARI.

Le presenti condizioni generali di contratto regolano le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo degli spazi universitari del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Il richiedente si impegna a rispettare le condizioni generali di contratto di seguito riportate:

- 1) Con la concessione d'uso il Dipartimento assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente le sale e i servizi individuati per il periodo indicato. Il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle sale e dei servizi e che gli stessi siano idonei all'utilizzo richiesto esonerando a tale fine il Dipartimento da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- 2) È fatto obbligo al richiedente di precisare nelle comunicazioni e nel materiale pubblicitario che l'iniziativa si terrà presso apposita sala del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale
- 3) Il richiedente si impegna a utilizzare i locali richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa richiesta e a non cedere a terzi utilizzo di detti spazi.
- 4) Il corrispettivo per la concessione in uso temporaneo della sala e degli eventuali servizi è determinato sulla base del tariffario vigente che il richiedente dichiara di ben conoscere e di accettare.
- 5) Il richiedente si obbliga al pagamento del corrispettivo pattuito a 30gg ricevimento, tramite lo SDI, di fattura elettronica di vendita secondo le modalità indicate nella stessa.
- 6) È vietato effettuare ritocchi di colore e di imbiancature, operazioni di taglio o comunque alterazioni o manomissioni della struttura, degli impianti e degli arredi. Eventuali allestimenti provvisori che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere preventivamente autorizzati ed eseguiti a cura e spese del richiedente, fermo restando che devono rimanere comunque inalterate le condizioni esistenti e che deve essere ripristinato il preesistente stato dei luoghi al termine dell'utilizzo. L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario non comporta una riduzione del costo e deve essere preventivamente autorizzato dai competenti uffici del Dipartimento. I soggetti richiedenti sono tenuti inoltre a utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti. Le strutture eventualmente impiegate dal richiedente dovranno essere autoportanti. Al termine del periodo di utilizzo il richiedente dovrà lasciare le sale e i locali annessi allo stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti.



- 7) Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle sale e terrà indenne il Dipartimento da eventuali pretese di terzi al riguardo.
Il Direttore ha facoltà di disporre in qualsiasi momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel disciplinare d'uso ed, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.
- 8) Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritti d'autore o di altri obblighi e autorizzazioni previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di manifestazione. Il Direttore declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza dell'iniziativa e ai danni da chiunque arrecati a tali beni.
- 9) La concessione in uso temporaneo dei locali è subordinata all'accettazione di tutte le prescrizioni.
- 10) Il seguente modello è formato da 3 (tre) pagine.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il testo del Regolamento recante Disposizioni sull'Utilizzo dei locali universitari (come modificato con delibere CdA n. 6/2003/10.5 in data 10/10/2003 e modificato successivamente con delibere n. 7/2004/8.1 in data 08/10/2004 e 9/2007/5.4 in data 21/12/2007) ed, in particolare, quanto disposto all'art. 8.

Alessandria, lì _____

Firma del richiedente
